

Dezernat 6.0 / Abteilung 6.2

010600

Dezernat 6.0
Abteilung 6.2

Templergraben 55
52062 Aachen

Hauptgebäude
EG, Raum 058

Auskunft erteilt
Frau Römisch, Dipl.-Kff.

Tel. +49 241 80-96754

Fax. +49 241 80-92103

claudia.roemisch@zhv.rwth-
aachen.de

www.rwth-aachen.de

Mein Zeichen

rö

Datum 10.09.2012

FRISTEN UND TERMINE

STUDIENBEITRÄGE BZW. QUALITÄTSVERBESSERUNGSMITTEL

Wann ?	Was ?	Wer ?
30.09.2012	Verausgabung aller Studienbeiträge gem. Schreiben vom 06.01.2012 bzw. 14.03.2012	Fakultäten
15.11.2012	Verteilungsrechnung „Qualitätsverbesserungsmittel 2013“	6.2 → Fakultäten
30.11.2012	Restmittel-Rechenschaftsberichte aller Studienbeiträge für Gremien	Fakultäten über elektronisches Tool
15.01.2013	Anträge 2013 „25 % Fakultäten auf Antrag“ für die Rektoratskommission Lehre	Fakultäten über elektronisches Tool
03/2013	Zuweisung Qualitätsverbesserungsmittel 2013 „50 % Fakultäten direkt“	7.1 → Fakultäten
03/2013	Zuweisung Qualitätsverbesserungsmittel 2013 „25 % Fakultäten auf Antrag“ (Empfehlung über Kommissionssitzung 06.02.2013, Entscheidung Rektorat 19.02.2013)	7.1 → Fakultäten
31.03.2013	Darstellung für Internetseiten 2013 „Verwendung der Qualitätsverbesserungsmittel nach Fakultäten“	Fakultäten über elektronisches Tool
30.06.2013	Rechenschaftsberichte Qualitätsverbesserungsmittel 2012 für Gremien	Fakultäten über elektronisches Tool*

* Der 30.06. eines jeden Jahres ist die Frist für die Fertigstellung des Rechenschaftsberichtes Qualitätsverbesserungsmittel. In der Vergangenheit ist es immer wieder zu Buchungswünschen seitens der Institute gekommen, die kurz vor Ablauf dieser Frist, z.B. 29.06. über das elektronische Tool veranlasst wurden. In solchen Fällen ist die Zeit sowohl für den Studienbeitragsverwalter in der Fakultät/Fachgruppe bzw. für die Haushaltsabt. der ZHV zu knapp, um diese Buchungswünsche noch fristgerecht bestätigen bzw. durchführen zu können. Daher wird ab 2013 darum gebeten, bitte nachfolgendes zu beachten:

- 1. Eingaben im elektronischen Tool, die Buchungsvorgänge auslösen, z.B. Betragsverminderungen oder –erhöhungen können bis einschl. 15.06. eines jeden Jahres für die laufende Rechenschaftsperiode von den Instituten erfasst werden.**
- 2. Die Bestätigung der Fakultät/Fachgruppe zu diesen Buchungsvorgängen muss bis einschl. 23.06. eines jeden Jahres für die laufende Rechenschaftsperiode erfolgen, damit sichergestellt werden kann, dass die erforderliche Buchung noch bis zur Abgabefrist des Rechenschaftsberichtes am 30.06. vorgenommen werden kann.**

Nach den entsprechenden Fristen können keine Buchungsvorgänge bis zum 01.07. eingegeben werden bzw. vorhandene können nur abgelehnt werden. Die Mittel werden beim entsprechenden Institut zu Resten. Ab 01.07. kann mit diesen Reste wie gewohnt verfahren werden.

Vielen Dank für Ihr Verständnis!