

Leitfaden

**für den Export der E-Mail Adressen
der Studierenden aus CAMPUS im
Rahmen der Online-Bewertung**



CAMPUS Login



Bitte melden Sie sich in CAMPUS mit der Rolle „Dozent“ an.

Sollten Sie kein Dozenten-Login besitzen, dann wenden Sie sich bitte an die zuständige Account-Verantwortliche bzw. den zuständigen Account-Verantwortlichen in Ihrer Einrichtung.

CAMPUS Login

RWTHAACHEN CAMPUS

Login für Mitarbeiter ⓘ

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:

Um sich anmelden zu können, müssen Sie Ihren WWW-Browser so eingestellt haben, dass er Cookies akzeptiert. Sollte dies nicht der Fall sein, werden Sie nach der Anmeldung auf die Anmeldeseite verwiesen zu werden. Stellen Sie dann bitte Ihren WWW-Browser so ein, dass er Cookies akzeptiert, oder wenden sich an Ihren Systemadministrator.

Die Verbindung zwischen WWW-Browser und WWW-Server bleibt nur 10 Minuten erhalten, wenn sie zwischenzeitlich keine Anfragen (betätigt WWW-Server) schicken. Für den Fall, dass Sie als Dozent angemeldet sind, beträgt der Zeitraum 60 Minuten. **Bitte speichern Sie deshalb Texte in kürzeren Abständen, als 10 bzw. 60 Minuten.** Verstreicht diese Zeit ohne Kommunikation zwischen Browser und Server wird die Verbindung zwischen Ihnen und dem Server verloren gehen. **Texteingaben, die Sie bis dahin nicht gespeichert haben, können verloren gehen.**

Benutzername:

Passwort:

Funktion:

Login ⓘ

Die Passwörter für die Kennungen mit den folgenden Rollen können Sie über die [Kennungsverwaltung](#) ändern oder [zurücksetzen](#) lassen:

- Backup Admin
- Gasbesteller
- Hardwarebesteller
- IT-Besteller
- L²P-Nutzer
- Literaturbesteller
- Prüfer
- Rollenverwalter
- Softwarebesteller
- Werartikelbesteller

Die Anmeldung in CAMPUS:

- Klicken Sie auf den folgenden Link, der Sie zu CAMPUS führt:
<https://www.campus.rwth-aachen.de>
- Melden Sie sich als „Dozent“ in CAMPUS an

Modulare Anmeldeverfahren

Prüfungsleistungen

Referenz	Titel	Modulleistung	Credits Workload	Credits Bonus	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium (h)	Zuordnung
BSAngGeo-NFSP322.c/06	Projektarbeit	Teilprüfungsleistung	12	12	8	240	

[Prüfungsleistung hinzufügen](#)

Weitere Beteiligte ⓘ

[ändern](#)

Weitere Informationen ⓘ

SWS
ECTS Credits
LV-Nr 10ss-28648
Veranstalter
Unterrichtssprache
WWW [online@rwth](#)
[ändern](#)

Anmeldeverfahren ⓘ

Kein Anmeldeverfahren
[Einstufig online einrichten](#) [Losverfahren einrichten](#) [Offline einrichten](#) [Anmeldung über \(V\)ZPA](#)

Bei Veranstaltungen (Klausuren), für die eine Anmeldung im Zentralen Prüfungsamt erforderlich ist, wählen Sie bitte das Anmeldeverfahren "Anmeldung ZPA" aus.

Anmeldeliste aller Modulare Verfahren dieser Veranstaltung

Name	Typ	Anmeldebeginn	Anmeldeschluss	Abmeldebeginn	Abmeldeschluss	Zuteilung Beginn	Zuteilung Ende
Test C	C	01.04.2010 00:00:00	09.10.2010 23:59:59	01.04.2010 00:00:00	09.10.2010 23:59:59	09.10.2010 23:59:59	09.10.2010 23:59:59

[Modulares Verfahren einrichten](#)

Voraussetzungen ⓘ

[ändern](#)

Klicken Sie bei Veranstaltungen mit Modularen Anmeldeverfahren auf den Link „Anmeldeliste aller Modulare Verfahren dieser Veranstaltung“ (rote Markierung).

