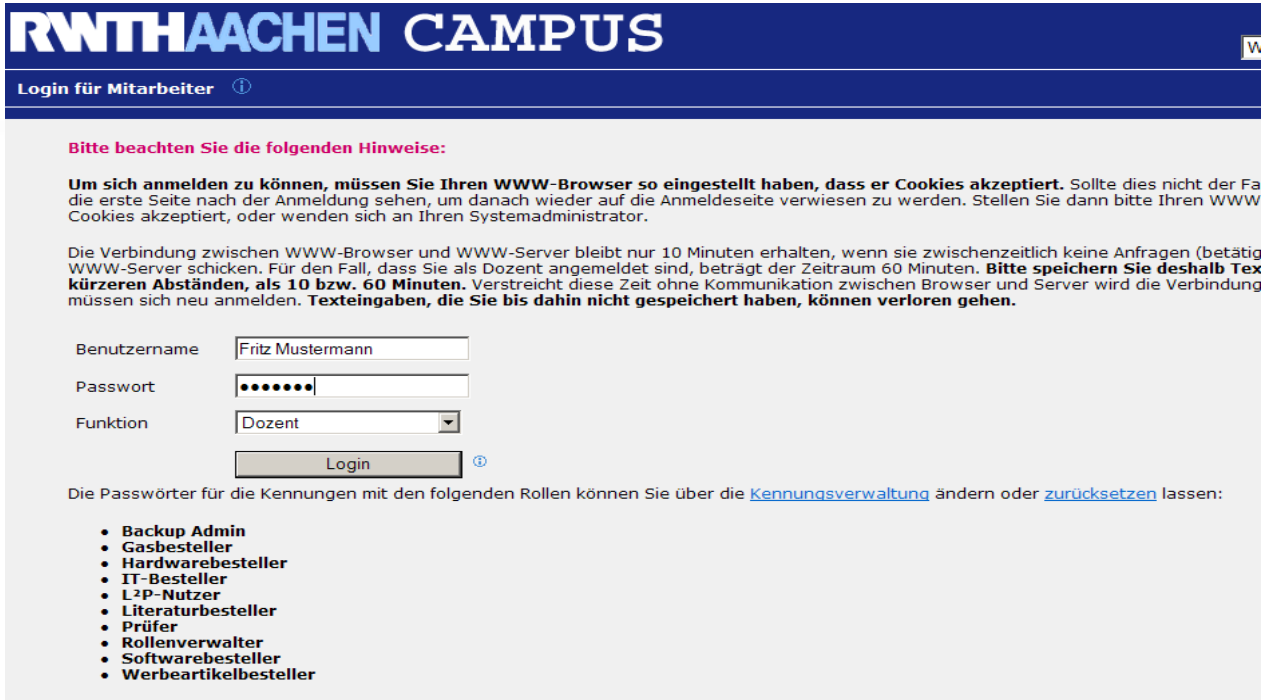
Evaluationseinstellungen in CAMPUS

Leitfaden

CAMPUS Login

Bitte melden Sie sich in CAMPUS mit der Rolle „Dozent“ an, um die Evaluationseinstellungen vorzunehmen.



