

November 2012

Synchronisation der Anmeldelisten

Informationen für die Rollen „Dozent“, „Prüfer“ und „Fachstudienberater“

Inhaltsverzeichnis

1) Ist-Stand.....	1
2) Neuerung: Synchronisation der Anmeldelisten	2
3) Ablauf der Synchronisation	2
4) Änderungen von Prüfungsveranstaltungen mit synchronisierbaren Anmeldelisten	4
5) Bedeutungsänderung: Abgemeldet, Angemeldet, Zugeteilt.....	5
6) Benachrichtigungsfunktion	6
7) Ansprechpartner.....	7
Anhang: Prüfungsveranstaltungen mit synchronisierbaren Anmeldelisten	7

1) Ist-Stand

Abhängig von Ihrer CAMPUS-Rolle haben Sie derzeit Zugriff auf verschiedene Listen mit unterschiedlichen Inhalten:

- Die in CAMPUS generierte **Anmeldeliste des modularen Anmeldeverfahrens**, die Sie in Ihrer Rolle „Dozent“ oder „Fachstudienberater“ einsehen können, ist veranstaltungsbezogen. D. h. sie listet unabhängig vom Studiengang sämtliche Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf, die sich zu Ihrer Prüfungsveranstaltung modular angemeldet haben.
- Die im Prüfungsverwaltungssystem HIS-POS **vom ZPA generierte Meldeliste**, auf die Sie in Ihrer Rolle „Prüfer“ im VZPA zugreifen können, ist hingegen studiengang- und terminbezogen. D. h. sie listet terminbezogen ausschließlich Studierende eines gleichen Studiengangs auf; unabhängig von der Art der Prüfungsanmeldung – automatisch durch das Zentrale Prüfungsamt (ZPA), modular durch den Export von CAMPUS oder über das (V)ZPA.

Die Anzahl der Meldelisten, die Ihnen für eine Prüfung zur Verfügung steht, geht entsprechend mit der Anzahl der unterschiedlichen Studiengänge einher, aus denen Studierende Ihre Prüfung besuchen. Neben Name, Vorname und Matrikelnummer enthält die Meldeliste des Weiteren Angaben zum Anmeldestatus der Studierenden und eine Vermerkspalte.

Die in HIS-POS generierte Liste wurde dabei bislang zu einem Stichtag um die in den CAMPUS-Anmeldeverfahren angemeldeten Studierenden ergänzt. Dies geschieht studiengangweise manuell durch das ZPA als Export von CAMPUS nach HIS-POS.

Änderungen in CAMPUS nach diesem Stichtag werden nicht berücksichtigt, und Meldungen in HIS-POS werden nicht nach CAMPUS übertragen, so dass die Informationen der Listen voneinander abweichen können.

2) Neuerung: Synchronisation der Anmeldelisten

In Abstimmung mit den Fakultäten, dem CAMPUS-Team sowie dem ZPA der RWTH Aachen wurde im Rahmen der Interimslösungen das Arbeitspaket „Synchronisation der Anmeldelisten“ umgesetzt und eine Brücke entwickelt, die unter bestimmten Voraussetzungen¹

- eine **kontinuierliche Synchronisation** zwischen den beiden Systemen CAMPUS und HIS-POS sicherstellt und
- Studierende sowie Prüferinnen und Prüfer **aktiv** über Statusänderungen gesammelt **benachrichtigt**.

Mit Hilfe dieser Brücke werden zum einen Studierende aktiv über eine automatische Wiederanmeldung durch das ZPA benachrichtigt, und zum anderen erhalten Sie mehr Planungssicherheit, da die CAMPUS-Anmeldeliste und die VZPA-Meldeliste durch die Brücke ständig synchronisiert werden.

3) Ablauf der Synchronisation

!

Die Synchronisation erfolgt ab WS 2012/13 automatisch für alle Prüfungsveranstaltungen mit synchronisierbaren Anmeldelisten (vgl. Anhang).

