

## PUL NEWS

Liebe Leserinnen, liebe Leser,

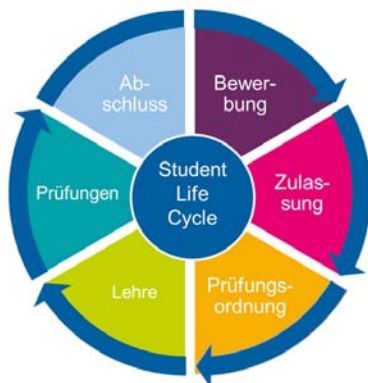
der Newsletter des PuL-Projekts informiert Sie heute über die aktuellen Entwicklungen in Bezug auf die Ausschreibung des neuen, integrierten Campus-Management-Systems für die RWTH Aachen. Darüber hinaus erfahren Sie, welche neuen Inhalte das interne Wiki der RWTH Aachen seit Kurzem bereichern. Um die zu aktualisierenden Organigramme der Fakultäten geht es im dritten und letzten Teil der PUL NEWS.

Eine anregende Lektüre wünscht Ihnen

Ihr PuL-Team

### Ausschreibung: Verhandlungen laufen

Die RWTH Aachen befindet sich zurzeit in einem sog. Verhandlungsverfahren, über das ein neues, integriertes Campus-Management-System für die Hochschule ausgewählt werden soll. Wir berichteten darüber ausführlich in den PUL NEWS 4/2013. Mitte Dezember endete die Frist, bis zu der die Unternehmen, die über eine den Anforderungen der RWTH Aachen entsprechende Software verfügen, ihr Angebot abgeben konnten.



Die RWTH Aachen hat inzwischen mehrere Angebote erhalten, die zurzeit geprüft werden. Gleichzeitig finden unter der Ägide der Abteilung Einkauf und Anlagenbuchhaltung der RWTH Aachen die ersten Verhandlungsrunden mit den Anbietern statt.

Der nächste Schritt im Rahmen des Verhandlungsverfahrens ist die Durchführung von Bieterpräsentationen, die der RWTH Aachen die Möglichkeit eröffnen, die Softwareanbieter und ihre Produkte näher kennenzulernen. Diese werden in der zweiten Februarhälfte stattfinden. Zu einem späteren Zeitpunkt der Verhandlungsphase werden Vertreterinnen und Vertreter der Hochschule im Rahmen von sog. Bieterworkshops die Angaben der Unternehmen zu den Anforderungen an die Software sowie die Durchführbarkeit, die Benutzerfreundlichkeit bzw. die systemspezifische Umsetzung der Anwendungsfälle, die das neue System unterstützen soll, prüfen und bewerten.

### Zwei neue Anleitungen im Wiki

Seit Kurzem finden Sie zwei neue Anleitungen im internen Wiki der RWTH Aachen: eine Anleitung zur Synchronisation von Prüfungs- und Anmeldedaten zwischen CAMPUS und HIS-POS sowie eine Anleitung zur Einstellung eines Studiengangs. In der [Anleitung zur Synchronisation der Prüfungs- und Anmeldedaten](#) erhalten Sie detaillierte Informationen darüber,

- welche Voraussetzungen erfüllt sein müssen, damit die Prüfungs- und Anmeldedaten synchronisiert bzw. übertragen werden können,
- wann die Synchronisation der Daten üblicherweise startet und
- wie die verschiedenen Status in CAMPUS zu verstehen sind.

In der [Anleitung zur Einstellung eines Studiengangs](#) erfahren Sie, welche formalen Schritte nötig sind, um die Einstellung eines Studiengangs durchzuführen. Geklärt wird insbesondere,

- welche Fragen beantwortet und welche Gespräche stattfinden müssen, bevor der Studiengang eingestellt werden kann,
- welche Anträge auszufüllen sind und wie der entsprechende Entscheidungsweg aussieht,
- inwieweit das Ministerium für Innovation, Wissenschaft und Forschung sowie die Akkreditierungsagentur eingebunden werden und
- was geschehen muss, damit der Studiengang aus dem Lehrangebot der RWTH Aachen genommen wird.

### Aktualisierung der Organigramme

In Abstimmung mit dem Prorektor für Lehre der RWTH Aachen, Prof. Dr. A. Krieg, und der Studiendekanin sowie den Studiendekanen aktualisieren die Fakultäten und das PuL-Team jetzt die Übersicht über die derzeitigen Strukturen und Aufgaben innerhalb der Fakultäten im Bereich der Organisation von Studium und Lehre.

Bereits 2011 wurden im Rahmen der Ist-Analyse Organigramme der Fakultäten erstellt. Sie zeigten die Funktionen im PuL-Bereich und skizzierten die dazugehörigen Aufgaben. Da sich die Gegebenheiten und Strukturen inzwischen an einigen Stellen geändert haben, werden die Organigramme nun in Zusammenarbeit von den Fakultäten und dem PuL-Team angepasst. Eine Übersicht über die Strukturen und Aufgaben in den Fakultäten ist nicht nur für die erfolgreiche Einführung der Software eine wichtige Voraussetzung, sondern auch für eine gelingende begleitende Kommunikation.