

An den Rektor der RWTH Aachen  
 Dezernat für Internationale Hochschulbeziehungen  
 (International Office)  
 52056 Aachen

Eingang

## Abrechnung einer Veranstaltung

Veranstalter / Verein:	
Veranstaltungsleiter/in:	
Adresse:	
Telefon/E-Mail:	
Kontoinnhaber/in:	
Kontonr./Bank/BLZ:	
Art der Veranstaltung:	
Datum und Dauer:	
Ort der Veranstaltung:	
Zahl der Teilnehmer gesamt:	
Deutsche / andere Nationalitäten:	

## Programm

Ausgabenaufstellung				
Nr.	Datum	Name des Empfängers Grund der Zahlung	Betrag in Euro laut Rechnung	Betrag in Euro festgestellt und sachlich richtig
Summe:				

Bitte nicht ausfüllen

# Zwischenblatt

## Abrechnung einer Veranstaltung

Ausgabenaufstellung					
Nr.	Datum	Name des Empfängers Grund der Zahlung	Betrag in Euro laut Rechnung	Bitte nicht ausfüllen	Betrag in Euro festgestellt und sachlich richtig

Schlussblatt  
Abrechnung einer Veranstaltung

Ausgabenaufstellung					
Nr.	Datum	Name des Empfängers Grund der Zahlung	Betrag in Euro laut Rechnung		Betrag in Euro festgestellt und sachlich richtig
				Bitte nicht ausfüllen	
Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben wird bestätigt.  Die allgemeinen Bewilligungsrichtlinien sind bekannt.		Summe der Ausgaben:			
		Eigenleistung:			
		Abschlagzahlung:			
		Rest- /oder Rückzahlung:			
Datum u. Unterschrift des/der Veranstaltungsleiter/in					