

RWTH-interner Prozess zur Einreichung eines Antrags für:

## **FELLOWSHIP FÜR INNOVATIONEN IN DER DIGITALEN HOCHSCHULLEHRE**

**Gemeinsame Programmlinie des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft NRW und des Stifterverbandes**

*Bitte lassen Sie uns bis zum **14. Mai 2018** eine kurze **Interessensbekundung** zukommen, wenn Sie planen, einen Antrag einzureichen. In dieser sollten Sie einen aussagekräftigen Titel nennen oder eine kurze Beschreibung Ihrer geplanten Inhalte.*

Bitte schicken Sie Ihren Antrag bis zum **03. Juli 2018, 10 Uhr**, digital und postalisch an das ETS-Team:

Vera Eckers und Christina Patel

[ets@ers.rwth-aachen.de](mailto:ets@ers.rwth-aachen.de)

Templergraben 59, Raum 202

**Der Antrag soll die folgenden Unterlagen umfassen:**

### Digital:

- 1. Worddatei: Kurzbeschreibung des geplanten Entwicklungsvorhabens (max. 1000 Zeichen)
- 2. Datei als pdf: Antrag (max. 10 Seiten) mit folgenden Anlagen: Deckblatt, Arbeits-/Finanzierungsplan und Lebenslauf

### Als Ausdruck:

- Das ausgefüllte Deckblatt, unterschrieben vom Antragsteller/ der Antragstellerin (potentieller Fellow) und vom zugehörigen (Studien-)Dekan/ der (Studien-)Dekanin
- In **5-facher** Ausfertigung die beiden oben genannten, ausgedruckten Dateien (Kurzbeschreibung und Antrag inkl. Deckblatt, Arbeits-/Finanzplan und Lebenslauf)

**Das ETS-Team führt eine formale Prüfung der Anträge durch und kümmert sich um die Unterschrift der Hochschulleitung sowie um die fristgerechte Zustellung der Anträge an den Stifterverband.**