

## Abteilung 8.1 - Personalangelegenheiten des Wissenschaftlichen Personals

### Einstellungsunterlagen für wiss. Beschäftigte

- ☐ Lichtbild
- ☐ Lebenslauf mit Unterschrift
- ☐ Kopie vom Personalausweis bzw. Pass
- ☐ Aufenthaltsgenehmigung (nur für Ausländer außerhalb der EU)
- ☐ Nachweis über Namensänderung
- ☐ Geburtsurkunde der Kinder (2-fach)
- ☐ Reife-/Abiturzeugnis
- ☐ Diplomzeugnis und Urkunde/Zeugnis über ärztliche Prüfung/Zeugnis über 1. Staatsprüfung / M. A./ M.Sc./ B.Sc.  
(Zusatz für ausländische Hochschulabschlüsse: Bescheinigung des International Office der RWTH Aachen über die Gleichwertigkeit eines ausländischen Studienabschlusses)
- ☐ Bescheinigung des Zentralen Prüfungsamtes über bestandene Abschlussprüfung und Urkundsdatum (soweit Urkunde und Zeugnis noch nicht ausgestellt werden konnte)
- ☐ Promotionsurkunde/Vorlage der Genehmigung zur Führung eines im Ausland erworbenen akademischen Grades
- ☐ Führungszeugnis (Beleg Art O - beim Einwohnermeldeamt zur Übersendung an die **RWTH Aachen, 52056 Aachen, Abt. 8.1** - zu beantragen; darf zum Zeitpunkt der Einstellung nicht älter als drei Monate sein)
- ☐ Steuerkarte bzw. Ersatzbescheinigung des Finanzamtes
- ☐ Mitgliedsbescheinigung einer Ersatzkasse nach § 175 SGB V (sofern Krankenversicherungspflicht besteht und eine Anmeldung zur AOK nicht erfolgen soll)
- ☐ Lückenloser Nachweis der Tätigkeiten nach dem Studium (Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse o. ä.)
- ☐ Stipendiumsnachweise

#### ⇒ Wichtige Hinweise:

- Alle Unterlagen verbleiben in der Personalakte, daher sind beglaubigte Kopien einzureichen.
- Die Beglaubigung kann bei Vorlage der Originale und der Kopien in der Personalabteilung vorgenommen werden.