

## Das Vorstellungsgespräch - Typische Fragen

### 1. Lebenslauf:

- Wir würden gerne etwas über Sie als Mensch und Person erfahren, stellen Sie sich uns doch bitte mal vor.
- Bitte fassen Sie ihren Lebenslauf mit den wichtigsten Stationen zusammen!

**Setzen Sie die Schwerpunkte, die für das Unternehmen interessant sind. Nennen Sie Gründe für Ihre Entscheidungen und bringen Sie Beispiele.**

### 2. Bewerbungsmotive und Leistungsmotivation

- Wieso haben Sie sich bei uns beworben/auf diese Stelle beworben? Warum interessieren Sie sich genau für diese Position?
- Wo sehen Sie sich in 5-10 Jahren? Was wollen Sie bis dahin erreicht haben?
- Wie sind Ihre Vorstellungen von dieser Anstellung und unserem Unternehmen?
- Welche Parameter entscheiden Ihrer Meinung nach über den beruflichen Erfolg?
- Was muss Ihr Vorgesetzter tun, um Sie zu Höchstleistungen anzuspornen? Woran wird Ihr Vorgesetzter merken, das Sie motiviert sind?

**Diese oder ähnliche Fragen gut vorbereiten und ehrlich beantworten!**

### 3. Persönliche, soziale Kompetenzen/soft-skills

- Nennen Sie drei Gründe, die Sie besonders für die Stelle qualifizieren? Wenn wir Ihre Freunde fragen, wieso wir Sie einstellen sollten, was würden die sagen?
- Erläutern Sie Ihre Stärken und Schwächen!
- Was wollen Sie, dass andere Menschen über Sie denken? Wofür engagieren Sie sich noch?

**Bei diesen Fragen ist es wichtig, dass Sie sich mit Ihren Stärken und Schwächen gut auseinandersetzen und konkret Beispiele bringen, damit die genannten Eigenschaften glaubhaft und nachvollziehbar sind.**

### 4. Fragen der BewerberInnen

Unternehmen, Arbeitsplatz, Team, Stellenanforderungen, Weiterentwicklungsmöglichkeiten, Projekte, Entwicklungen etc.

**Fragen, die Sie stellen, zeigen Ihre Motivation und Interesse. Greifen Sie Themen aus dem Vorstellungsgespräch auf! Darüber hinaus erhalten Sie die für Sie wichtigen Entscheidungshilfen.**