Über die Rolle „Fachstudienberater“ können Sie einsehen, welche Prüfungsveranstaltungen synchronisierbar sind. Über die Planungskomponente können Sie der automatischen Synchronisation bis zum Ende der Zuteilungsphase widersprechen. Wenn Sie der Synchronisation einer Veranstaltung widersprechen hat dies zur Folge dass die Meldelisten dieser Veranstaltung auch für keinen der anderen Studiengänge synchronisiert werden, zu denen diese Veranstaltung verknüpft ist.

In der Rolle „Prüfer“ können Sie in der Planungskomponente sehen, welche Ihrer Prüfungsveranstaltungen synchronisiert werden.

Rolle „Fachstudienberater“

Als Fachstudienberater sehen Sie unter dem Punkt „Planung POS-Campus Brücke“ den aktuellen Planungsstatus für die Prüfungssynchronisation (Abb. 1).

Geplante Prüfungen für den Prüfungsordnungs * BSBWL10 * (Fachstudienberater)				
Veranstaltung/CAMPUS	Prüfungsbereich	Synchronisierbar	Synchronisieren	Freigabe
Beschreibung und Rationalisierung Technik- und Wirtschaftswissenschaften des Zeit-Managements (Seminar Technikfolgen in historischer Perspektive)	BSBWL-478 a/10	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>	1 von 3
Die Rolle von Informationsstrukturen (GIS) in Notfall- und Katastrophensituationen	BSBWL-475 a/10	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>	1 von 1
Fallstudie: Entwicklung einer Werbekampagne (Profil)	BSBWL-570 b/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 1
Household Finance	BSBWL-475 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 1
Klausur "Personalmanagement"	BSBWL-567 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 2
Klausur Aspekte der internationalen Bilanzierung I	BSBWL-550 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 1
Klausur Dienstleistungsmarketing	BSBWL-397 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 2
Klausur Einführung in die Fallstudienforschung	BSBWL-451 b/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 1
Klausur Entscheidungsfindung (BSWL, C/BSWL, G)	BSBWL-330 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 16
Klausur Management Economics (Deutsches Volkswirtschafts)	BSBWL-508 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 4
Klausur Mensch und Organisation I	BSBWL-120 a/10	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>	1 von 27
Klausur Organisation und Personal	BSBWL-110 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 7
Klausur Preisrechtliche Fragen von Absatz und Beschaffung	BSBWL-556 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 1
Klausur Produktion und Logistik (für BSc. BWL)	BSBWL-310 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 1
Klausur Rechnungswesen I/A (Gemeinsame Rechnungswesen und Buchführung)	BSBWL-140 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 3
Klausur Unternehmensgeschichte (BSWL, B.Sc.)	BSBWL-656 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 1
Klausur BWL I (Wirtschaftsinformatik)	BSBWL-331 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 2
Mündliche Prüfung "Präsentieren und Verhandeln"	BSBWL-365 b/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 2
Prüfung Persönlichkeitsanalyse und Karriere	BSBWL-474 b/10	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>	1 von 1
Prüfung Probeklausur Fallstudie	BSBWL-670 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 1
Prüfung Tabellenkalkulation mit Excel - Fortgeschrittene Techniken	BSBWL-465 b/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 1
Prüfung Tabellenkalkulation mit Excel - Grundlagen	BSBWL-464 b/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 1
Prüfung Transparenz Schriftsprache	BSBWL-458 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 1
Prüfung Wirtschaftskunde II	BSBWL-695 b/10	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>	1 von 1
Prüfung Wissenschaftliches Schreiben	BSBWL-469 b/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 1
Prüfung Klausur Mathematik A	BSBWL-150 a/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 2
Quantitative Methoden der Entscheidungslehre	BSBWL-568 b/10	Ja	<input type="checkbox"/>	0 von 1

Abbildung 1: Planungskomponente für Fachstudienberaterinnen und Fachstudienberater

¹ Siehe Anhang (S. 7)

Synchronisation der Anmeldelisten

Die Ansicht ist studiengangbezogen, d.h. für einen Studiengang sehen Sie alle synchronisierbaren Prüfungsveranstaltungen, die zu Prüfungsleistungen dieses Studienganges verknüpft sind. Falls es verschiedene PO-Versionen gibt, können Sie diese über das Drop-Down-Menü auswählen. Sollten Veranstaltungen fehlen, melden Sie sich bitte bei uns.

