

# **Studentische Lehrveranstaltungsbeurteilung an der RWTH Aachen**

## **Hinweise zur Vorbereitung und Durchführung einer Online-Umfrage**



# Eintragungen in CAMPUS

- Bitte wählen Sie als Befragungsmethode in CAMPUS unter „Meine Lehrevaluationen“ „online“ aus
- Bei der Online-Evaluierung können Sie zwischen zwei Möglichkeiten wählen:

## 1. Möglichkeit:

Versand einer TAN-Liste an die Dozentinnen und Dozenten.

## 2. Möglichkeit:

Direkte Zusendung der Transaktionsnummern per E-Mail an die Studierenden. Voraussetzung für den automatischen Versand der TAN's an die Studierenden ist ein Anmeldeverfahren zu der Veranstaltung. Sollten Sie den automatischen Versand der TAN's zu einer Veranstaltung ohne Anmeldeverfahren wünschen, ist dies möglich, indem Sie eine Textdatei mit den E-Mail Adressen der Studierenden (einzeln untereinander aufgeführt) per E-Mail an [lehre@rwth-aachen.de](mailto:lehre@rwth-aachen.de) senden.

# Eintragungen in CAMPUS

**Befragungsmethode:**

Wegen der höheren Rücklaufquote ist 'Paper-Pencil' die empfohlene Methode. Bei weniger als 10 Studierenden empfehlen wir aus Datenschutzgründen die Methode 'Online' ([FAQ](#)). Falls Studierende eine Online-Befragung wünschen, wählen Sie bitte an dieser Stelle eine Online-Befragung.

**Automatischer TAN-Versand:**

Wünschen Sie den automatischen Versand der Transaktionsnummern per E-Mail an die Studierenden?

**Hinweis:**

Diese Möglichkeit steht nur bei Veranstaltungen mit Anmeldeverfahren zur Verfügung. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Britta Jansen (Tel.: -99088).

**Versanddatum der TAN-Nummern:**

Bitte geben Sie das Versanddatum der TAN-Nummern ein. Voreinstellung: 8 Wochen nach Vorlesungsbeginn.

**Enddatum der Umfrage:**

Für die Befragungsmethode 'Online' können Sie hier das Datum ändern, an dem die Umfrage beendet wird. Voreinstellung: Ein Monat vor Vorlesungsende.

☐ Paper-Pencil ☒ Online

☒ Ja ☐ Nein

30.05.2011

Eingabeformat: TT.MM.JJJJ

16.06.2011

Eingabeformat: TT.MM.JJJJ

- Die TANs werden standardmäßig zu Beginn der Evaluationsphase versandt. Sie haben jedoch die Möglichkeit in CAMPUS ein anderes Versanddatum einzugeben (rote Markierung).
- Die Online-Umfragen werden standardmäßig vier Wochen vor Vorlesungsende geschlossen. Sie haben jedoch die Möglichkeit in CAMPUS ein anderes Schließungsdatum zu wählen (grüne Markierung).

# Eintragungen in CAMPUS

## Befragungsmethode:

Wegen der höheren Rücklaufquote ist 'Paper-Pencil' die empfohlene Methode. Bei weniger als 10 Studierenden empfehlen wir aus Datenschutzgründen die Methode 'Online' ([FAQ](#)). Falls Studierende eine Online-Befragung wünschen, wählen Sie bitte an dieser Stelle eine Online-Befragung.

## Automatischer TAN-Versand:

Wünschen Sie den automatischen Versand der Transaktionsnummern per E-Mail an die Studierenden?

## Hinweis:

Diese Möglichkeit steht nur bei Veranstaltungen mit Anmeldeverfahren zur Verfügung. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Britta Jansen (Tel.: -99088).

## Versanddatum der TAN-Nummern:

Bitte geben Sie das Versanddatum der TAN-Nummern ein. Voreinstellung: 8 Wochen nach Vorlesungsbeginn.

## Enddatum der Umfrage:

Für die Befragungsmethode 'Online' können Sie hier das Datum ändern, an dem die Umfrage beendet wird. Voreinstellung: Ein Monat vor Vorlesungsende.

## Zusatzfragen:

Individuelle Zusatzfragen können in der Fragebogenbibliothek abgespeichert und für jedes Semester wieder verwendet werden. Bei Rückfragen melden Sie sich bitte bei Britta Jansen (Tel.: -99088).

