FAX: +49 241 80 92119
E-Mail: raumvergabe@zhv.rwth-aachen.de

RWTH AACHEN UNIVERSITY

Infrastrukturelles Gebäudemanagement

Antragsteller/in (ggf. Stempel)

Antrag auf:

☐ Überlassung von **Unterrichtsräumen**

☐ Überlassung eines **Foyers (s.u.)**

☐ Nutzung einer **Außenfläche (s.u.)**

RWTH Aachen
Abt. 10.5 – Raumvergabe

52056 Aachen

Wichtig: Der Antrag muss 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei der Abt. 10.5 vorliegen!
Eigenvermerk 10.5:

Name der/des Verantwortlichen			
Anschrift (sofern von der Adr. der/des Antragstellenden abweichend)		Telefon	Telefon (mobil)
		E-Mail	
Art/Thema der Veranstaltung (ggf. Programm beifügen)			
Beginn Vorbereitung *Aufbau* (Datum, Uhrzeit)	Beginn der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit)	Ende der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit)	Ende der Nachbereitung *Abbau* (Datum, Uhrzeit)
Name des Raumes bzw. genaue Bezeichnung der Fläche(n)			
Bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte die jeweiligen Start- und Endzeiten angeben			
Raumbez.	Datum	von	bis
Raumbez.	Datum	von	bis
Raumbez.	Datum	von	bis
Bedarf an Technik, Geräten, Ausstattungsgegenständen:			
Gibt es bei der Veranstaltung externe Beteiligte?		☐ Ja ☐ Nein	
falls ja, Name(n) und Anschrift(en) des/der externen Beteiligten:			
erwartete Teilnehmerzahl	Eintrittspreis	sonstige Kostenbeiträge für	

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die vertraglichen Benutzungsregeln und die Raumvergabeordnung der RWTH Aachen http://www.rwth-aachen.de/global/show_document.asp?id=aaaaaaaaaaaoyre in der jeweils gültigen Fassung zur Kenntnis genommen habe und beachten werde.

Bemerkungen

Datum

Unterschrift der/des Beantragenden

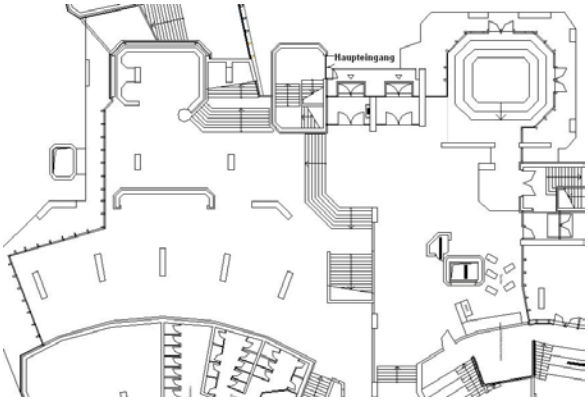
Antrag speichern **Bitte beachten Sie bei einer beabsichtigten Nutzung von Außenflächen bzw. eines Foyers die nächste Seite.** **Antrag drucken**

Nutzung einer Außenfläche – Nutzung eines Foyers

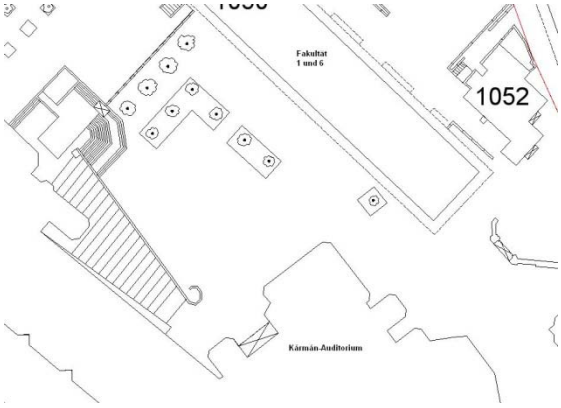
Art der Nutzung	☐ Verkauf	☐ Promotion	☐ Information
	☐ Aufstellung eines Fahrzeuges	☐ standortunabhängig Werbende	☐ Stand
Maß der genutzten Fläche	Länge m	Breite m	Gesamt 0 m²

Bitte kreuzen Sie den/die beabsichtigten Standort(e) in der Skizze an.

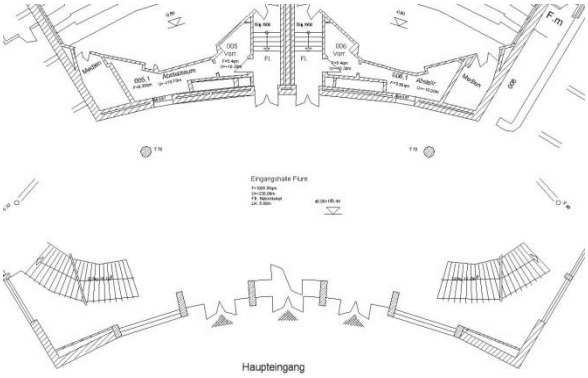
Kármán-Foyer



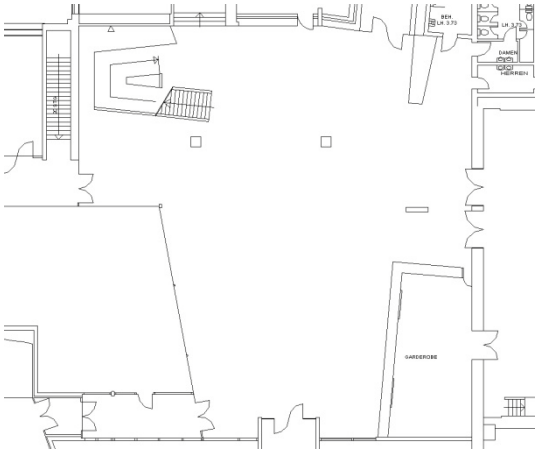
Innenhof Kármán



Foyer Großes Hörsaalgebäude



Foyer Informatik



Ist der beabsichtigte Standort nicht aufgeführt? Bitte skizzieren Sie per gesondertem Beiblatt (Google Maps o.ä.).
Bitte sprechen Sie uns an.

Erläutern Sie kurz, was Sie auf der Außenfläche/Foyerfläche beabsichtigen:

Antrag speichern

Antrag drucken