

Amtliche Bekanntmachungen

Herausgegeben im Auftrage des Rektors von der Abteilung 1.1 des Dezernates 1.0
der RWTH Aachen, Templergraben 55, 52056 Aachen

Nr. 2010/035	18.05.2010	Redaktion: Sylvia Glaser
S. 1 - 11		Telefon: 80-99087

Ordnung

der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

der Rheinisch-Westfälischen Technischen Hochschule Aachen

vom 11.01.2008

in der Fassung der zweiten Ordnung zur Änderung der

Ordnung der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

der Rheinisch-Westfälischen Technischen Hochschule Aachen

vom 12.05.2010

veröffentlicht als Gesamtfassung

Aufgrund der §§ 2 Abs. 4 und 26 Abs. 3 Satz 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG) vom 31. Oktober 2006 (GV. NRW. 2006 S. 474), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes zum Aufbau der Fachhochschule für Gesundheitsberufe in Nordrhein-Westfalen vom 8. Oktober 2009 (GV .NRW. 2009, S. 516), hat die Rheinisch-Westfälische Technische Hochschule (RWTH) Aachen die folgende Ordnung der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften erlassen:

Inhaltsverzeichnis

1. Abschnitt – Allgemeines

- § 1 Grundsätze der Fakultät
- § 2 Aufgaben der Fakultät
- § 3 Mitglieder und Angehörige der Fakultät
- § 4 Organe der Fakultät

2. Abschnitt – Dekanat

- § 5 Zusammensetzung des Dekanats
- § 6 Aufgaben und Befugnisse des Dekanats
- § 7 Wahl und Amtszeit der Mitglieder des Dekanats
- § 8 Aufgaben und Befugnisse der Dekanin bzw. des Dekans
- § 9 Aufgaben und Befugnisse der Prodekanin bzw. des Prodekans
- § 10 Aufgaben und Befugnisse der Studiendekanin bzw. des Studiendekans

3. Abschnitt – Fakultätsrat und Ältestenrat

- § 11 Zusammensetzung des Fakultätsrats
- § 12 Aufgaben des Fakultätsrats
- § 13 Wahl der Mitglieder des Fakultätsrats
- § 14 Verfahren im Fakultätsrats
- § 15 Zusammensetzung, Wahl und Aufgaben des Ältestenrats

4. Abschnitt – Kommissionen

- § 16 Allgemeines
- § 17 Kommission für Studium und Lehre
- § 18 Kommission für Haushaltsplanung und Finanzen
- § 19 Kommission für Struktur, Forschung, wissenschaftlichen Nachwuchs und Evaluierung

5. Abschnitt – Schlussvorschrift

- § 20 In-Kraft-Treten

1. Abschnitt – Allgemeines

§ 1

Grundsätze der Fakultät

- (1) Die Ordnung der Fakultät regelt auf der Basis der Grundordnung der RWTH Aachen (GrO) vom 21. September 2007 (Amtl. Bekanntmachung Nr. 2007/068, S. 887 - 901) sowie des HG die Organisation der Fakultät 8 der RWTH Aachen. Die Fakultät trägt die Bezeichnung „Fakultät für Wirtschaftswissenschaften“.
- (2) Ziel der Arbeit der Fakultät ist die wissenschaftliche Ausbildung von Studierenden und die Erkenntnisgewinnung in den Forschungsgebieten der Wirtschaftswissenschaften im Sinne des Leitbilds der RWTH Aachen.

§ 2

Aufgaben der Fakultät

- (1) Die Fakultät erfüllt für ihr Gebiet die Aufgaben der Universität in Forschung und Lehre. Sie hat die Vollständigkeit und Ordnung des Lehrangebots unter Berücksichtigung hochschuldidaktischer Erkenntnisse entsprechend den Erfordernissen der Studien- und Prüfungsordnungen sowie die Wahrnehmung der innerhalb der Universität zu erfüllenden weiteren Aufgaben zu gewährleisten. Sie trägt im Rahmen seiner Möglichkeiten dafür Sorge, dass ihre Mitglieder, ihre Angehörigen und ihre Einrichtungen die ihnen obliegenden Aufgaben erfüllen. Die Fakultät fördert die interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Fakultäten der RWTH Aachen, insbesondere mit deren natur- und ingenieurwissenschaftlichem Schwerpunkt, und stimmt, soweit notwendig, Lehrangebot und Forschungsvorhaben mit diesen ab.
- (2) Die Fakultät fördert bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben die Gleichberechtigung von Frauen und Männern und wirkt auf die Beseitigung eventuell bestehender Benachteiligungen hin.
- (3) Die Fakultät fördert bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben die besonderen Bedürfnisse Behinderter und wirkt auf die Beseitigung eventuell bestehender Benachteiligungen hin.