Modulare Anmeldeverfahren

Teilnehmerliste: Test C

Veranstaltung	Matrikelnummer	Anrede	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort	E-Mail
Test Veranstaltung	888156	Frau	Apricot	Berta		Übach Palenberg	campustest+Studenten/3@rzk.rwth-aachen.d
Test Veranstaltung	888232	Frau	Gooseberry	Egon		Viersen	campustest+Studenten/2@rzk.rwth-aachen.d

[Senden E-Mail](#)
[Sortierung zurücksetzen](#)
[CSV-Export](#)
[XML-Export](#)
[Zurück zur Übersicht](#)

- Aus dieser Ansicht können Sie die zur Veranstaltung „Test C“ teilnehmenden Studierenden (rote Markierung) entnehmen.
- Wählen Sie CSV-Export (grüne Markierung) aus damit diese exportiert werden.

Klassische Anmeldeverfahren

Weitere Informationen ⓘ

SWS
ECTS Credits
LV-Nr 10ss-28647
Veranstalter
Unterrichtssprache
WWW 
[ändern](#)

Anmeldeverfahren ⓘ

Einstufig online
Details
Keine modularen Anmeldeverfahren
[Modulares Verfahren einrichten](#)

Voraussetzungen ⓘ

[ändern](#)

Zugehörige Veranstaltungen ⓘ

[ändern](#)

Klicken Sie bei Veranstaltungen mit Klassischen Anmeldeverfahren auf den Link „Details“ (rote Markierung).

Klassische Anmeldeverfahren


Test Jansen Klassisch Einstufig online ⓘ

Studiengänge
Organisations- und
Lehreinheiten
Hörsäle
Prüfungsordnungen
Suchen
Änderbare
Veranstaltungen
Meine
Anmeldeverfahren
Meine
Lehrevaluationen
Passwort ändern
Abmelden

Anmeldeverfahren	Einstufig online
Plätze (Freie Plätze)	2 (1)
Anmeldungen (Teilnehmer)	1 (1)

Frist des Anmeldeverfahrens

Anmeldebeginn	20.06.2010 12:00:00
Anmeldeschluss	01.07.2010
E-Mail-Benachrichtigung	deaktiviert

Anmeldeinformationen

Link	nicht gesetzt
Text	nicht gesetzt
Zusatzinformationen von Studierenden anfordern	Nein

[Ändern](#)

Das Anmeldeverfahren kann nicht entfernt werden, da bereits Teilnehmer angemeldet sind.

[Liste der Anmeldungen](#)

[Veranstaltungsübersicht](#)

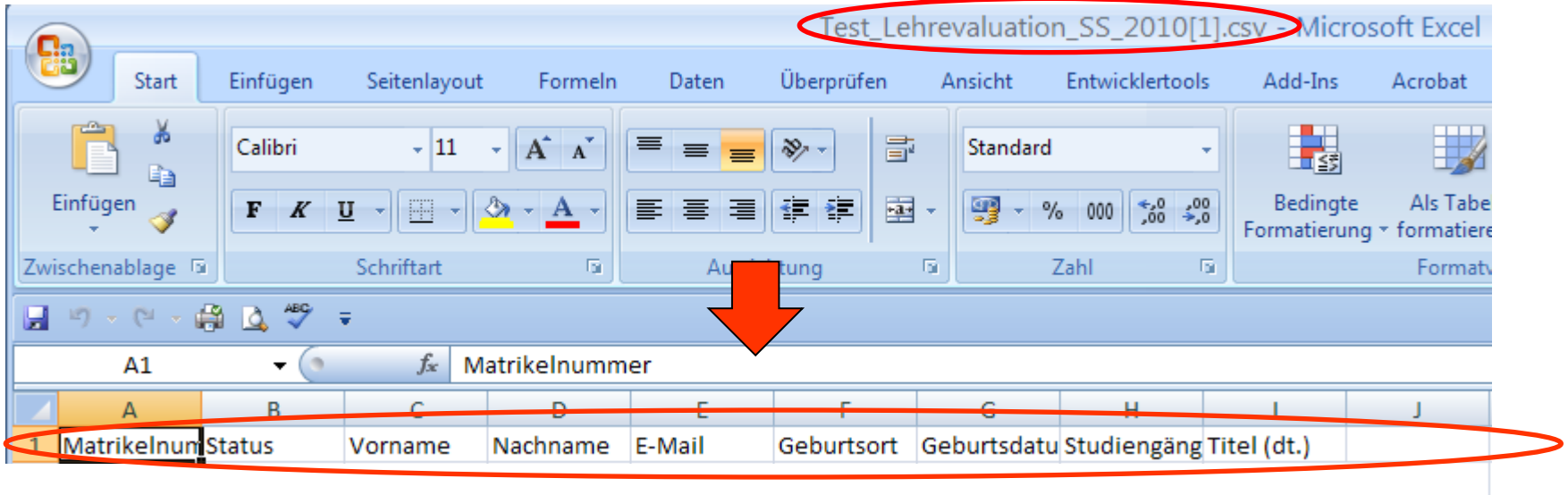
Klicken Sie auf die „Liste der Anmeldungen“
(rote Markierung).