Für alle Prüfungsveranstaltungen die vollständig synchronisierbar sind ist die **Synchronisation voreingestellt**. Falls eine Veranstaltung nicht synchronisiert werden soll, können Sie der Synchronisation bis zum Ende der Zuteilungsphase widersprechen, indem Sie das Häkchen in der Spalte „Synchronisieren“ entfernen und anschließend speichern.

Wenn eine Veranstaltung zu Prüfungsleistungen mehrerer Studiengänge verknüpft ist, werden die Meldelisten dieser Veranstaltung **nur synchronisiert, wenn keine bzw. keiner der jeweils zuständigen Fachstudienberaterinnen bzw. Fachstudienberater der Synchronisation widersprochen hat**. Haben nicht alle zuständigen Fachstudienberaterinnen und Fachstudienberater zugestimmt, erfolgt keine Synchronisation der Meldelisten. Den Stand können Sie in der Spalte „Freigabe“ sehen, in der angezeigt wird in wie vielen Fällen die jeweils zuständigen Fachstudienberaterinnen und Fachstudienberater der Synchronisation zugestimmt haben.

Rolle „Prüfer“

In der Rolle „Prüfer“ können Sie über die VZPA-Prüferfunktion unter dem Punkt „Planungsansicht für Prüfungsveranstaltungen“ alle Veranstaltungen sehen, für welche die Synchronisation der Meldelisten möglich ist und bei denen alle zuständigen Fachstudienberaterinnen und Fachstudienberater der Synchronisation zugestimmt haben. Sie können dies für alle Prüfungen sehen, die zu der Lehreinheit gehören für die der Prüfer-Login besteht. Sie haben nur lesende Rechte. Sollten Veranstaltungen fehlen oder Veranstaltungen aufgeführt sein die Sie nicht anbieten, wenden Sie sich bitte an die zuständige Fachstudienberaterin bzw. den zuständigen Fachstudienberater.

