

Fragebogen FAMOS für FAMILIE 2013

Begrüßung

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Fakultäten und der Verwaltung der RWTH Aachen

Führungskräfte können durch einen familiengerechten Führungsstil zu einer Verbesserung der Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf beitragen.

Mit dem Preis „FAMOS für FAMILIE“ sollen Personen ausgezeichnet werden, die sich für dieses Ziel in besonderem Maße einsetzen.

Wir freuen uns, dass Sie sich entschlossen haben, Ihre Vorgesetzte oder Ihren Vorgesetzten für den Preis FAMOS für FAMILIE zu nominieren.

Der Online-Fragebogen ist in folgende Abschnitte unterteilt:

1. Daten zu Ihrer und zur nominierten Person
2. Abfrage zu Kriterien der Familienfreundlichkeit
3. Begründung der Nominierung mit weiteren Informationen zu konkreten familienfreundlichen Maßnahmen bei Ihnen

Das Ausfüllen des gesamten Fragebogens wird etwa 15 Minuten Zeit in Anspruch nehmen.

Selbstverständlich wird Ihre Nominierung vertraulich behandelt.

Eine Jury trifft die Wahl für „FAMOS für FAMILIE“.

Wir informieren Sie bis Ende März, ob Ihre Vorgesetzte / Ihr Vorgesetzter ausgewählt wurde. Die Preisverleihung wird am 15. Mai 2013, dem „Internationalen Tag der Familie“, stattfinden.

Wir freuen uns auf Ihren Vorschlag.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Gleichstellungsbeauftragte und das Team des Familienservice

Informationen zum Angebot des Gleichstellungsbüros und des Familienservice der RWTH finden Sie unter www.rwth-aachen.de/gsb

1. Wen möchten Sie nominieren?

(Bitte Namen und Titel der zu nominierenden Person angeben)

In welcher Hochschuleinrichtung ist diese Person tätig?

(Bitte Namen der Einrichtung ohne Abkürzung angeben)

Fakultät

Institut/Klinik/Lehrstuhl

Einheit der ZHV

Zentrale Einrichtung

2. Wie viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten in Ihrer Hochschuleinrichtung?

(Bitte die jeweilige Anzahl so genau wie möglich angeben)

Anzahl der beschäftigten Frauen

Anzahl der beschäftigten Männer

3. Arbeiten in Ihrer Hochschuleinrichtung Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

(Bitte die zutreffenden Antworten ankreuzen)

mit Kindern unter 3 Jahren

mit Kindern im Grundschulalter

mit Kindern auf weiterführenden Schulen

die Angehörige pflegen (z.B. Eltern, behinderte Kinder,...)

4. Sie nominieren Ihre Vorgesetzte/Ihren Vorgesetzten

(Bitte die zutreffende Antwort ankreuzen)

stellvertretend für mehrere Kolleginnen und Kollegen

stellvertretend für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der gesamten Einrichtung

5. Besteht seitens Ihrer Vorgesetzten / Ihres Vorgesetzten Interesse an der persönlichen/familiären Lebenssituation der Mitarbeiter/innen?

(Bitte zutreffende Antwort ankreuzen)

Ja

Nein

Weiß ich nicht

Falls Sie mit „Ja“ geantwortet haben: Beeinflusst die Haltung Ihrer Vorgesetzten oder Ihres Vorgesetzten die berufliche Situation der Mitarbeitenden positiv?
(Bitte zutreffende Antwort ankreuzen)

Ja

Nein

Wird das berufliche Fortkommen der Mitarbeiter/innen an Ihrer Hochschuleinrichtung unabhängig von Familientätigkeit / Pflegetätigkeit ausreichend gefördert und unterstützt?

(Bitte zutreffende Antwort ankreuzen)

Ja

Nein

6. Wird Teilzeitarbeit in Ihrer Einrichtung ermöglicht?

(Bitte zutreffende Antwort ankreuzen)

Ja

Nein

Ist Gleitzeit möglich, wenn Sie es wünschen?

(Bitte zutreffende Antwort ankreuzen)

Ja

Nein

Können Sie Einfluss auf die Einteilung der Arbeitszeit nehmen (z.B. Länge der einzelnen Arbeitstage; bei Teilzeittätigkeit Verteilung auf weniger als 5 Tage o.ä.)?

(Bitte zutreffende Antwort ankreuzen)

Ja, ich kann auf meine Arbeitszeiten Einfluss nehmen.

Nein, ich kann auf meine Arbeitszeiten keinen Einfluss nehmen.

Nein, die Organisationsstruktur lässt das nicht zu.

Können Mehrarbeitsstunden in Ihrer Einrichtung ausgeglichen werden?

(Bitte zutreffende Antwort ankreuzen)

Ja

Nein

Finden Besprechungstermine, an denen Personen mit Familien- bzw. Pflege Tätigkeit teilnehmen, innerhalb der regulären Arbeitszeiten statt?
(Bitte zutreffende Antwort ankreuzen)

Ja

Nein

7. Werden durch Ihre Vorgesetzte/ Ihren Vorgesetzten im Team Sonderregelungen für Personen mit Familientätigkeit sowie familienfreundliche Angebote der Hochschule kommuniziert?

(Bitte zutreffende Antwort ankreuzen)

Ja

Nein

Werden bei der Urlaubsplanung Ferienzeiten und Schließzeiten von Betreuungseinrichtungen berücksichtigt?

(Bitte zutreffende Antwort ankreuzen)

Ja

Nein

Trifft nicht zu

8. Gibt es fest geregelte Vertretungen für familienbedingte/ pflegebedingte Arbeitsausfälle?

(Bitte zutreffende Antwort ankreuzen)

Ja

Nein

Besteht ein flexibler Umgang mit familiären Notfällen?

(Bitte zutreffende Antwort ankreuzen)?

Ja

Nein

9. Werden Anträge auf Sonderurlaub z.B. Elternzeit / Pflegezeit von Frauen und Männern in Ihrer Einrichtung aktiv unterstützt und gefördert?

(Bitte zutreffende Antwort ankreuzen)

Ja

Nein

Gibt es eine spezielle Unterstützung für Personen, die nach der Familienphase wieder in die Einrichtung zurückkehren?

(Bitte zutreffende Antwort ankreuzen)

Ja

Nein

Im Team noch nicht vorgekommen

10. Nehmen Sie folgende Fragen als Anregung und schildern Sie uns aus Ihrer Sicht, warum Sie Ihre Chefin/Ihren Chef für den Preis „FAMOS für FAMILIE“ nominieren.

Wie sieht die Familienfreundlichkeit in Ihrer Einrichtung konkret aus?

Wie ist die Atmosphäre im Team Eltern/pflegenden Angehörigen gegenüber?

Was macht Ihre Vorgesetzte/Ihren Vorgesetzten so famos?

11. Um Sie bei eventuellen Rückfragen kontaktieren zu können, bitten wir Sie um folgende Angaben zu Ihrer Person:

Vor- und Nachname

Telefonnummer an der Hochschule

E-Mail

Herzlichen Dank für Ihre Teilnahme! Ihre Daten werden vertraulich behandelt!

Sollten Sie Fragen zu „FAMOS für FAMILIE“ haben, nehmen Sie bitte Kontakt auf mit dem

Familienservice der RWTH

Ansprechpartnerin:

Jadranka Bozanovic

Tel. 0241-80-93551

E-Mail: famos@rwth-aachen.de

Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular auf Ihrem PC und senden es dann als Anhang an:
famos@rwth-aachen.de