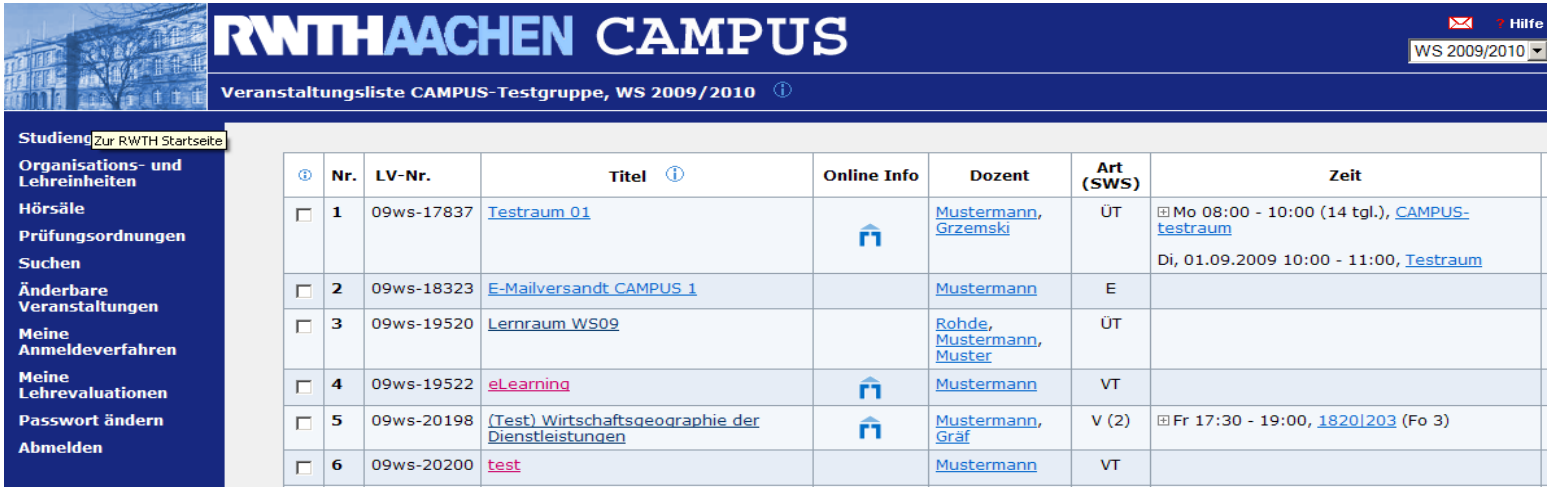
Fristen

- Die Evaluationseinstellungen können ab Freischaltung des Planungssemesters in CAMPUS vorgenommen werden.

- Für das aktuelle Semester sind die Eingaben grundsätzlich bis zwei Wochen nach Vorlesungsbeginn möglich.

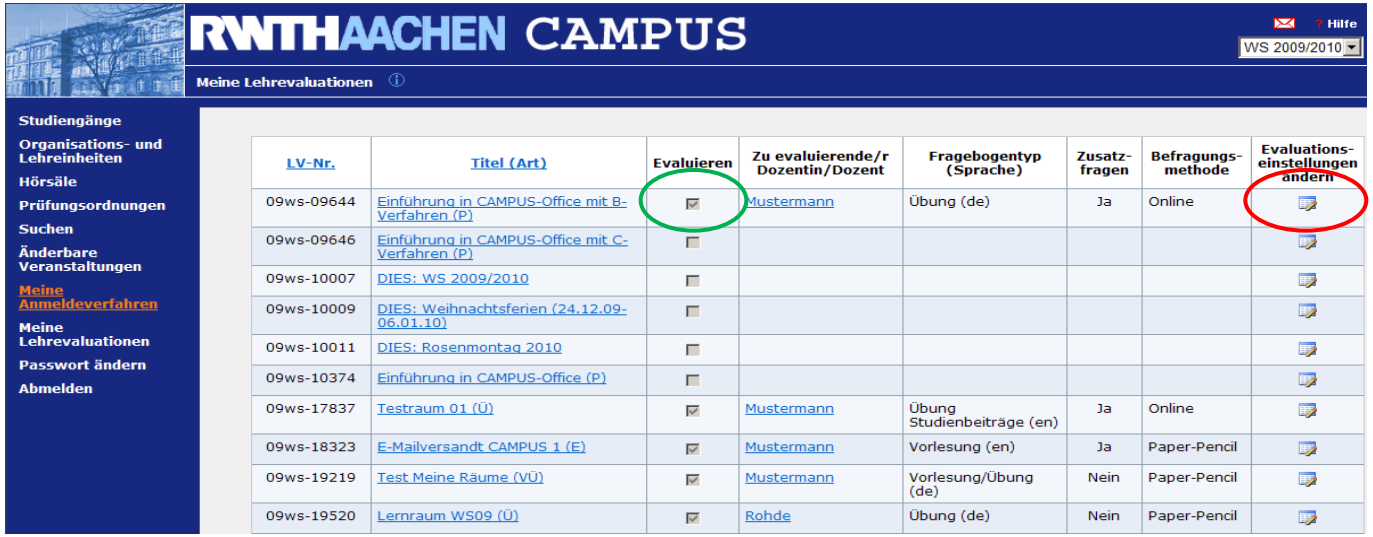
- Nach Ablauf der Frist können die Eingaben lediglich kontrolliert, aber nicht mehr geändert werden.

