

RWTH-interner Prozess zur Einreichung eines Antrags für:

FELLOWSHIP FÜR INNOVATIONEN IN DER DIGITALEN HOCHSCHULLEHRE

Gemeinsame Programmlinie des Ministeriums für Innovation, Wissenschaft und Forschung NRW und des Stifterverbandes

Bitte teilen Sie uns formlos per Email bis zum 15. Juli 2016 mit, wenn Sie planen, einen Antrag einzureichen.

Ihren Antrag schicken Sie bitte bis zum **22. August 2016, 10 Uhr**, digital und postalisch an das ETS-Team:

Vera Eckers und Susanne Römmer

ets@ers.rwth-aachen.de

UMIC Gebäude, Mies-van-der-Rohe-Str. 15, Raum 027

Der Antrag soll die folgenden Unterlagen umfassen:

Digital:

- 1. Worddatei: Kurzbeschreibung des geplanten Entwicklungsvorhabens (max. 1000 Zeichen)
- 2. Worddatei: Antrag (10 Seiten), Arbeitsplan, Finanzierungsplan und Lebenslauf

Als Ausdruck:

- Das ausgefüllte Deckblatt, unterschrieben vom Antragsteller/ der Antragstellerin (potentieller Fellow) und vom zugehörigen (Studien-)Dekan/ der (Studien-)Dekanin
- In **8-facher** Ausfertigung die beiden oben genannten, ausgedruckten Worddateien (Kurzbeschreibung und Antrag inkl. Arbeits-/Finanzplan und Lebenslauf)

Das ETS-Team führt eine formale Prüfung der Anträge durch und kümmert sich um die Unterschrift der Hochschulleitung sowie um die fristgerechte Zustellung der Anträge an den Stifterverband.