§ 3

Mitglieder und Angehörige der Fakultät

- (1) Mitglieder der Fakultät sind das hauptberufliche Hochschulpersonal, das überwiegend in der Fakultät tätig ist, und die Studierenden, die für einen von der Fakultät angebotenen Studiengang eingeschrieben sind. Die Mitglieder der RWTH Aachen können Mitglied in mehreren Fakultäten sein (Mehrfachmitgliedschaft). § 9 Abs. 3 HG gilt entsprechend.
- (2) Alle Mitglieder der Fakultät sind aufgefordert, in der Selbstverwaltung der Fakultät mitzuwirken.
- (3) Für Angehörige der Fakultät gilt § 10 HG.

§ 4

Organe der Fakultät

Organe der Fakultät sind das Dekanat und der Fakultätsrat.

2. Abschnitt – Dekanat

§ 5

Zusammensetzung des Dekanats

- (1) Die nach dem HG bestehenden Aufgaben und Befugnisse der Dekanin bzw. des Dekans werden von einem Dekanat wahrgenommen. Das Dekanat leitet die Fakultät.
- (2) Das Dekanat besteht aus der Dekanin bzw. dem Dekan, der Prodekanin bzw. dem Prodekan und der Studiendekanin bzw. dem Studiendekan. Die Prodekanin bzw. der Prodekan ist gleichzeitig ständige Stellvertreterin bzw. ständiger Stellvertreter der Dekanin bzw. des Dekans. Die Aufgaben von Dekanin bzw. Dekan, Prodekanin bzw. Prodekan und Studiendekanin bzw. Studiendekan werden in den §§ 8-10 geregelt.
- (3) Das Dekanat kann eine Geschäftsordnung erstellen, welche die Aufgaben- und Kompetenzverteilung zwischen Prodekaninnen und Prodekanen untereinander und zu der Dekanin bzw. dem Dekan regelt.
- (4) Das Dekanat wird bei der Ausübung seiner Tätigkeit durch Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter der Fakultät unterstützt, die der Dekanin bzw. dem Dekan zugeordnet sind.

§ 6

Aufgaben und Befugnisse des Dekanats

- (1) Das Dekanat hat insbesondere folgende Aufgaben:
 1. Erstellung des Entwicklungsplans der Fakultät im Benehmen mit dem Fakultätsrat,
 2. Durchführung der Evaluierung nach § 7 HG,
 3. Sicherstellung der Vollständigkeit des Lehrangebots, der Einhaltung der Lehrverpflichtungen sowie der Studien- und Prüfungsorganisation,
 4. Hinwirkung darauf, dass die Funktionsträgerinnen und Funktionsträger, Gremien und Einrichtungen der Fakultät die ihnen obliegenden Aufgaben wahrnehmen,
 5. Hinwirkung auf die allgemeine Pflichterfüllung durch Mitglieder und Angehörige der Fakultät,
 6. Erstellung der Entwürfe zu Studien- und Prüfungsordnungen, in Zusammenarbeit mit dem jeweiligen Prüfungsausschuss unter Beteiligung der Studierenden; dabei gibt das Dekanat den Vertreterinnen oder Vertretern der Gruppe der Studierenden im Fakultätsrat einmal im Semester Gelegenheit zur Information und zur Beratung in Angelegenheiten des Studiums,
 7. Erstellung des Lehrberichts.

Zur Sicherstellung der Aufgaben nach Nr. 3 kann das Dekanat die hierfür erforderlichen Weisungen erteilen.

