

Die Bewerbungsmappe

(unsere Empfehlung)



Art der Mappe

- **Seriöse, unaufdringliche Farbe wählen**
(blau, grau und weiß passt immer)
- **Einfach in der Handhabung**
(einzelne Blätter müssen leicht herauszunehmen und wieder einzuheften sein)
- **Gut stapelbar**
(bei einer großen Anzahl von Bewerbungsmappen sollte die Bewerbungsmappe nicht durch Herausrutschen negativ auffallen)
- **Dem Anlass angemessen**
(i.d.R. reichen einfache Klemmmappen s. Bsp.; einzelne Branchen oder Personalentscheider legen Wert auf repräsentative, hochwertige Mappen)

Checkliste Mappe

- ✓ Neu, sauber und ohne Knickstellen
- ✓ Geruchsneutral (Raucher!)
- ✓ Inhalt: (evtl. Deckblatt), Lebenslauf, professionelles Bewerbungsfoto
Anlagen (Zeugnisse, Diplomurkunde etc. – nicht mehr als 15 Anlagen)
- ✓ Das Anschreiben wird oben auf die Mappe gelegt.

Checkliste Versand

- ✓ Alle Unterlagen (nicht knicken!) werden in einer DinA4 Versandtasche mit verstärktem Pappboden verschickt.
- ✓ Die Versandtasche am Besten mit Hand beschriften (Adresse s. Anschreiben und Absender) und ausreichend frankieren!
- ✓ Auf dem normalen Postweg verschicken (kein Einschreiben).