Prüfer-Ansicht				
Geplante Prüfungen für den Institut mit dem IKZ * 151005 *				
Veranstaltung(CAMPUS)	Prüfungsdatum	Prüfungsdatum	Prüfer (POS)	Prüfungstermin
Anorganisch-chemisches Praktikum (für MaWi + AQW Kurs 1)	BSAGW05	BSAGW-101 b/05	Kegert	Termin 1 (POS)
	BSAGW11	BSAGW-102 b/11	Kegert	Termin 1 (POS)
	BSMaWi08	BSMaWi-111 a/08	Kegert	Termin 1 (POS)
	BSMaWi11	BSMaWi-203 pb/11	Kegert	Termin 1 (POS)
Anorganische Festkörperschemat: Synthesen, Strukturen, Eigenschaften, Anwendungen	MSCh	MSCh-371.4	Dronak	Termin 1 (POS)
	MSCh	MSCh-407 b	Dronak	Termin 2 (POS)
	MSPhy11	MSPhy-183 a/11	Dronak	Termin 1 (POS)
	MSPhy11	MSPhy-183 a/11	Dronak	Termin 2 (POS)
Klassische Allgemeine Chemie	ESCh	ESCh-131 c	Kegert	Termin 1 (POS)
	ESMaBT	ESMaBT-102 c	Kegert	Termin 1 (POS)
	BSAGW05	BSAGW-101 a/05	Kegert	Termin 1 (POS)
	BSAGW11	BSAGW-102 a/11	Kegert	Termin 1 (POS)
Klassische Chemie	BSGRM05	BSGRM-102 a/05	Kegert	Termin 1 (POS)
	BSGRM11	BSGRM-102 a/11	Kegert	Termin 1 (POS)
	BSMaWi08	BSMaWi-111 a/08	Kegert	Termin 1 (POS)
	BSMaWi11	BSMaWi-203 ka/11	Kegert	Termin 1 (POS)
Klassische Chemie (für Maschinenbau)	BSPhy10	BSPhy-141 b/10	Kegert	Termin 1 (POS)
	BSPhy11	BSPhy-141 c/11	Kegert	Termin 1 (POS)
	BSWad	BSWad-104 c	Kegert	Termin 1 (POS)
	BSWad2010	BSWad-104 c/2010	Kegert	Termin 1 (POS)
Klassische Chemie (für Maschinenbau)	BSIEW	BSIEW-107 a	Dronak	Termin 1 (POS)
	BSIEW10	BSIEW-105 c/10	Dronak	Termin 1 (POS)
	BSMB	BSMB-1102 a	Dronak	Termin 1 (POS)
	BSMB11	BSMB-1102 a/11	Dronak	Termin 1 (POS)
Klassische Chemie (für Maschinenbau)	BSR10	BSR10-113 c/10	Dronak	Termin 1 (POS)
	BSUTW	BSUTW-103 b	Dronak	Termin 1 (POS)
	BSWTWFT	BSWTWFT-123 a	Dronak	Termin 1 (POS)
	BSWTWFT07	BSWTWFT-134 c/07	Dronak	Termin 1 (POS)
Klassische Chemie (für Maschinenbau)	BSWTWFT10	BSWTWFT-134 c/10	Dronak	Termin 1 (POS)
	LABREMBT11	LABREMBT-1104 a/11	Dronak	Termin 1 (POS)
	LABREMBT08FR/11	LABREMBT08FR-1101 a/11	Dronak	Termin 1 (POS)
	LABRETT11	LABRETT-3005 a/11	Dronak	Termin 1 (POS)
Klassische Chemie (für Maschinenbau)	LABRECh11	LABRECh-100 a/11	FokB00	Termin 1 (POS)
	LABOyGeCh11	LABOyGeCh-100 a/11	FokB00	Termin 1 (POS)
Klassische Chemie (für Maschinenbau)	BSCh	BSCh-101.4	Simon	Termin 1 (POS)
	BSCh08	BSCh-101 g/08	Simon	Termin 1 (POS)
	BSCh10	BSCh-101 g/10	Simon	Termin 1 (POS)
	LABRECh11	LABRECh-150 a/11	Oppel	Termin 1 (POS)
Klassische Chemie (für Maschinenbau)	LABRECh11	LABRECh-150 a/11	Oppel	Termin 2 (POS)
	LABRECh11	LABRECh-150 a/11	Oppel	Termin 1 (POS)
	LABRECh11	LABRECh-150 a/11	Oppel	Termin 2 (POS)
	LABRECh11	LABRECh-150 a/11	Oppel	Termin 1 (POS)

Abbildung 2: Planungskomponente für die Rolle „Prüfer“

Zeitlicher Ablauf

Die Synchronisation der Anmeldelisten erfolgt **im Sommersemester ab Ende Mai bzw. im Wintersemester ab Ende November** in drei Schritten:

- 1) **Export der Prüfungsdaten aus CAMPUS:** Zunächst werden vom ZPA die Prüfungstermine inkl. Prüfer aus CAMPUS nach HIS-POS übertragen.
- 2) **Automatische Wiederanmeldung in HIS-POS und Anmeldeübertragung nach CAMPUS:** Auf Basis dieser Prüfungsdaten erfolgt die automatische Wiederanmeldung durch das ZPA in HIS-POS sowie die Übertragung dieser Anmeldungen nach CAMPUS.
- 3) **Anmeldeübertragung nach HIS-POS:** In einem letzten Schritt werden die modularen Anmeldungen automatisch aus CAMPUS nach HIS-POS übertragen.

Die Synchronisation berücksichtigt CAMPUS-seitige **Terminänderungen** ebenso wie HIS-POS-seitige **Statusänderungen der Anmeldung**.