- (2) Das Dekanat entscheidet über den Einsatz der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Fakultät und über die Verteilung der der Fakultät zugewiesenen Mittel nach der hierzu im Benehmen mit dem Fakultätsrat aufgestellten Grundsätze. Es entscheidet nach Maßgabe dieser Grundsätze über die ständige Zuordnung wissenschaftlicher und weiterer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu einer Hochschullehrerin bzw. einem Hochschullehrer gemäß § 35 HG, die oder der einer wissenschaftlichen Einrichtung oder Betriebseinheit nicht angehört. Hierdurch wird der Hochschullehrerin bzw. dem Hochschullehrer das Weisungsrecht und die Fürsorgepflicht sowie bei Neueinstellungen die Auswahl der oder des Einzustellenden übertragen.

- (3) Die Mitglieder des Dekanats sind berechtigt, an den Sitzungen aller Kommissionen und Ausschüsse des Fakultätsrats ohne Stimmrecht teilzunehmen.

§ 7

Wahl und Amtszeit der Mitglieder des Dekanats

- (1) Die Dekanin bzw. der Dekan und die Prodekaninnen bzw. die Prodekane müssen dem Kreis der Professorinnen und Professoren innerhalb der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer angehören.
- (2) Die Mitglieder des Dekanats werden auf Vorschlag des Ältestenrats vom Fakultätsrat aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren innerhalb der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer der Fakultät mit der Mehrheit der Stimmen des Gremiums für vier Jahre gewählt. Zur Dekanin bzw. zum Dekan kann auch gewählt werden, wer kein Mitglied der Fakultät ist, jedoch die Voraussetzungen nach § 17 Abs. 1 Satz 2 HG erfüllt. Die Wahl nach Satz 1 und Satz 2 bedarf der Bestätigung durch die Rektorin bzw. den Rektor. Die Dekanin bzw. der Dekan können nach Ablauf ihrer bzw. seiner Amtszeit Prodekanin bzw. Prodekan werden.
- (3) Das Rektorat kann im Benehmen mit dem Fakultätsrat vorsehen, dass die Dekanin bzw. der Dekan hauptberuflich tätig ist. In diesem Fall wird für die Dauer der Amtszeit ein privatrechtliches Dienstverhältnis begründet. In diesem Fall ruhen die Rechte und Pflichten aus dem Amt als Professorin bzw. Professor. Die Berechtigung zu Forschung und Lehre bleibt davon unberührt.
- (4) Der neu gewählte Fakultätsrat wird unverzüglich zu Beginn seiner Amtszeit durch die amtierende Dekanin bzw. den amtierenden Dekan zur konstituierenden Sitzung einberufen. In dieser Sitzung werden ggf. unter ihrem bzw. seinem Vorsitz die neuen Mitglieder des Dekanats gewählt.

§ 8

Aufgaben und Befugnisse der Dekanin bzw. des Dekans

- (1) Die Dekanin bzw. der Dekan vertritt die Fakultät und das Dekanat innerhalb der Universität.
- (2) Die Dekanin bzw. der Dekan führt den Vorsitz im Fakultätsrat, bereitet dessen Sitzungen vor und führt dessen Beschlüsse aus. Hinsichtlich der Ausführung von Beschlüssen des Fakultätsrats ist das Dekanat diesem rechenschaftspflichtig. Die Dekanin bzw. der Dekan legt dem Fakultätsrat die vom Dekanat zu erstellenden Berichte vor.
- (3) Hält die Dekanin bzw. der Dekan einen Beschluss für rechtswidrig, so führt sie bzw. er eine nochmalige Beratung und Beschlussfassung herbei; das Verlangen nach nochmaliger Beratung und Beschlussfassung hat aufschiebende Wirkung. Wird keine Abhilfe geschaffen, so unterrichtet sie bzw. er unverzüglich das Rektorat, das im Rahmen seiner Rechtsaufsicht gem. § 16 Abs. 4 HG entscheidet.
- (4) Die Dekanin bzw. der Dekan berichtet sowohl im öffentlichen als auch im nichtöffentlichen Teil der Fakultätsratssitzungen aus dem Dekanat.

§ 9**Aufgaben und Befugnisse der Prodekanin bzw. des Prodekans**

Die Aufgaben der Prodekanin bzw. des Prodekans umfassen neben der ständigen Stellvertretung der Dekanin bzw. des Dekans den Bereich Qualitätsmanagement und Außendarstellung nach Maßgabe des internen Geschäftsverteilungsplanes.

