

## Antrag auf Exmatrikulation

Der Antrag kann jederzeit **vorzugsweise per E-Mail** (Studsek@zhv.rwth-aachen.de) eingereicht werden. Für eine postalische Zusendung verwenden Sie bitte die folgende Anschrift: Studierendensekretariat der RWTH Aachen, Templergraben 57, 52062 Aachen. **Bitte beachten Sie, dass Ihre Exmatrikulationsbescheinigung nach der Antragsbearbeitung in RWTHonline als Download bereitgestellt wird.**

### 1) Antragsteller / in

Matrikelnummer	
Name	
Vorname	
Straße, Hausnummer	
Plz / Ort	

### 2) Ich beantrage die Exmatrikulation (bitte ankreuzen!)

mit sofortiger Wirkung

zum \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ ↔

Eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich, es sei denn, die Rückmeldung für das laufende Semester ist nicht erfolgt.

zum Ende des laufenden Semesters (31.03. bzw. 30.09.)

### 3) Exmatrikulationsgrund (bitte ankreuzen!)

Unterbrechung des Studiums

Beendigung des Studiums ohne Prüfung (z.B. bei Wegfall von Studiengängen)

Hochschulwechsel, künftige Hochschule:

Bundesfreiwilligendienst/freiwilliger Wehrdienst

Aufgabe des Studiums

Sonstige Gründe (z. B. erfolgreicher Abschluss)

**Bitte beachten Sie die nachfolgenden Hinweise und unterschreiben Sie den Antrag auf der Rückseite!**

#### 4) Entlastungsvermerke - erhalten Sie bei den u. a. Einrichtungen

(nur erforderlich wenn Sie für einen der nachstehenden Studiengänge/-fächer eingeschrieben sind)

Geographie	Chemie Bachelor / Bachelor Lehramt	Bauingenieur- wesen Bachelor/Master	Medizin und Zahnmedizin	Architektur Bachelor / Master
Geographisches Institut Seminargebäude Raum 502 (Leitung der Institutsbibliothek)	Bitte kontaktieren Sie das Service Center Chemie  scc@chemie.rwth- aachen.de	Fakultät für Bauingenieur- wesen - Sekretariat - Mies-van-der Rohe Str. 1	Magazin des Universitätsklinikums Pauwelsstr. 30  Eingangsebene bei den Aufzügen C5/C6, Tel. 80-80096  Sprechzeiten: Mo, Mi, Fr. 08.00 - 12.00 Uhr  Di 12.00 - 15.00 Uhr  Do 08.00 – 15.00 Uhr	Fakultät für Architektur  Schinkelstraße 1 Raum 320  Sprechzeiten: Di. bis Do. 09.00 - 12.00 Uhr und zusätzlich Di. und Do. 13.30 – 15.00 Uhr

#### 5) Hinweise

- Mit dem Datum, an dem die Exmatrikulation wirksam wird, erlischt die Mitgliedschaft an der RWTH Aachen. Das Semesterticket erlischt ebenfalls mit dem Datum der Exmatrikulation.
- Durch die Exmatrikulation werden etwaige Prüfungsanmeldungen nicht berührt. Eine Abmeldung von Prüfungen muss gesondert im ZPA unter Vorlage einer Exmatrikulationsbescheinigung erfolgen.
- Falls Sie BAföG-Empfänger/in sind, melden Sie Ihre Exmatrikulation bitte unverzüglich beim BAföG-Amt / Studentenwerk!
- Alle entliehenen Geräte, Schlüssel und sonstige Gegenstände sowie Bücher müssen unverzüglich zurückgegeben werden. Verbindlichkeiten gegenüber den Organen der Studierendenschaft sind umgehend zu tilgen.
- **Rechtsgrundlagen:** Die Exmatrikulation erfolgt gemäß § 6 der Einschreibungsordnung (EinschrO) der RWTH. Die personenbezogenen Daten werden aufgrund der EinschrO sowie aufgrund des Gesetzes über die Statistik für das Hochschulwesen (Hochschulstatistikgesetz - HStatG) vom 2. November 1990 (BGBl. I S. 2414) in der jeweils gültigen Fassung erhoben. Die Datenverarbeitung (Erheben, Speichern, Verändern, Übermitteln, Sperren, Löschen und Nutzen personenbezogener Daten) unterliegt den Vorschriften des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen in der geltenden Fassung.

#### 6) Erklärung

Hiermit versichere ich durch meine Unterschrift, die vorgenannten Hinweise zur Kenntnis genommen zu haben, sowie meine Rückgabeverpflichtungen gegenüber der RWTH Aachen, ihren Einrichtungen und der Studierendenschaft erfüllt zu haben.

Bei einer Exmatrikulation mit sofortiger Wirkung reiche ich meine BlueCard mit ein. Bei einer Exmatrikulation zum Ende des Semesters verpflichte ich mich, die BlueCard unverzüglich nach Ende des Semesters an der Servicestelle im Foyer des SuperC abzugeben.

---

Ort

---

Datum

---

Unterschrift des/der Studierenden