Bestätigung



- Nach der Anmeldung als „Dozent“ erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Lehrveranstaltungen.
- Die rot markierten Veranstaltungen sind noch nicht bestätigt. Diese müssen zuerst bestätigt werden, bevor Sie Änderungen bei der Lehrevaluation der Veranstaltungen vornehmen können.

Meine Lehrevaluation



LV-Nr.	Titel (Art)	Evaluieren	Zu evaluierende/r Dozentin/Dozent	Fragebogentyp (Sprache)	Zusatz-fragen	Befragungs-methode	Evaluations-einstellungen ändern
09ws-09644	Einführung in CAMPUS-Office mit B-Verfahren (P)	☑	Mustermann	Übung (de)	Ja	Online	
09ws-09646	Einführung in CAMPUS-Office mit C-Verfahren (P)	☐					
09ws-10007	DIES: WS 2009/2010	☐					
09ws-10009	DIES: Weihnachtsferien (24.12.09-06.01.10)	☐					
09ws-10011	DIES: Rosenmontag 2010	☐					
09ws-10374	Einführung in CAMPUS-Office (P)	☐					
09ws-17837	Testraum 01 (Ü)	☑	Mustermann	Übung Studienbeiträge (en)	Ja	Online	
09ws-18323	E-Mailversandt CAMPUS 1 (E)	☑	Mustermann	Vorlesung (en)	Ja	Paper-Pencil	
09ws-19219	Test Meine Räume (VÜ)	☑	Mustermann	Vorlesung/Übung (de)	Nein	Paper-Pencil	
09ws-19520	Lernraum WS09 (Ü)	☑	Rohde	Übung (de)	Nein	Paper-Pencil	

- Klicken Sie auf der Seite „Ihre Lehrveranstaltungen“ auf „Meine Lehrevaluationen“.
- Anhand dieser Übersicht können Sie erkennen, welche Veranstaltung derzeit als zu evaluieren vorbelegt ist (grüne Markierung).
- Um die Einstellungen zur Evaluation bei der jeweiligen Lehrveranstaltung zu ändern, klicken Sie bitte doppelt auf den rot markierten Button.

