

Studium und danach? Zukunftstag für Studentinnen 2016

Ihre Teilnahme am Zukunftstag ist natürlich unabhängig von einer Vorbereitung möglich. Wenn Sie sich jedoch gerne gezielt vorbereiten möchten, haben wir für Sie eine Checkliste mit Kernfragen sowie einen Leitfaden für Ihren Besuch der Messestände zusammengestellt.

Checkliste und Kernfragen für die individuelle Vorbereitung

- Ich habe mich über die teilnehmenden Unternehmen informiert und mir offene Fragen notiert.
 - Ich habe mir überlegt, wie ich den Unternehmen meine fachlichen Kompetenzen und beruflichen Zielvorstellungen präsentieren möchte.
 - Bei entsprechender Nachfrage habe ich meine vollständigen Kontaktdaten griffbereit.
 - Ich habe mir Gedanken gemacht, welche Kleidung ich tragen möchte und wie ich mich authentisch präsentiere.
-
- Was verspreche ich mir vom Besuch beim Zukunftstag für Studentinnen (Interessante Kontakte; Praktika; Traineeestellen; Bachelor-/ Master-arbeitsplatz; konkrete Jobangebote)?
 - Wie sieht mein Traumberuf aus? (Was motiviert mich? Was macht mir Spaß?)
 - Wo liegen meine persönlichen Stärken? Wo muss ich mich noch weiterentwickeln?
 - Welche fachlichen, sozialen und interkulturellen Kompetenzen bringe ich mit?
 - Was erwarte ich von einem potentiellen Arbeitgeber (Vereinbarkeit von Familie und Beruf; Flexible Arbeitszeiten; Aufstiegschancen; Internationalität etc.)?
 - Wie sieht mein optimales Arbeitsumfeld aus?
 - Welche beruflichen Vorstellungen habe ich? (Gehaltsvorstellung; Ortsgebundenheit; Team-/ Einzelarbeit; Operativ-/Kreativarbeit etc.)
 - Welche Unterlagen kann ich mitbringen? (Lebenslauf; Kurzprofil; Visitenkarten o.Ä.)

Mögliche Fragen für Ihr Gespräch an den Messeständen

- **Fragen zum Bewerbungsverfahren**
 - Wann ist der geeignete Zeitpunkt für eine Bewerbung?
 - In welcher Form soll die Bewerbung erfolgen und an wen soll sie gerichtet sein?
 - Worauf sollte ich bei der Bewerbung besonders achten?

- **Fragen zu ausgeschriebenen Praktika oder Stellen**
 - Welche Kenntnisse sind absolut erforderlich?
 - Wie sieht ein typischer Arbeitsalltag aus? Was wären meine Aufgaben?
 - Welche Entwicklungsmöglichkeiten hätte ich bei Antritt dieser Stelle?
 - Wo ist der Einsatzort? Wie ist die Bezahlung?

- **Fragen zu den Karrieremöglichkeiten im Unternehmen**
 - Welche Karrieremöglichkeiten gibt es und nach welchen Kriterien werden Beförderungen vorgenommen?
 - Wie unterstützt das Unternehmen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf (flexible Arbeitszeiten, Kinderbetreuung, Sabbaticals, Führung in Teilzeit, Regelungen zum Thema Elternzeit und Wiedereinstieg)?
 - Welche Weiterbildungsmöglichkeiten bietet das Unternehmen? Gibt es z.B. spezielle Führungskräfte trainings (für Frauen)?