

Per FAX an: 0241 80 92801

Antragsteller/in (ggf. Stempel)

Antrag auf:

- ☐ Überlassung von Hochschulräumlichkeiten im SuperC
- ☐ Nutzung eines Foyers/ einer Fläche im/vorm SuperC

RWTH Aachen
Abt. 10.5
Infostelle SuperC
Templergraben 57
52062 Aachen

Wichtig: Der Antrag muss 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei der Abt. 10.5 vorliegen!
Eigenvermerk 10.5:

Name des/der Verantwortlichen			
Anschrift (Strasse, PLZ, Ort)	Telefon	Telefon (mobil)	
	E-Mail-Anschrift		
Art/Thema der Veranstaltung (ggf. Programm beifügen)			
Beginn Vorbereitung / Aufbau (Datum, Uhrzeit)	Beginn der Veranstaltung (Datum/Uhrzeit)	Ende der Veranstaltung (Datum/Uhrzeit)	Ende Nachbereitung/Abbau (Datum/Uhrzeit)
Bei mehreren Tagen bitte jeweils die täglichen Zeiten angeben.			
Name des Raumes bzw. genaue Bezeichnung der Fläche(n):			
Benutzung der Teeküche bzw. Cateringküche: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
Bedarf und Anzahl an Mobiliar, Technik und Ausstattungsgegenstände:	Stühle	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nein	Anzahl:
	Tische	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nein	Anzahl:
	Beamer + Leinwand	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nein	Anzahl:
	Microphone	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nein	Anzahl:
	Pinnwände	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nein	Anzahl:
	FlipCharts	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nein	Anzahl:
	Whiteboards	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nein	Anzahl:
	Stellwände	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nein	Anzahl:
	Overheadprojektor	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nein	Anzahl:
Nur für RWTH-Interne: Wird der Auf- und Abbau durch Sie selbst organisiert oder werden Sie die Kolonne diesbezüglich beauftragen? (Bitte beachten Sie bei der Beauftragung der Kolonne, dass diese nur Montags – Freitags von 07:30 – 16:00 Uhr arbeitet.) <input type="checkbox"/> Kolonne <input type="checkbox"/> Eigene Organisation			
erwartete Teilnehmerzahl	Eintrittspreis	sonstige Kostenbeiträge für ...	

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die **vertraglichen Benutzungsregeln** und die **Raumvergabeordnung** (<http://www.rwth-aachen.de/go/id/gvm/?src=raumvergabeordnung>) der RWTH Aachen in der jeweils gültigen Fassung zur Kenntnis genommen habe und einhalten werde.

Bemerkungen:

Datum, Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin