

Der Weg zur reibungslosen Prüfungsanmeldung



- Prüfungsanmeldung WS 2012/13
- Prüfungsanmeldung SoSe 2013
- Umsetzung von Änderungsordnungen in CAMPUS
- Rück- und Ausblick Interimslösungen

„Good news“

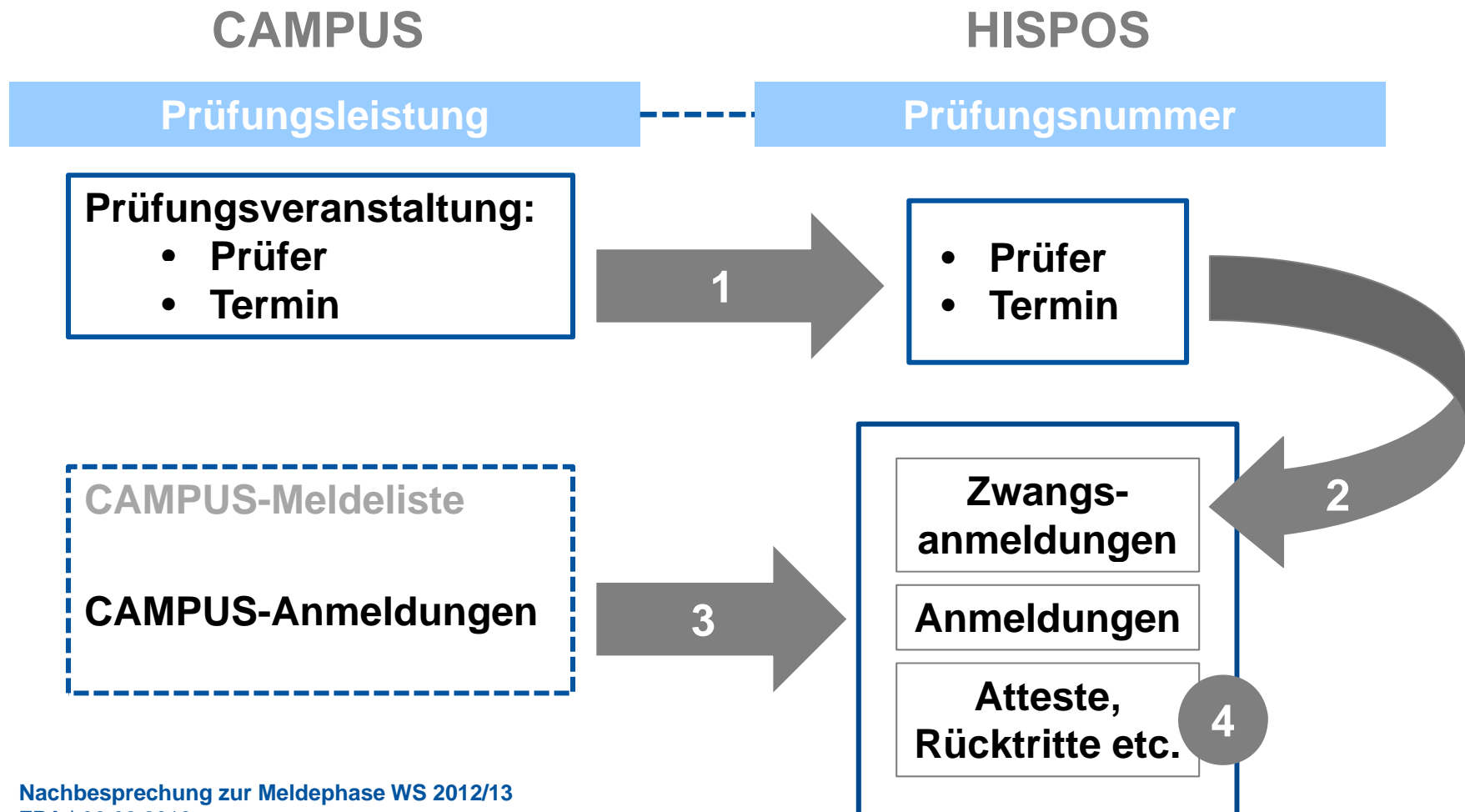
- Mehr Transparenz für Studierende und Dozenten durch Benachrichtigungen im Rahmen der Synchronisation der Meldelisten transparenter
- Mehr Transparenz für Prüfer über Ihre Prüfungen und Meldelisten durch die Notencheckliste
- Verbesserte Noteneingabe durch Notencheckliste

Allgemeine Voraussetzungen für die Prüfungsanmeldung

	Fakultäten/Studiengänge	ZPA
Bachelor/Master	<ul style="list-style-type: none"> FSB pflegen Prüfungsordnungsbeschreibung in CAMPUS Dozenten und FSB legen in CAMPUS Prüfungen, Prüfer, Termine (PT1, PT2, PTNV) und modulare Anmeldeverfahren an FSB und Dozenten verknüpfen Prüfungsveranstaltungen zu Prüfungsleistungen 	<ul style="list-style-type: none"> bildet Prüfungsordnungen in HISPOS ab überprüft die Verbindung zu CAMPUS-Prüfungsordnungsbeschreibungen ZPA prüft Checklisten parallel zu FSB und teilt festgestellte Mängel fest
Diplom, Magister Staatsexamen	<ul style="list-style-type: none"> FSB schicken Listen ans ZPA mit Prüfungen, Prüfern und Terminen 	<ul style="list-style-type: none"> stellt Listen mit den im ZPA registrierten Prüfungen zur Verfügung richtet VZPA-Anmeldungen ein

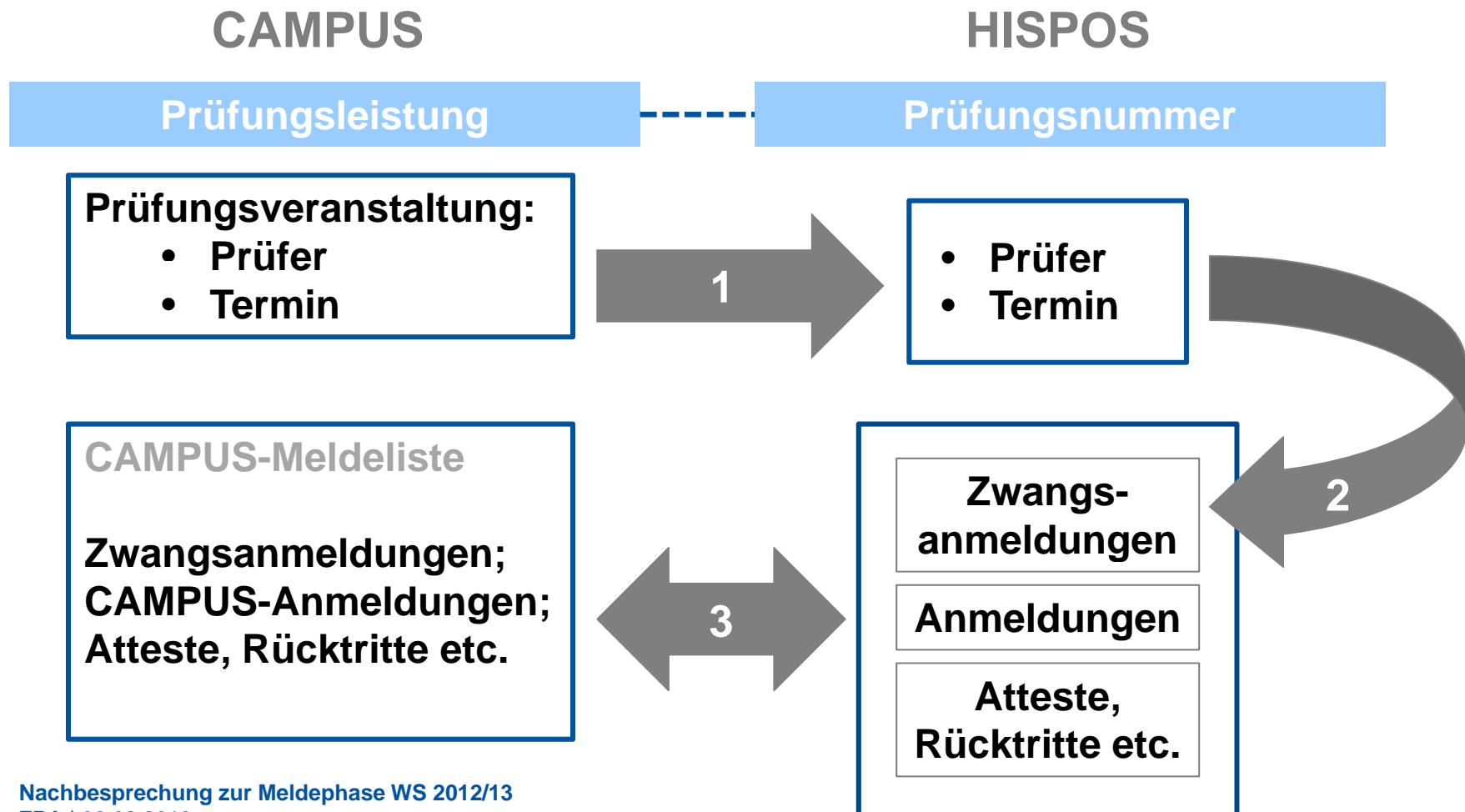
Ablauf der Prüfungsanmeldung Bachelor- und Masterstudierende

Einmaliger Übertrag (ohne Synchronisation)



Ablauf der Prüfungsanmeldung Bachelor- und Masterstudierende

Kontinuierliche Synchronisation (unter best. Voraussetzungen)



Informationen für Studierende zur Prüfungsanmeldung WS 2012/13

Hinweis an Studierende bzgl. Prüfungsanmeldung via E-Mail:

- Zu Beginn des Semesters:
Prüfungsanmeldemodalitäten (Frühzeitige Veröffentlichung der
Anmeldeverfahren und -fristen)

www.rwth-aachen.de/pruefungsanmeldung

- Am Ende der Datenübertragung:
Kontrolle der Prüfungsanmeldung...

www.rwth-aachen.de/kontrolle-pruefungsanmeldung

... und Vorgehen bei verpasster Prüfungsanmeldung



- Keine Verknüpfung zwischen CAMPUS und HISPOS (PORD-Nummer)
- Falsche Verknüpfung zwischen CAMPUS und HISPOS
- Prüferkennzeichen in HISPOS inaktiv
- Prüfer für falsches Institut eingetragen
- Technischer Fehler beim Übertrag der Daten von CAMPUS nach HISPOS (D-Verfahren)
- Zuordnungsfehler (Synchronisationsbrücke hat sich über Zuordnung bei Berufsfeldern hinweggesetzt)
- Inkorrekte Zwangsanmeldungen
- Bei PO-Wechsler sind Anmeldungen in neue und alte PO geschrieben worden (besserer Ablauf bei PO-Wechsel nötig)
- Studiengangwechsel in Einschreibung: Anmeldung zu altem und neuen Studiengang übertragen

- Unerlaubte Änderungen der Prüfungsordnungsbeschreibung:
 - Überschreiben vorhandener Prüfungsleistungen führt zu Falschanmeldungen im ZPA
 - Löschen von Prüfungsleistungen verhindert Zwangsanmeldungen (solange eine Prüfung angeboten wird/werden muss, muss der CAMPUS-Eintrag konsistent bleiben)
 - Hinzufügen neuer Prüfungsleistungen ohne Absprache mit dem ZPA (Anmeldungen werden nicht übertragen)
 - Änderungen an Prüfungsordnungsbeschreibungen erst mit ZPA absprechen und dann in CAMPUS vornehmen

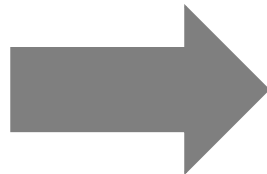
- Anmeldung zu ausgelaufenen POen möglich
 - Prüfungsordnungsbeschreibungen von auslaufenden Poen sollten am Ende des letzten Semesters „eingestellt“ werden, Anmeldungen für das darauffolgende Semester dürfen nicht möglich sein (ggf. Verknüpfungen zu Veranstaltungen des darauffolgenden Semesters entfernen)
- Keine Verknüpfung von Prüfungsveranstaltung zur Prüfungsleistung
 - Kontrolle der Checklisten bzw. der Ansicht „Studienplan“
- Verknüpfung von Lehrveranstaltungen zu Prüfungsleistung mit Bonus Credits
 - Kontrolle der Checklisten bzw. der Ansicht „Studienplan“

- Voraussetzungen sind in CAMPUS nicht (richtig) abgebildet, oder sie sind richtig abgebildet und es werden A-Verfahren verwendet
→ Empfehlung: grundsätzlich B-Verfahren
- Nur Lehrveranstaltung angelegt
- Kein oder falscher prüfungsberechtigter Dozent eingetragen
- Fehler bei PT-Einträgen
→ Kontrolle der Checklisten, ob alle Termine richtig übertragen werden können
- fehlende, nicht verknüpfte, falsch verknüpfte oder inaktive modulare Anmeldeverfahren
→ Kontrolle der Checklisten

- zu lange Fristen bei modularen Anmeldeverfahren
Getrennte Anmeldeverfahren zu 1. und 2. Termin
→ keine Anmeldungen zu 2. Termin!
- Anmeldungen, aber keine Zuteilung bzw. Zuteilung nach Frist des ZPA
- Anmeldung/Zuteilung/Abmeldung nach einmaligen Datenübertrag von CAMPUS nach HISPOS
- Verwendung „klassischer Anmeldeverfahren“ für Bachelor- und Masterstudiengänge
- Studierende haben – trotz umfangreicher Information – Anmeldefrist verpasst: ? Zulässigkeit der Nachmeldung ?

Probleme in Zusammenhang mit der Synchronisation der Meldelisten

- Änderungen des Prüfers nach Start der Brücke
- Ändern von Prüfungsterminen
- Entfernen von PT-Vermerken
- Löschen von Prüfungsleistungen
- Ggf. Hinzufügen von Prüfungsleistungen



- Synchronisation kann nicht mehr korrekt ablaufen!
- Änderungen an synchronisierten Veranstaltungen und an Prüfungsleistungen zu denen synchronisierte Veranstaltungen verknüpft sind, dürfen nur in Absprache mit dem ZPA durchgeführt werden!

Vorgezogene Masterleistungen

- Geregelt in der Bachelor-Prüfungsordnung der Studierenden
- Zuständiger Prüfungsausschuss ist der der Bachelor-Studiengang der Studierenden
- Vorgezogene Master-Leistungen werden in der persönlichen Meldephase im ZPA angemeldet

Schreiben unter Vorbehalt

- sollte eigentlich ausgeschlossen sein, da es genügend Zeit zur Anmeldung gibt
 - Ausnahme: Erasmus-Studierende: werden nicht vom ZPA erfasst, sollten aber mitschreiben dürfen.

To do

Prüfungsanmeldung WS 2012/13

- PT-Termine, die nach dem **31.03.2013** liegen, müssen teilweise noch mitgeteilt werden

! Bitte schnellstmöglich liefern !

- Noteneingabe dank Notenchekliste deutlich verbessert, aber immer noch Mitteilung ans ZPA (per Mail an den zuständigen Sachbearbeiter/Sachgebietsleiter) notwendig.
 - nur so kann im ZPA rechtzeitig eine Zwangsanmeldung für Folgetermine im Semester durchgeführt werden
 - Zwangsanmeldung erfolgt erst nach vollständigem Erfassen der Daten es 1. Termins

- Bachelor- und Masterstudiengänge:
 - Ordnungsgemäße Modellierung und Anmeldeverfahren bereits vorhanden; neue PO's in Arbeit
 - Sonderfälle (z.B. für Wahlfächer, Praktika, Seminare)
 - Frühzeitige Absprache und Vorlage von Änderungen (Prüfungsordnungen und Modulkataloge)!
 - **Sonderhinweis:** Auslaufende PO-Versionen im Sommersemester 2013 → im WS 2013/14 nicht weiterpflegen bzw. Verknüpfungen entfernen!
 - Änderungen an Prüfungsordnungsbeschreibungen erst mit ZPA absprechen und dann in CAMPUS vornehmen
- Alle anderen Studiengänge
 - Auslaufende Diplom u. Magister
 - Lehramt Zwischenprüfung
 - Master mit PO-Version bis 2006 einschließlich

- weiterhin frühzeitige und zusätzliche Information der Studierenden durch ZPA, FSB und Prüfer (auch bei Anmeldung von Berufsfeldern oder Vertiefungsrichtungen)
 - gibt es Wünsche, wo mehr Information durch das ZPA erfolgen soll?
- Angebot eines gesonderten Termins zur Brücke für FSB/CAMPUS-Beaufträge, Fakultäten etc.
- Information per E-Mail zur Kontrolle der Meldelisten neu auch an die Rolle „Prüfer“
- PO-Wechsel, wenn möglich vor Beginn des neuen Semesters
 - vollständige Anmeldungen in der neuen PO
- Empfehlung: Keine automatische Anmeldung von Lehrveranstaltung zur Prüfung
- bessere und frühere Absprache zwischen Fakultäten und ZPA bei neuen Prüfungen

- Bei Nachmeldungen über Fachstudienberater o.ä. einheitliche Begriffe verwenden:
 - „Anmelden“ oder „Rücktritt“
 - „Anmeldung löschen“

Prüfungsplanung

- Terminänderungen **immer** mit dem Prüfungsmanager (Hr. Knoth; Abt. 6.2) absprechen
 - Überschneidungsfreiheit
- Studierende sollen auch Prüfungsüberschneidungen früh dem Prüfungsmanager Herrn Knoth mitteilen
 - Früh kann noch flexibel reagiert werden...

- Organisatorisches, Info für Prüfer, Downloads:
www.rwth-aachen.de/zpa
- Informationen für Studierende:
www.rwth-aachen.de/pruefungen
- Zuständigkeiten für Studiengänge:
www.rwth-aachen.de/kontakt-zpa
- Anmeldemodalitäten
www.rwth-aachen.de/pruefungsanmeldung
- Kontrolle der Prüfungsanmeldung:
www.rwth-aachen.de/kontrolle-pruefungsanmeldung

Fristen Prüfungsanmeldung

SoSe 2013 -- ab 01.03.2013 online --

- **01.04.2013**: Frist für Bearbeitungsende der modularen Anmeldeverfahren, PT-Einträge etc. für Bachelor- und Masterstudiengänge
- **01.04.2013**: Frist für Lieferung der Prüfungsdaten der Diplom- und Masterstudiengänge
- Spätestens **16.05.2013**: Freischalten der verbindlichen Planungskomponente zur Synchronisation
- **24.05.2013**: **Empfohlenes** Ende der Anmeldefrist für modulare Anmeldeverfahren für Bachelor- und Masterstudiengänge
- **31.05.2013**: Ende der Abmeldefrist für modulare Anmeldeverfahren für Bachelor- und Masterstudiengänge
- **04.06.2013, 16.00 Uhr**: Ende der Zuteilungsphase durch Dozenten/FSB für Bachelor- und Masterstudiengänge
- **10.06. – 14.06.2013**: persönliche Meldephase für Diplom- und Masterstudiengänge im ZPA; **neu nur noch eine Woche!**

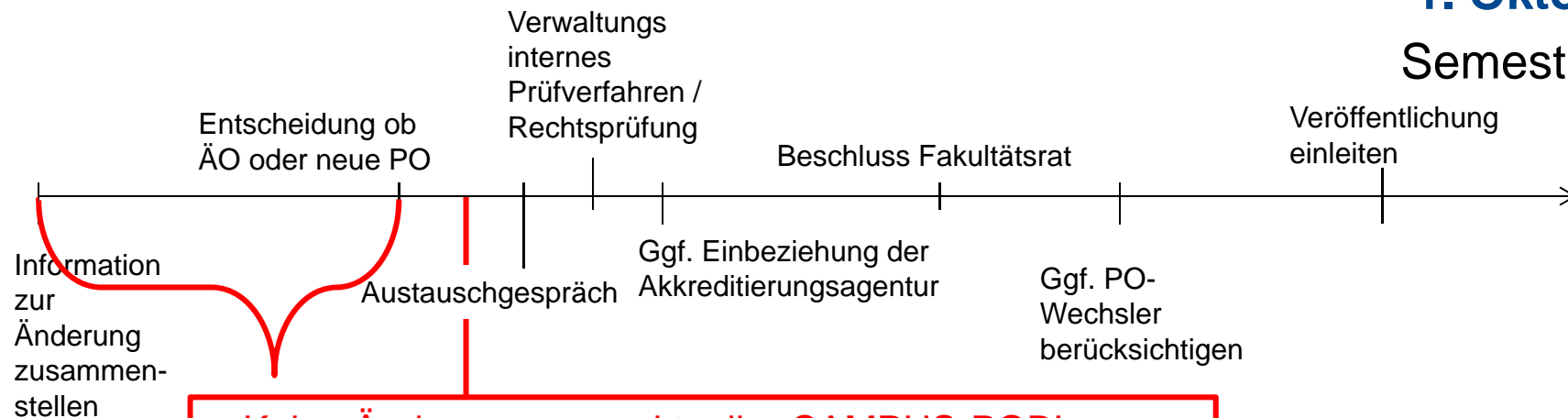
Fristen Prüfungsanmeldung

SoSe 2013 -- ab 01.03.2013 online --

- **10.06. – 21.06.2013**: VZPA-Meldephase für Diplom- und Magisterstudiengänge
- **05.06. – 21.06.2013**: ZPA zieht alle Anmeldungen aus den modularen Anmeldeverfahren und führt alle Zwangsanmeldungen für Bachelor- und Masterstudiengänge durch; Start der Synchronisation im SoSe
- **Spätestens ab 22.06.2013**: Studierende/Prüfer können ihre vollständigen Prüfungsanmeldungen/Listen über das VZPA einsehen
- **ca. 19.06.2013**: Mail an Prüfer/cc FSB mit der Bitte, Prüfungslisten zu kontrollieren; Mail an Studierende zur Kontrolle der vorgenommenen Anmeldungen im VZPA
- **24.06. – 05.07.2013**: Mitteilung von Beanstandungen bezüglich der Prüfungsanmeldung an den FSB bzw. das ZPA (danach nur noch PA)

Zeitlicher Ablauf Änderungsordnungen

1. Oktober
Semesterstart



1. April

- Keine Änderungen an aktueller CAMPUS-POB!
- Änderungen im Modulkatalog oder CAMPUS-POB kopieren (Status intern) und darin Änderungen vornehmen (bedeutet nicht, dass diese CAMPUS-POB später auch genutzt werden kann)

Absprache des weiteren Vorgehens zur Umsetzung in CAMPUS

- Module müssen ggf. in alter und neuer Struktur vorhanden sein
- nach letzter gehaltener Lehrveranstaltung müssen noch mind. 3 Prüfungstermine angeboten werden

**Bitte informieren Sie alle betroffenen
Mitarbeiter an Ihrem Institut.
Bitte notieren Sie sich die Fristen !**

Sprechen Sie uns an!

- Bei Fragen zu den Prüfungsordnungen:
Sachgebietsleitungen im ZPA
Sachgebiet 1 – Frau Manuela Loch
 - *Studiengänge der Fak. 3,4 und 8*Sachgebiet 2 – Frau Stephanie Schweitzer
 - *Studiengänge der Fakultäten 5 und 7*Sachgebiet 3 – Herr Marcel Thiel
 - *Studiengänge der Fakultäten 1,2,6 und 10*Sachgebiet 4 – Herr Gerrit Heidenreich
 - *übergeordnete Koordinierung innerhalb des ZPA*
- Bei Fragen zur Umsetzung in CAMPUS:
Beraterin Schnittstelle Fakultäten/ZPA - Frau Hiltrud Brose
- Anfragen zu Prüfungsordnungsänderungen:
Frau Anna Stützer

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!
Ihr Team vom ZPA

kurze Pause;
danach Frau Brose zu den Interimslösungen

- Demnächst gibt es einen neuen Prüfer – was ist zu tun?
→ uns wird mitgeteilt, wenn jemand neu prüfungsberechtigt ist.
- Studierenden ist oft der Unterschied zwischen der Anmeldung in CAMPUS und der Anmeldung im ZPA nicht klar
→ das ZPA arbeitet an einer kurzen, bebilderten Anleitung, die online verfügbar sein wird.
- Wenn ein Studierender online einen Rücktritt einreichen möchte, findet sich diese Funktion hinter dem Link „Prüfungsanmeldung stornieren“
→ das ZPA prüft die Möglichkeit der Umbenennung in „Rücktritt“ o.ä.
- ZPA nimmt Hinweis in Informationsschreiben auf, dass der jeweils zuständige Prüfungsausschuss über Nachmeldungen entscheidet.

- Hinweis: es ist sinnvoll sich als FSB von den Dozenten standardmäßig in die Anmeldeverfahren als Zuteiler eintragen zu lassen
- Die Anleitung zur Synchronisation wird um FAQs erweitert
- Den Vorschlag die pers. Meldephase im ZPA und die VZPA-Meldephase gleichzeitig enden zu lassen können wir leider nicht umsetzen, da die persönlichen Anmeldungen sonst nicht rechtzeitig im System erfasst werden könnten.