§ 10**Aufgaben und Befugnisse der Studiendekanin bzw. des Studiendekans**

Die Aufgaben der Studiendekanin bzw. des Studiendekans umfassen den Bereich der Studienorganisation, der Studienplanung und der Evaluierung der Lehre sowie die Erstellung des Lehrberichts zusammen mit der hierzu vom Fakultätsrat eingesetzten Kommission (vgl. § 17). Hierbei hat sie bzw. er auf die Vollständigkeit des Lehrangebotes und die Einhaltung der Lehrverpflichtungen zu achten. Sie bzw. er vertritt die Fakultät bei der Koordinierung fakultätsübergreifender Lehrveranstaltungen.

3. Abschnitt – Fakultätsrat und Ältestenrat**§ 11****Zusammensetzung des Fakultätsrats**

- (1) Mitglieder des Fakultätsrats sind:
 1. die Dekanin bzw. der Dekan als Vorsitzende bzw. Vorsitzender mit beratender Stimme,
 2. die Prodekanin bzw. der Prodekan mit beratender Stimme,
 3. die Studiendekanin bzw. der Studiendekan mit beratender Stimme,
 4. sieben Mitglieder der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer,
 5. zwei Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
 6. ein Mitglied der Gruppe der nichtwissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
 7. drei Mitglieder der Gruppe der Studierenden.
- (2) Stellvertreterinnen bzw. Stellvertreter von Mitgliedern des Fakultätsrats können gem. der Verfahrensordnung an dessen Sitzungen teilnehmen. Über deren Mitwirkungsrechte entscheidet das Gremium.
- (3) Bei der Beratung über Berufungsvorschläge, Habilitationen und Habilitations- und Promotionsordnungen sind alle Mitglieder der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, die Mitglieder der Fakultät sind, teilnahmeberechtigt (§ 28 Abs. 5 HG).

§ 12**Aufgaben des Fakultätsrats**

- (1) Dem Fakultätsrat obliegt die Beschlussfassung über alle Angelegenheiten der Fakultät, für die nicht die Zuständigkeit des Dekanats oder eine andere Zuständigkeit bestimmt ist. Er ist in allen Forschung und Lehre betreffenden Angelegenheiten zuständig und hat die Wahrnehmung der innerhalb der Universität zu erfüllenden weiteren Aufgaben zu gewährleisten.
- (2) Der Fakultätsrat bildet zu seiner Unterstützung ständige Kommissionen gemäß §§ 16 bis 18.