4) Änderungen von Prüfungsveranstaltungen mit synchronisierbaren Anmeldelisten



Als Zuteilerin bzw. Zuteiler mit der Rolle „Dozent“ haben Sie nach Beginn der Synchronisation nur noch lesenden Zugriff auf das Modulare Anmeldeverfahren einer synchronisierbaren Veranstaltung.

Das Ändern eines prüfungsberechtigten Dozenten ist nicht erlaubt. Sollten eine Änderung nötig sein, kontaktieren Sie uns bitte.

Für Nachmeldungen von Studierenden ist der Prüfungsausschuss bzw. die Fachstudienberatung zuständig. Als Fachstudienberaterin bzw. Fachstudienberater können Sie Studierende in CAMPUS nachmelden, wenn der Prüfungsausschuss dies für zulässig erklärt hat und die Veranstaltung synchronisiert wird.

Sobald die Synchronisation erfolgt, sollten Sie keine Änderungen an einer Veranstaltung mehr vornehmen. Als Zuteilerin bzw. Zuteiler mit der Rolle „Dozent“ können Sie nach Einschalten der Brücke das Anmeldeverfahren der betroffenen Prüfungsveranstaltungen nicht mehr ausführen. Sie haben nur noch lesenden Zugriff auf Teilnehmer-, Anmelde- und Abmeldeliste (Abb. 3).

Anmeldeverfahren konfigurieren

Anzahl der Angemeldeten	Zuteilt	Zuteilungs-voraussetzungen nicht erfüllt	Zuteilungs-voraussetzungen erfüllt	Zuteilungs-voraussetzungen manuell erfüllt	Abgemeldet
6	6	0	6	0	1

Name: Testveranstaltung Brücke

Kurzbeschreibung:

Typ: Anmeldeverfahren mit Voraussetzungen (B)

Aktiv: ja

Status: offen

Anmeldebeginn: 23.01.2012 09:00:00 Anmeldeschluss: 06.10.2012 23:59:59

Abmeldebeginn: 23.01.2012 09:00:00 Abmeldeschluss: 06.10.2012 23:59:59

Zuteilung Beginn: 06.08.2012 23:00:00 Zuteilung Ende: 05.10.2012 23:00:00

Informationslink:

Informationen:

Anmeldeverfahren: Testveranstaltung Brücke ⓘ

[Anmeldeverfahren konfigurieren](#) ▶ [Anmeldeverfahren ausführen](#)

[Teilnehmerliste](#) , [Anmeldeliste](#) und [Abmeldeliste](#)

Abbildung 3: Anmeldeverfahren einer synchronisierbaren Prüfungsveranstaltung für Zuteilerinnen bzw. Zuteiler mit der Rolle „Dozent“

In Ausnahmefällen können Termine geändert werden, die mit dem Prüfungsmanager (Sebastian Knoth, Abteilung 6.2 - Lehre) und der zuständigen Sachgebietsleiterin bzw. dem zuständigen Sachgebietsleiter abzusprechen sind.

Über eine Nachmeldung zur Prüfung entscheidet der jeweils zuständige Prüfungsausschuss bzw. die zuständige Fachstudienberatung. Wenn der Prüfungsausschuss die Nachmeldung über die Fachstudienberatung für zulässig erklärt hat, kann die Nachmeldung zu synchronisierten Veranstaltungen durch die zuständige Fachstudienberaterin bzw. den zuständigen Fachstudienberater in CAMPUS vorgenommen werden.

5) Bedeutungsänderung: Abgemeldet, Angemeldet, Zugeteilt

In CAMPUS werden die synchronisierten Anmeldungen basierend auf dem Zustand in HIS-POS in ihrem Status geändert bzw. umbucht. Da CAMPUS nur die drei Status **Abgemeldet**, **Angemeldet** und **Zugeteilt** kennt, wurde die bestehende Bedeutung dieser Status an HIS-POS angepasst und folgendermaßen in CAMPUS umgesetzt²:

CAMPUS-Anmeldestatus	HIS-POS-Status
Zugeteilt	Angemeldet
Zugeteilt	Mündliche Ergänzungsprüfung
Abgemeldet	Nicht zugelassen
Abgemeldet	Bestanden
Abgemeldet	Endgültig nicht bestanden
Angemeldet	Rücktritt
Angemeldet	Attest
Angemeldet	Nicht bestanden
Angemeldet	Annulliert

Der CAMPUS-Anmeldestatus **Zugeteilt** bedeutet, dass die Studierenden aufgrund des HIS-POS-Status' an diesem Prüfungstermin teilnehmen werden.

Der CAMPUS-Anmeldestatus **Abgemeldet** bedeutet in diesem Zusammenhang, dass die Studierenden aufgrund des HIS-POS-Status' nicht an diesem Prüfungstermin teilnehmen werden und auch nicht zum nächstmöglichen Termin automatisch wiederangemeldet werden. *Bsp.: Studierende haben eine Prüfung endgültig nicht bestanden.*

Der CAMPUS-Anmeldestatus **Angemeldet** bedeutet, dass die Studierenden aufgrund des HIS-POS-Status' an diesem Prüfungstermin nicht teilnehmen, doch zum nächstmöglichen Termin angemeldet werden. *Bsp.: Studierende haben die Prüfung nicht bestanden und werden zum nächsten Prüfungstermin durch das ZPA angemeldet.*

² Der Status erscheint in der Benachrichtigungsmail an die Studierenden und Dozenten (siehe Punkt 6).

Die Abmeldungen, Anmeldungen und Zuteilungen entsprechend dieser Bedeutung werden in CAMPUS in folgenden Listen festgehalten (s. Abb. 3):

- Alle regulär und auch durch das ZPA wieder angemeldeten Studierenden werden in der **Teilnehmerliste** erfasst. Die Spalte „Optionspräferenz“ gibt dabei den HIS-POS-Status wieder.
- Alle von der Prüfung zurückgetretenen Studierenden (Attest oder Rücktritt) werden in der **Anmeldeliste** erfasst. Diese werden zum nächstmöglichen Prüfungstermin durch das ZPA wieder angemeldet und erscheinen dann in der Teilnehmerliste für den Wiederholungstermin.
- Studierende, die nicht zugelassen sind oder die eine Anerkennung der Prüfung erhalten haben, werden in der **Abmeldeliste** erfasst. Diese Studierenden werden nicht an der Prüfung teilnehmen.

Wenn für Studierende die Noteneintragung erfolgt ist, ändert sich der CAMPUS-Status der Studierenden (je nach Ergebnis in An- oder Abgemeldet). Dies führt dazu, dass Studierende aus dem Lernraum (L2P) abgemeldet werden. Eine Abmeldung führt außerdem dazu, dass Sie Studierenden, die an der Klausur teilgenommen haben nach der Noteneingabe keine Serien-E-Mail aus CAMPUS heraus mehr senden können.

6) Benachrichtigungsfunktion

Die Synchronisation der Anmeldelisten wird des Weiteren durch eine Benachrichtigungsfunktion unterstützt: Studierende (s. Abb. 4) und Prüferinnen bzw. Prüfer (s. Abb. 5) werden über Statusänderungen per E-Mail informiert. Um eine Informationsflut zu vermeiden, beinhaltet die E-Mail alle Statusänderungen eines Tages.

Die Benachrichtigung enthält Veranstaltung, Prüfungsleistung, Anmeldestatus sowie den Grund der durchgeführten Aktion.

Für Sie wurde eine neue Anmeldung für eine oder mehrere CAMPUS Veranstaltungen angelegt

LV Nummer	Veranstaltung Prüfungsleistung Aktion, Anmeldestatus Grund
Prüfung zur Veranstaltung Allgemeine Bergbaukunde 2 11ws-29384	BSRoi-541.c/10

Ihre CAMPUS Anmeldung wurde geändert, Ihr neuer Status ist **Zugeweiht** Grund: Sie wurden im Zentralen Prüfungsamt angemeldet.

Abbildung 4: Benachrichtigung Studierende

Die POSBrücke hat in Ihren Prüfungs-Veranstaltungen folgende Änderungen in den Anmeldungen der Studierenden vorgenommen:

Matrikelnummer	Veranstaltung	LV Nummer	Leistung	Status	Begründung für Studierenden
880047	Klausur Graphentheorie II	11ws-29223	MSMath-417.a	Zugeweiht	Sie wurden im Zentralen Prüfungsamt angemeldet.
887377	Klausur Graphentheorie II	11ws-29223	MSMath-417.a	Zugeweiht	Sie wurden im Zentralen Prüfungsamt angemeldet.

Abbildung 5: Benachrichtigung Prüferinnen und Prüfer

Basierend auf dem HIS-POS-Status wird die Benachrichtigung per E-Mail mit folgender Begründung versendet:

Grund	HIS-POS-Status	CAMPUS - Status
Sie wurden im Zentralen Prüfungsamt angemeldet.	Angemeldet	Zugewiesen
Sie wurden im Zentralen Prüfungsamt zu einer mündlichen Ergänzungsprüfung zwangsangemeldet. Oder: Laut ZPA steht für diese Prüfung eine mündliche Ergänzungsprüfung an.	Mündliche Ergänzungsprüfung	Zugewiesen
Prüfung wurde durch den Prüfer oder das ZPA als nicht zugelassen erfasst	Nicht zugelassen	Abgemeldet
Die zugehörige Prüfung wurde als Bestanden markiert.	Bestanden	Abgemeldet
Die Prüfung wurde durch den Prüfer oder das ZPA als endgültig nicht bestanden erfasst.	Endgültig nicht bestanden	Abgemeldet
Im Zentralen Prüfungsamt oder VZPA wurde ein Rücktritt zur Prüfung erklärt.	Rücktritt	Angemeldet
Im Zentralen Prüfungsamt wurde für diese Prüfung ein Attest erfasst.	Attest	Angemeldet
Die Prüfung wurde durch den Prüfer oder das ZPA als nicht bestanden erfasst.	Nicht bestanden	Angemeldet
Die Prüfungsmeldung wurde im Zentralen Prüfungsamt annulliert.	Annulliert	Angemeldet

7) Ansprechpartner

Die Synchronisation der Anmeldelisten ist ein Gemeinschaftsprojekt der Fakultäten, des Rechen- und Kommunikationszentrums sowie des Zentralen Prüfungsamtes der RWTH Aachen.

Bei Fragen oder Anmerkungen wenden Sie sich bitte an:

Hiltrud Brose (Schnittstelle Fakultäten ZPA)

E-Mail: Hiltrud.Brose@zhv.rwth-aachen.de

Telefon: +49 241 80 94350

Anhang:

Prüfungsveranstaltungen mit synchronisierbaren Anmeldelisten

Eine kontinuierliche Synchronisation erfolgt nur für Anmeldelisten in

Prüfungsveranstaltungen mit modularem Anmeldeverfahren, die ausschließlich mit **Bachelor- oder Masterleistungen mit mehr als 0 Bonus Credits** verknüpft sind.



Veranstaltungen, die u.a. mit Diplom-, Magister- oder Staatsexamensleistungen verknüpft sind, können **nicht vollständig** synchronisiert werden. Die Synchronisation bleibt auf die Bachelor- und Masterleistungen beschränkt.

Die Prüfungsveranstaltung muss darüber hinaus korrekt in CAMPUS abgebildet werden, d.h. folgende Punkte erfüllen (s. Abb. 6)³:

Prüfungstermin

Für die Synchronisation ist der **PT-Eintrag** erforderlich:

- PT1 oder PT2 bei konkret gebuchtem Prüfungstermin im Kommentarfeld unter „Termine und Ort“
- PTNV bei nicht gebuchtem Prüfungstermin unter „Hinweis, wenn kein Termin gebucht wird (z.B. Termin nach Vereinbarung)“

Dozent

Pro Veranstaltung in CAMPUS muss eine **prüfungsberechtigte Person als Dozent** aufgeführt sein, für die die Meldeliste generiert werden soll. Sind mehrere prüfungsberechtigte Personen als Dozent aufgeführt, wird für die erste Person die Meldeliste generiert.

Anmeldeverfahren und Prüfungsleistung

Grundlage der vom ZPA generierten Meldelisten sind u. a. die Anmeldungen aus dem modularen Anmeldeverfahren der jeweiligen Veranstaltung. Nur wenn eindeutige Zuordnungen existieren, kann die Synchronisation der Anmeldelisten erfolgen. Es gilt daher:

- Eine Veranstaltung darf nur mit **einem** modularen Anmeldeverfahren verknüpft sein. Dieses muss vom **Typ B** sein.
- Die zu den Prüfungsleistungen der unterschiedlichen Studiengänge verknüpften Veranstaltungen müssen sich aus HIS-POS-Sicht eindeutig voneinander unterscheiden. Konkret bedeutet das: Wenn mehrere Veranstaltungen mit derselben Prüfungsleistung verknüpft sind, so müssen diese sich in der prüfungsberechtigten Person, die als Dozent aufgeführt ist, unterscheiden.



Haben Sie für eine Prüfung und die zugehörige Wiederholung jeweils eine separate CAMPUS-Veranstaltung angelegt, so muss auch die Wiederholungsprüfung mit einem Anmeldeverfahren verknüpft sein.

Setzen Sie die Fristen so, dass diese in der Vergangenheit liegen und sich Studierende nicht anmelden können.

³ Weitere Informationen finden Sie unter <http://www.rwth-aachen.de/zpa> → „Anleitungen zur Bereitstellung der Informationen für die Prüfungsverwaltung“

Module

Modulreferenz	Titel	Kurzbezeichnung	Credits Workload	Credits Bonus	Dauer	Fachsemester
BSCh-312/08	Organische Chemie A	OCA	6	6	1	3
BSCh-312/10	Organische Chemie A	OCA	6	6	1	3

Termine und Ort ⓘ

Einmalige Termine:

- Mi (08.02.2012), 10:00 bis 12:00, [2020/118](#) (AOC)
Kommentar: 1. Klausur, Klausurbeginn 10:15, Klausurdauer 90 min / PT1
- Do (15.03.2012), 10:00 bis 12:00, [2020/118](#) (AOC)
Kommentar: Wiederholungsklausur, Klausurbeginn 10:15, Klausurdauer 90 min / PT2

Dozenten ⓘ

- [Prüfungsamt ZPA](#)
- [Univ.-Prof. Dr.rer.nat.habil. Elmar Weinhold](#)
- [Chemie Stundenplaner](#)

Veranstalter ⓘ

- [Lehr- und Forschungsgebiet Organische Chemie](#)
- [Abteilung 1.3 - Zentrales Prüfungsamt](#)

Prüfungsleistungen

Referenz	Titel	Modulleistung	Credits Workload	Credits Bonus	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium (h)
BSCh-312.c/08	Klausur zum Modul Organische Chemie A	Teilprüfungsleistung	0	6	0	0
BSCh-312.c/10	Klausur zum Modul Organische Chemie A	Teilprüfungsleistung	0	6	0	0

Weitere Informationen ⓘ

- Lehrveranstaltungsnummer: 11ws-09434
- Anmeldung erforderlich: ja

Modulare Anmeldeverfahren

Name	Typ	Anmeldebeginn	Anmeldeschluss	Abmeldebeginn	Abmeldeschluss	Zuteilung Beginn	Zuteilung Ende
OCA: Klausur zum Modul Organische Chemie A	B	27.06.2011 09:00:00	25.11.2011 23:59:59	27.06.2011 09:00:00	25.11.2011 23:59:59	30.11.2011 09:00:00	16.12.2011 09:00:00

Bitte beachten Sie, dass die Angaben zum Zuteilungsbeginn und Zuteilungsende voraussichtliche Termine sind.

Abbildung 6: Screenshot einer Prüfungsveranstaltung mit synchronisierbaren Anmeldelisten