

## **Deckblatt (die erste Seite)**

Die Verwendung eines Deckblattes ist freiwillig. Es macht vor allem dann Sinn, wenn Ihr Lebenslauf viele Angaben enthält und Sie aus Platzgründen das Foto und Ihre persönlichen Angaben auf einer separaten Seite einsetzen können.

Das Deckblatt Ihrer Bewerbungsunterlagen soll - ähnlich der Titelgestaltung eines Buches - den Betrachter wissen lassen, was nachfolgend zu erwarten ist. Es kann informativ sein, neugierig machen und einen ersten Eindruck von Ihnen als Bewerber/in vermitteln. Demzufolge sind die Angaben eines "Titels" z.B. "Bewerbung als...", des Adressaten "bei...", die Angabe Ihrer Anschrift und Ihres Fotos sinnvoll.

Bei der Verwendung eines Fotos auf dem Deckblatt können Sie ein größeres (und evtl. auch außergewöhnlicheres) Format wählen, als das, welches Sie im Lebenslauf verwenden würden. Auf jeden Fall muss es ein professionelles Bewerbungsfoto sein, das in seiner Gestaltung Ihnen als Person, aber auch der Stelle, auf die Sie sich bewerben, entspricht. Achten Sie auf professionelle Kleidung und Frisur, verwenden Sie Make-up, Schmuck und Accessoires nur dezent und vermitteln Sie einen freundlichen und sympathischen Eindruck. Unterstreichen Sie Ihren Typ; der Personaler sollte Sie wiedererkennen, wenn Sie ihm gegenüber stehen!

Gestalterisch gibt es keine Vorgaben, achten Sie jedoch darauf, keine Angaben zu doppeln (z.B. ihre Adresse, entweder in der Fußnote oder als Block im Text) und strukturiert und übersichtlich zu bleiben.

Beispiel:

*Karriere beginnt bei uns!*

Fragen?  
career@rwth-aachen.de

Maximilian Mustermann  
Diplom Wirtschaftsingenieur  
Musterstraße 25, 11111 Musterstadt  
+49 111 / 11 11 11 11  
[m\\_mustermann@yahoo.de](mailto:m_mustermann@yahoo.de)

geb. am 12.05.1980, Tallinn / Estland  
deutsch, ledig

## Bewerbungsunterlagen

für die

ALFRED C. TOEPFNER INTERNATIONAL GMBH



Angestrebte Tätigkeit

**Trainee im Außenhandel  
Mit Schwerpunkt Osteuropa**