Plätze	Freie Plätze	Teilnehmer	Warteliste					
unbegrenzt	unbegrenzt	1						

<u>Matrikelnummer</u>	<u>Status</u>	<u>Vorname</u>	<u>Nachname</u>	<u>E-Mail</u>	<u>Geburtsort</u>	<u>Geburtsdatum</u>	<u>Studiengang</u>

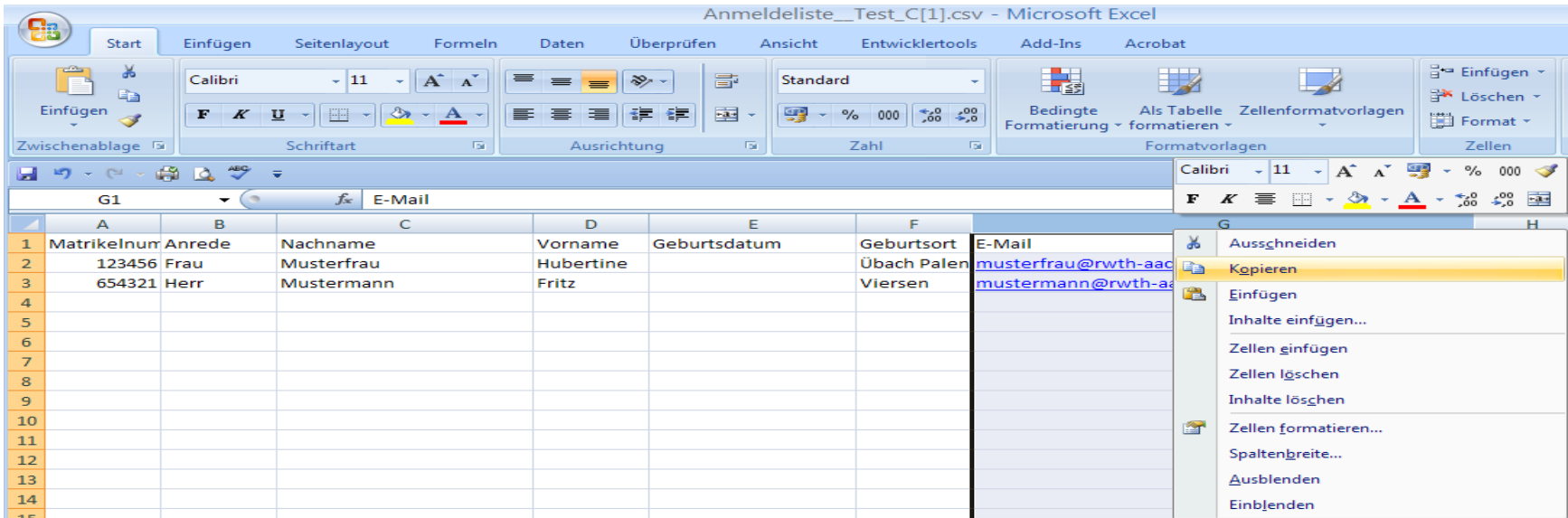
- [Neue Anmeldung](#)
- [Zurück zur Anmeldungsübersicht](#)