- (3) Dem Fakultätsrat obliegen insbesondere:
1. die Unterstützung des Dekanats bei der Sicherstellung der Vollständigkeit des Lehrangebotes sowie der Organisation von Studium und Prüfungen im Zusammenwirken mit der für Studium und Lehre zuständigen Kommission des Fakultätsrates,
 2. Erlass und Änderung der Ordnung der Fakultät und der sonstigen Ordnungen für die Fakultät für Wirtschaftswissenschaften,
 3. Erlass und Änderung von Prüfungs- und Studienordnungen,
 4. Erlass und Änderung der Habilitationsordnung und der Promotionsordnung,
 5. Entgegennahme der Berichte des Dekanats,
 6. Verleihung akademischer Grade auf Grund der vom Fachbereich durchgeführten Hochschulprüfungen,
 7. Durchführung von Habilitationen und Promotionen nach Maßgabe der Habilitationsordnung bzw. Promotionsordnung,
 8. Berufungsvorschläge,
 9. Vorschläge an das Rektorat für die Einführung, Änderung und Aufhebung von Studiengängen einschließlich der Studienfächer sowie der zu verleihenden Hochschulgrade,
 10. die Verleihung der Bezeichnungen „Honorarprofessorin bzw. Honorarprofessor“ und „außerplanmäßige Professorin bzw. außerplanmäßiger Professor“ sowie „Gastprofessorin bzw. Gastprofessor“,
 11. Vorschläge an den Senat zur Verleihung des akademischen Grades und der Würde einer Ehrendoktorin oder eines Ehrendoktors,
 12. Vorschläge an das Rektorat zur Errichtung, Änderung und Aufhebung von Wissenschaftlichen Einrichtungen und Betriebseinheiten,
 13. Wahl der Dekanin bzw. des Dekans bzw. der Studiendekanin bzw. des Studiendekans,
 14. Abwahl der Dekanin bzw. des Dekans,
 15. Stellungnahme zum Entwicklungsplan der Fakultät,
 16. Stellungnahme zur Festlegung von Grundsätzen für die Verteilung der der Fakultät zugewiesenen Personalstellen, Mittel und Räume durch das Dekanat,
 17. die Bildung von Kommissionen und Ausschüssen des Fakultätsrats,
 18. die Einräumung von Mehrfachmitgliedschaften nach § 3 Abs. 1 Satz 2,
 19. die Zustimmung zu einer Mehrfachmitgliedschaft nach § 3 Abs. 1 Satz 2,
 20. Befristete Übertragung von Aufgaben an das Dekanat.
- (4) Die Abwahl der Dekanin bzw. des Dekans gem. Abs. 3 Nr. 14 erfolgt mit einer Mehrheit von drei Vierteln der Mitglieder des Fakultätsrats, wenn zugleich eine neue Dekanin bzw. ein neuer Dekan gewählt und die oder der Gewählte durch die Rektorin bzw. den Rektor bestätigt wird. Die Ladungsfrist zur Abwahl beträgt zehn Werktage. Im übrigen gilt die Verfahrensordnung der RWTH Aachen.
- (5) Für die Beschlussfassung über die Ordnung der Fakultät gemäß Abs. 3 Nr. 2, über Mehrfachmitgliedschaften gemäß Abs. 3 Nr. 18 und 19, sowie über die befristete Übertragung von Aufgaben an das Dekanat gemäß Abs. 2 Nr. 20 ist die Mehrheit von 2/3 der satzungsgemäßen Mitglieder des Fakultätsrats erforderlich.
- (6) Vor Entscheidungen nach Abs. 3 Nr. 18 und 19 hat die bzw. der Betroffene zu erklären, in welcher Fakultät sie bzw. er im Falle ihrer bzw. seiner Mehrfachmitgliedschaft das Wahlrecht ausüben wird. Entscheidung gem. Abs. 3 Nr. 18 und 19 sind dem Senat mitzuteilen. Eine Ablehnung der Mehrfachmitgliedschaft darf nur aus sachlichen Gründen erfolgen. Ein sachlicher Grund ist z.B. der fehlende fachliche Bezug zu der Fakultät, für die die Mehrfachmitgliedschaft beantragt wird.

- (7) Im Rahmen der Herstellung des Benehmens kann der Fakultätsrat eine Vorlage des Dekanats einmal an das Dekanat zurückverweisen. In diesem Fall wird sich das Dekanat gemeinsam mit dem Ältestenrat der Fakultät um eine einvernehmliche Vorlage bemühen.

§ 13

Wahl der Mitglieder des Fakultätsrats

Die Wahlordnung der RWTH Aachen regelt in Verbindung mit der Grundordnung das Wahlverfahren für die Mitglieder des Fakultätsrats.

§ 14

Verfahren im Fakultätsrat

- (1) Der Fakultätsrat wird von der Dekanin bzw. dem Dekan mindestens drei mal in jedem Semester einberufen. Die schriftliche Einladung sowie die vorläufige Tagesordnung müssen mindestens sieben Tage vor dem Sitzungstermin an alle Mitglieder der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie an alle Mitglieder des Fakultätsrats und deren Stellvertreterinnen bzw. Stellvertreter versandt werden.
- (2) Der Fakultätsrat ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der satzungsgemäßen Mitglieder sowie Vertreterinnen und Vertreter von mehr als einer Gruppe anwesend sind.
- (3) Stimmberechtigt sind im Fakultätsrat die satzungsgemäßen Mitglieder sowie bei deren Abwesenheit die jeweiligen Stellvertreterinnen oder Stellvertreter.
- (4) Abstimmungen sind in der Regel offen. Geheime Abstimmungen finden in Personalangelegenheiten und Wahlen sowie auf Antrag eines anwesenden stimmberechtigten Fakultätsratsmitgliedes statt. Anträge zum Verfahren sind offen abzustimmen.
- (5) Sitzungen des Fakultätsrats sind öffentlich. Beratungen und Entscheidungen in Personal-, Prüfungs- und Habilitationsangelegenheiten erfolgen in nichtöffentlicher Sitzung.
- (6) Der Fakultätsrat kann auf Antrag eines seiner Mitglieder beschließen, Gäste nach der Verfahrensordnung zur Beratung hinzuzuziehen. Bei der Abstimmung in Personal- und Prüfungsangelegenheiten dürfen Gäste nicht anwesend sein.
- (7) Für die Entscheidung von Angelegenheiten, die mehrere Fakultäten berühren und eine aufeinander abgestimmte Behandlung erfordern, können die beteiligten Fakultätsräte nach Maßgabe des § 28 Abs. 6 HG gemeinsame Kommissionen bilden.
- (8) Die Dekanin bzw. der Dekan stellt sicher, dass die Mitglieder des Fakultätsrats und ihre Stellvertreterinnen bzw. Stellvertreter über die Beschlussfassungen ein Protokoll erhalten. Widersprüche zu dem Protokoll sind spätestens in der nächsten Fakultätsratssitzung einzulegen.
- (9) Die Dekanin bzw. der Dekan stellt sicher, dass Mitglieder und Angehörige der Fakultät über die Beschlüsse des öffentlichen Teils der Fakultätsrats angemessen unterrichtet werden.