Meine Lehrevaluation

RWTH AACHEN UNIVERSITY

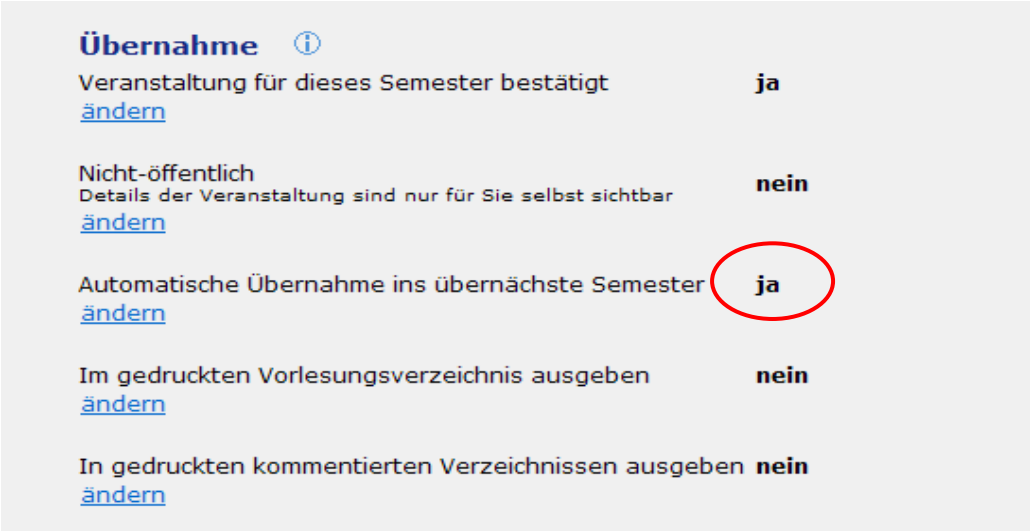
Veranstaltung evaluieren:	(●) Ja ( ) Nein Grundsätzlich sollen alle Veranstaltungen evaluiert werden, sofern die Anzahl der Veranstaltungsteilnehmerinnen und -teilnehmer fünf nicht unterschreitet. (Evaluationsordnung).
Zu evaluierende/r Dozentin/Dozent: Zur Auswahl stehen die in CAMPUS für die Veranstaltung eingetragenen Dozierenden.	[x] Dr. Fritz Mustermann
Fragebogentyp: Voreingestellt ist der zu Ihrer Lehrveranstaltung passende Fragebogentyp. Näheres zu den Unterschieden zwischen den einzelnen Typen finden Sie hier: Musterfragebögen.	Vorlesung
Fragebogensprache:	(●) Deutsch ( ) Englisch ( ) Deutsch/Englisch
Befragungsmethode: Wegen der höheren Rücklaufquote ist 'Paper-Pencil' die empfohlene Methode. Bei weniger als 10 Studierenden empfehlen wir aus Datenschutzgründen die Methode 'Online' (FAQ). Falls Studierende eine Online-Befragung wünschen, wählen Sie bitte an dieser Stelle eine Online-Befragung.	( ) Paper-Pencil (●) Online
Automatischer TAN-Versand: Wünschen Sie den automatischen Versand der Transaktionsnummern per E-Mail an die Studierenden? **Hinweis:** Diese Möglichkeit steht nur bei Veranstaltungen mit Anmeldeverfahren zur Verfügung. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Britta Jansen (Tel.: -99088).	(●) Ja ( ) Nein
Versanddatum der TAN-Nummern: Bitte geben Sie das Versanddatum der TAN-Nummern ein. Voreinstellung: 8 Wochen nach Vorlesungsbeginn.	30.05.2011 Eingabeformat: TT.MM.JJJJ
Enddatum der Umfrage: Für die Befragungsmethode 'Online' können Sie hier das Datum ändern, an dem die Umfrage beendet wird. Voreinstellung: Ein Monat vor Vorlesungsende.	16.06.2011 Eingabeformat: TT.MM.JJJJ
Zusatzfragen: Individuelle Zusatzfragen können in der Fragebogenbibliothek abgespeichert und für jedes Semester wieder verwendet werden. Bei Rückfragen melden Sie sich bitte bei Britta Jansen (Tel: -99088).	( ) Ja (●) Nein
Zuletzt aktualisiert durch:	CAMPUS-Testgruppe, Donnerstag, 11.11.2010, 09:22:29

Meine Lehrevaluation

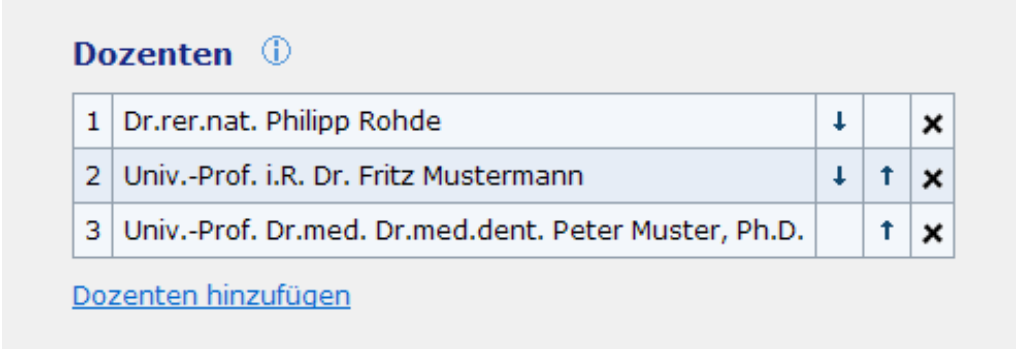
Menüpunkt	Erklärung
„Veranstaltung evaluieren“	Hier können Sie festlegen, ob die Veranstaltung evaluiert werden soll. Grundsätzlich sind alle Veranstaltungen als zu evaluieren vorbelegt.
„Zu evaluierende/r Dozentin/Dozent“	Auswahl des Lehrenden auf den der Fragebogen angelegt werden soll. Die Reihenfolge der Dozenten können Sie jederzeit ändern. Bitte beachten Sie die Besonderheiten für die wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
„Fragebogentyp“	Hier können Sie den entsprechenden Standardfragebogen zu Ihrer Veranstaltung (Vorlesung, Übung, Seminar, Praktikum) auswählen. Bitte beachten Sie, dass diese Auswahl sehr wichtig ist, da Sie aufgrund dieser Eingaben den Fragebogen zugesandt bekommen.
„Fragebogensprache“	Hier können Sie zwischen deutschen, englischen und bilingualen (deutsch/englisch) Fragebögen wählen.
„Befragungsmethode“	Hier können Sie eingeben, ob die Evaluierung **online** oder **papierbasiert** erfolgen soll. Grundsätzlich ist die papierbasierte Evaluierung vorbelegt. Bei der Online-Evaluierung können Sie zwischen den beiden Möglichkeiten wählen, entweder die TANs auszuschneiden und in der jeweiligen Lehrveranstaltung zu verteilen oder diese direkt per E-Mail an die Studierenden zu versenden. Voraussetzung für den automatischen Versand der TANs an die Studierenden ist ein bestehendes Anmeldeverfahren. Sollten Sie den automatischen Versand der TANs zu einer Veranstaltung ohne Anmeldeverfahren wünschen, ist dies möglich, indem Sie eine Textdatei mit den E-Mail Adressen der Studierenden (einzeln untereinander aufgeführt) per E-Mail an lehre@rwth-aachen.de senden. Das Versanddatum der Transaktionsnummern und das Schließungsdatum der Umfrage kann ebenfalls individuell bestimmt werden.
„Zusatzfragen“	Bei Beantwortung dieser Frage mit „Ja“ erhalten Sie einen Link, um Zusatzfragen einzutragen.