Formatierung



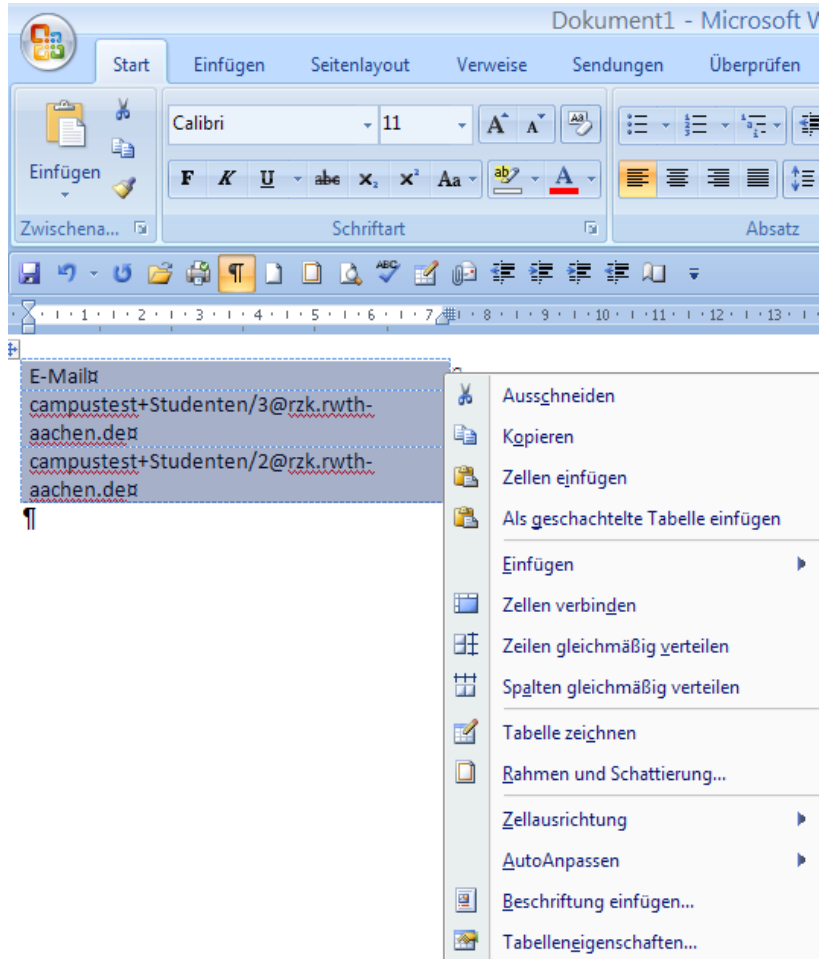
Anschließend öffnet sich die CSV-Datei mit den Anmeldedaten der Studierenden (rote Markierung).

Formatierung



Markieren Sie die Spalte mit den E-Mail Adressen der Studierenden und kopieren Sie diese. Fügen Sie die E-Mail Adressen anschließend in Microsoft Word ein.

Formatierung



Nachdem Sie die E-Mail Adressen der Studierenden in Microsoft Word eingefügt haben, speichern Sie die Datei bitte in den Formaten „doc“ oder „txt“ ab.

Formatierung

- Bitte hängen Sie die Datei als Anlage zu Ihrer E-Mail an lehre@rwth-aachen.de an.
- Geben Sie außerdem den Namen der/des Lehrenden sowie den Lehrveranstaltungsnamen an.
- Sollten Sie in CAMPUS kein individuelles Schließungsdatum vermerkt haben wird die Umfrage zum Vorlesungsende geschlossen.

Bitte beachten Sie, dass die Transaktionsnummern unmittelbar nachdem Ihre E-Mail bei der Abt. 1.1 eingeht, an die Studierenden versandt wird.

Kontakt

Studentische Lehrveranstaltungsbewertung an der RWTH Aachen

<http://www.rwth-aachen.de/go/id/bjom>

Kontaktperson für weitere Auskünfte und Fragen:

Magdalena Neumann
Zentrale Hochschulverwaltung
Abteilung 1.1 – Akademische Angelegenheiten



+49-(0)241 / 80-99088

Fax: +49-(0)241 / 80-92664

Email: lehre@rwth-aachen.de