§ 15 Zusammensetzung, Wahl und Aufgaben des Ältestenrats

- (1) Der Ältestenrat besteht aus der Dekanin bzw. dem Dekan, der Prodekanin bzw. dem Prodekan, der Studiendekanin bzw. dem Studiendekan, je einem Mitglied aus jeder im Fakultätsrat vertretenen Gruppe sowie der Fakultätsvertreterin der Gleichstellungsbeauftragten.
- (2) Die von den Gruppen zu entsendenden Mitglieder des Ältestenrats werden aus den Mitgliedern des Fakultätsrats sowie ihren Stellvertreterinnen bzw. Stellvertretern gewählt. Jede Gruppe im Fakultätsrat wählt ein Mitglied in den Ältestenrat.
- (3) Der Ältestenrat hat die Aufgabe, das Dekanat in Fällen, in denen der Fakultätsrat nicht rechtzeitig einberufen werden kann, zu beraten und zu unterstützen sowie in Streitfällen zu vermitteln.
- (4) Der Ältestenrat wird von der Dekanin bzw. vom Dekan einberufen. Die Sitzungen des Ältestenrats sind nicht öffentlich.
- (5) Das Mitglied aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer ist Vorsitzende bzw. Vorsitzender des Ältestenrats.

4. Abschnitt – Kommissionen

§ 16 Allgemeines

- (1) Zur Unterstützung der Arbeit des Fakultätsrats und des Dekanats werden die in den §§ 16 bis 18 genannten ständigen Kommissionen gebildet.
- (2) Der Fakultätsrat kann auf Vorschlag der Dekanin bzw. des Dekans oder einzelner stimmberechtigter Mitglieder des Fakultätsrats weitere Kommissionen einrichten.
- (3) Soweit diese Ordnung der Fakultät nichts anderes bestimmt, entsenden alle im Fakultätsrat vertretenen Gruppen Mitglieder in die Kommission.
- (4) Die Anzahl der stellvertretenden Mitglieder in den Kommissionen richtet sich nach der Anzahl der Mitglieder in der jeweiligen Kommission.
- (5) Über die Arbeit aller Kommissionen berichten die Kommissionsvorsitzenden dem Fakultätsrat.
- (6) Die Kommissionen gemäß §§ 16 bis 18 können für einzelne Fragestellungen Unterkommissionen bilden. Die Mitglieder der Unterkommissionen müssen nicht Mitglieder der einsetzenden Kommission sein. Die bzw. der Vorsitzende einer Unterkommission muss Mitglied in der einsetzenden Kommission sein und dieser von der Arbeit der Unterkommission berichten.
- (7) Einladungen und Unterlagen zu den Sitzungen aller Kommissionen müssen mindestens sieben Tage vor dem Sitzungstermin verteilt werden.
- (8) Die bzw. der Vorsitzende einer Kommission lädt zu den Kommissionssitzungen ein, erstellt die Tagesordnung und verteilt die jeweiligen Unterlagen. Sie bzw. er koordiniert und leitet die

Sitzungen. Sie bzw. er sorgt für die ordnungsgemäße Erstellung von Protokollen mit den Beschlussergebnissen.