Übertragung der Eingaben

- Die vorgenommenen Evaluationseinstellungen wie: Befragungsmethode, Fragebogensprache, Fragebogentyp werden im Rahmen des Semesterübertrags für das übernächste Semester automatisch übernommen.



Dozierendenreihenfolge



- Die Reihenfolge der zu evaluierenden Dozentinnen bzw. Dozenten können Sie durch Betätigung der Pfeiltasten beliebig ändern oder neue Dozentinnen und Dozenten hinzufügen.
- **Achtung:** Wenn Veranstaltungen von mehreren Dozentinnen bzw. Dozenten gehalten werden, müssen alle Dozentinnen bzw. Dozenten in dieser Ansicht aufgeführt sein!

Versand

- Sobald die Eingabefrist für die CAMPUS-Eintragungen abgelaufen ist, werden die Daten in das Evaluationssystem „EvaSys“ importiert.
- Sie erhalten dann abhängig von Ihren Eingaben in CAMPUS die Fragebögen, Meldemasken oder Transaktionsnummern per E-Mail zugesandt.

Besonderheiten für die WM´s

- Die nicht selbstständig lehrenden wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben gemäß § 8 Absatz 4 der Evaluierungsordnung die Wahl, unter ihrem eigenen Namen oder unter dem Namen der verantwortlichen Professorin oder des verantwortlichen Professors an der Studentischen Lehrveranstaltungsbewertung teilzunehmen.

- Ab dem WS 2012/13 haben die nicht selbstständig lehrenden wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die nicht unter ihrem eigenen Namen bewertet werden möchten, die Möglichkeit, die Evaluation im CAMPUS-Informationssystem über die Rolle „Lehrender“ abzulehnen (Login mit TIM-Kennung). Die Lehrveranstaltungsbewertung erfolgt dann unter dem Namen der verantwortlichen Professur, die zu dieser Lehrveranstaltung zugeordnet ist. Wenn keine Professur zu dieser Veranstaltung zugeordnet ist, wird die Veranstaltung auf nicht zu evaluieren gesetzt.

Kontakt

RWTH AACHEN UNIVERSITY

Studentische Lehrveranstaltungsbewertung an der RWTH Aachen

http://www.rwth-aachen.de/go/id/bjom

Kontaktperson für weitere Auskünfte und Fragen:

Magdalena Neumann
Zentrale Hochschulverwaltung
Abteilung 1.1 – Akademische Angelegenheiten

☏ +49-(0)241 / 80-99088
Fax: +49-(0)241 / 80-92664

Email: lehre@rwth-aachen.de