☐ Paper-Pencil ☒ Online

☒ Ja ☐ Nein

30.05.2011   
Eingabeformat: TT.MM.JJJJ

16.06.2011   
Eingabeformat: TT.MM.JJJJ

☒ Ja ☐ Nein

- Sie erhalten eine Meldemaske für die Eingabe von Zusatzfragen nur dann, wenn Sie in CAMPUS die Option „Zusatzfragen“ mit „Ja“ beantworten (rote Markierung).
- Einen Leitfaden für die Eingabe von Zusatzfragen und die Eintragungen in CAMPUS finden Sie auf unserer Internetseite <http://www.rwth-aachen.de/go/id/bjom>

# Import der Daten in EvaSys

- Anhand der CAMPUS Eintragungen werden die Daten in die hochschulweite Evaluationssoftware EvaSys automatisch übertragen.
- Wichtig: Die CAMPUS Eintragungen für das aktuelle Semester sind bis zu zwei Wochen nach Vorlesungsbeginn möglich. Nach diesem Stichtag können die Daten in CAMPUS lediglich überprüft aber nicht mehr geändert werden.
- Die Fristen des aktuellen Semesters können Sie auf unserer Internetseite nachlesen unter: <http://www.rwth-aachen.de/go/id/bjom>

# Versand der TANs

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<http://www.campus.rwth-aachen.de/evasys/online>

Ihre TAN:	<b>L5N1U</b>
-----------	--------------

Umfrage: WS09/10 - Test1 (09ws-12131)

- Der Versand der TAN Liste erfolgt unmittelbar vor der Evaluationsphase
- Die Transaktionsnummer enthält den Namen der Veranstaltung, eine Angabe zum Semester, die Lehrveranstaltungsnummer, einen Link zum Fragebogen und die Transaktionsnummer. Anhand dieser Eingaben können die Studierenden sich online einloggen und an der Evaluierung der Veranstaltung teilnehmen.

# Versand der TANs

Der Versand der Transaktionsnummern ist abhängig von der Auswahl in CAMPUS:

## **1. Möglichkeit:**

- Versand der TAN-Liste an die Dozentinnen und Dozenten.

Der Dozentin bzw. dem Dozenten wird zum angegebenen Versanddatum eine TAN-Liste zugesandt. Die TAN's werden ausgeschnitten und in der jeweiligen Lehrveranstaltung an die Studierenden verteilt.

## **2. Möglichkeit:**

- Eine Alternative zur ersten Variante ist die Möglichkeit der direkten Zusendung der Transaktionsnummern per E-Mail an die Studierenden.

Den Studierenden wird zur Teilnahme an der Evaluierung ein Link zugesandt . Nach aufrufen des Links öffnet sich der Fragebogen zu der Umfrage.

# Veröffentlichung der Auswertungen

## Dozentinnen/Dozenten

- Nachdem die Umfrage geschlossen worden ist, erhalten die Dozentinnen und Dozenten den Auswertungsbericht per E-Mail als PDF-Datei zugesandt.

## Studiendekaninnen/Studiendekane

- Unmittelbar nachdem die Auswertungen den Lehrenden zugesandt werden, haben die Studiendekaninnen und Studiendekane die Möglichkeit diese in EvaSys einzusehen.
- Die Studiendekanin bzw. der Studiendekan hat darüber hinaus ein Zugriffsrecht auf die Einzelauswertungen, Globalauswertungen und Statistiken der aktuellen und vergangenen Semester im SharePoint.



# Veröffentlichung der Auswertungen

## Studierenden

- Die Studierenden erhalten über Campus Office Zugriff auf die Auswertungsberichte zu den Veranstaltungen zu denen Sie in den letzten drei Semestern zugeteilt worden sind (nur bei Veranstaltungen mit Anmelde-verfahren). Bei Veranstaltungen ohne Anmeldeverfahren erhalten die Studierenden Zugriff auf alle Auswertungsberichte der Veranstaltungen der Studiengänge, in die sie eingeschrieben sind.

## Intranet

- Die aggregierten, anonymisierten Globalauswertungen über einzelne Veranstaltungstypen einer Fakultät oder Fachgruppe werden im Intranet veröffentlicht.

## **Studentische Lehrveranstaltungsbewertung an der RWTH Aachen**

<http://www.rwth-aachen.de/go/id/bjom>

Kontaktperson für weitere Auskünfte und Fragen:

Magdalena Neumann  
Zentrale Hochschulverwaltung  
Abteilung 1.1 – Akademische Angelegenheiten



+49-(0)241 / 80-99088

Fax: +49-(0)241 / 80-92664

Email: [lehre@rwth-aachen.de](mailto:lehre@rwth-aachen.de)