§ 17

Kommission für Studium und Lehre

- (1) Die Kommission für Studium und Lehre unterstützt den Fakultätsrat und die Studiendekanin bzw. den Studiendekan bei der Organisation und Koordination des Studien- und Lehrangebots in den verschiedenen Studiengängen, bei der Abstimmung der verschiedenen Studiengänge, bei der Erstellung der Entwürfe der Studien- und Prüfungsordnungen sowie bei der Organisation der Beratung der Studierenden. Die Kommission für Studium und Lehre unterstützt die Studiendekanin bzw. den Studiendekan bei der Erstellung des Lehrberichts sowie bei der Erstellung zukunftsorientierter Ausbildungskonzepte und -formen.
- (2) Sie organisiert und koordiniert die Ausbildung in Diplom-, Lehramts-, Magister-, Master- und sonstigen Studiengängen, die einen Ausbildungsanteil im Bereich der Wirtschaftswissenschaften aufweisen. Sie erarbeitet Empfehlungen für die Einführung und Koordination neuer Studiengänge und Ausbildungsformen für Studiengänge. Sie übernimmt die Evaluierung der Lehre und des Studiums gemäß § 7 HG.
- (3) Sie organisiert und koordiniert die Ausbildungsanteile aus dem Bereich der Wirtschaftswissenschaften in Studiengängen anderer Fakultäten, bei denen ein Teil der Ausbildung durch die Fakultät für Wirtschaftswissenschaften durchgeführt wird, in Abstimmung mit der jeweiligen Fakultät.
- (4) Mitglieder in der Kommission für Studium und Lehre sind die Studiendekanin bzw. der Studiendekan sowie zwei weitere Mitglieder der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, ein Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, ein Mitglied der Gruppe der nichtwissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und zwei Mitglieder der Gruppe der Studierenden.
- (5) Die Studiendekanin bzw. der Studiendekan ist Vorsitzende bzw. Vorsitzender der Kommission.
- (6) Die Studiendekanin bzw. der Studiendekan berichtet der Kommission für Studium und Lehre über ihre bzw. seine Aktivitäten.

§ 18

Kommission für Haushaltsplanung und Finanzen

- (1) Die Kommission für Haushaltsplanung und Finanzen unterstützt den Fakultätsrat und das Dekanat. Zu ihren Aufgaben gehören die Erarbeitung bzw. Modifikation eines Mittelverteilungsmodells, die Empfehlung personeller Ausstattung und Berufungszusagen im Falle von Neuberufungen sowie die Erarbeitung von Vorschlägen für frei werdende oder wegfallende Stellen.
- (2) Mitglieder dieser Kommission sind drei Mitglieder der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, ein Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, ein Mitglied der Gruppe der nichtwissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ein Mitglied der Gruppe der Studierenden.
- (3) Die bzw. der Vorsitzende dieser Kommission wird vom Fakultätsrat gewählt.

§ 19
**Kommission für Struktur, Forschung,
wissenschaftlichen Nachwuchs und Evaluierung**

- (1) Die Kommission für Struktur, Forschung, wissenschaftlichen Nachwuchs und Evaluierung unterstützt den Fakultätsrat und das Dekanat. Sie erarbeitet im Rahmen von Strukturüberlegungen entsprechende Empfehlungen für den Fakultätsrat. Sie übernimmt gemäß § 7 HG die Evaluierung der Fakultät, soweit diese nicht Lehre und Studium betrifft (vgl. § 16).
- (2) Mitglieder dieser Kommission sind drei Mitglieder der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, ein Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, ein Mitglied der Gruppe der nichtwissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ein Mitglied der Gruppe der Studierenden.
- (3) Die bzw. der Vorsitzende dieser Kommission wird vom Fakultätsrat gewählt.

6. Abschnitt – Schlussvorschrift

§ 20
In-Kraft-Treten

Diese Ordnung der Fakultät tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der RWTH Aachen in Kraft.

Ausgefertigt auf Grund des Beschlusses des Fakultätsrats vom 21.04.2010

Der Rektor
der Rheinisch-Westfälischen
Technischen Hochschule Aachen

Aachen, den 12.05.2010

gez. Schmachtenberg
Univ.-Prof. Dr.-Ing. E. Schmachtenberg