

Leitfaden

**für den Export der E-Mail Adressen
der Studierenden aus CAMPUS im
Rahmen der Online-Bewertung**



CAMPUS Login



Bitte melden Sie sich in CAMPUS mit der Rolle „Dozent“ an.

Sollten Sie kein Dozenten-Login besitzen, dann wenden Sie sich bitte an die zuständige Account-Verantwortliche bzw. den zuständigen Account-Verantwortlichen in Ihrer Einrichtung.

RWTHAACHEN CAMPUS

Login für Mitarbeiter ⓘ

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:

Um sich anmelden zu können, müssen Sie Ihren WWW-Browser so eingestellt haben, dass er Cookies akzeptiert. Sollte dies nicht der Fall sein, werden Sie nach der Anmeldung auf die Anmeldeseite verwiesen zu werden. Stellen Sie dann bitte Ihren WWW-Browser so ein, dass er Cookies akzeptiert, oder wenden sich an Ihren Systemadministrator.

Die Verbindung zwischen WWW-Browser und WWW-Server bleibt nur 10 Minuten erhalten, wenn sie zwischenzeitlich keine Anfragen (betätigt WWW-Server schicken). Für den Fall, dass Sie als Dozent angemeldet sind, beträgt der Zeitraum 60 Minuten. **Bitte speichern Sie deshalb Texte in kürzeren Abständen, als 10 bzw. 60 Minuten.** Verstreicht diese Zeit ohne Kommunikation zwischen Browser und Server wird die Verbindung zwischen Ihnen und dem Server verloren gehen. **Texteingaben, die Sie bis dahin nicht gespeichert haben, können verloren gehen.**

Benutzername:

Passwort:

Funktion:

Die Passwörter für die Kennungen mit den folgenden Rollen können Sie über die [Kennungsverwaltung](#) ändern oder [zurücksetzen](#) lassen:

- Backup Admin
- Gasbesteller
- Hardwarebesteller
- IT-Besteller
- L2P-Nutzer
- Literaturbesteller
- Prüfer
- Rollenverwalter
- Softwarebesteller
- Werbeartikelbesteller

Die Anmeldung in CAMPUS:

- Klicken Sie auf den folgenden Link, der Sie zu CAMPUS führt:
<https://www.campus.rwth-aachen.de>
- Melden Sie sich als „Dozent“ in CAMPUS an

Anmeldeverfahren

RWTHAACHEN CAMPUS							
Veranstaltungsliste CAMPUS-Testgruppe, SS 2010							
Nr.	LV-Nr.	Titel	Online Info	Dozent	Art (SWS)	Zeit	
<input type="checkbox"/>	1	10ss-04563	Anmeldeverfahren			<input type="checkbox"/> Di 09:00 - 11:00, DIES-Prüfung <input type="checkbox"/> Mo, 01.03.2010 09:00 - 09:30 sg 513a <input type="checkbox"/> Mo, 01.03.2010 09:00 - 09:30 sg 513a <input type="checkbox"/> Mo, 01.03.2010 09:00 - 09:30 sg 513a <i>nach Vereinbarung</i>	
<input type="checkbox"/>	2	10ss-04665	CAMPUS-Office für Anfänger Testfall		PT	<input type="checkbox"/> Mo 08:15 - 09:45 <input type="checkbox"/> Do 10:00 - 11:30, Schulungsraum	
<input type="checkbox"/>	3	10ss-28637	Test Lehrevaluation		ST	<input type="checkbox"/> Mo 10:00 - 11:30, 2.38 <input type="checkbox"/> Mi 10:00 - 11:30, 2.37 <input type="checkbox"/> Mo, 10.05.2010 10:00 - 11:30 2.40 <input type="checkbox"/> Di, 25.05.2010 10:00 - 14:00 2.41 <input type="checkbox"/> Mi, 26.05.2010 10:00 - 14:00 2.41 <input type="checkbox"/> Do, 27.05.2010 10:00 - 14:00 2.41 <input type="checkbox"/> Fr, 28.05.2010 10:00 - 14:00 2.41	
<input type="checkbox"/>	4	10ss-28638	Test BÄM		K (0,5)		
<input type="checkbox"/>	5	10ss-28639	Neuer Test		KI		
<input type="checkbox"/>	6	10ss-28640	Test LV Nummer				
<input type="checkbox"/>	7	10ss-28644	Generische RSS-Feeds (deutsch)		V		
<input type="checkbox"/>	8	10ss-28645	Generic RSS-Feeds		F		
<input type="checkbox"/>	9	10ss-28647	Test Jansen Klassisch				Mustermann
<input type="checkbox"/>	10	10ss-28644	Test Veranstaltung				Mustermann

Wählen Sie die entsprechende Veranstaltung, zu der die Studierenden die Transaktionsnummer per E-Mail erhalten sollen, aus (rote Markierung).

Modulare Anmeldeverfahren


Prüfungsleistungen

Referenz	Titel	Modulleistung	Credits Workload	Credits Bonus	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium (h)	Zuordnung
BSAngGeo-NFSP322.c/06	Projektarbeit	Teilprüfungsleistung	12	12	8	240	

[Prüfungsleistung hinzufügen](#)

Weitere Beteiligte ⓘ
[ändern](#)

Weitere Informationen ⓘ

SWS
ECTS Credits
LV-Nr 10ss-28648
Veranstalter
Unterrichtssprache
WWW 
[ändern](#)

Anmeldeverfahren ⓘ

Kein Anmeldeverfahren
[Einstufig online einrichten](#) [Losverfahren einrichten](#) [Offline einrichten](#) [Anmeldung über \(V\)ZPA](#)

Bei Veranstaltungen (Klausuren), für die eine Anmeldung im Zentralen Prüfungsamt erforderlich ist, wählen Sie bitte das Anmeldeverfahren "Anmeldung ZPA" aus.

Anmeldeliste aller Modularen Verfahren dieser Veranstaltung

Name	Typ	Anmeldebeginn	Anmeldeschluss	Abmeldebeginn	Abmeldeschluss	Zuteilung Beginn	Zuteilung Ende
Test C	C	01.04.2010 00:00:00	09.10.2010 23:59:59	01.04.2010 00:00:00	09.10.2010 23:59:59	09.10.2010 23:59:59	09.10.2010 23:59:59

[Modulares Verfahren einrichten](#)

Voraussetzungen ⓘ
[ändern](#)

Klicken Sie bei Veranstaltungen mit Modularen Anmeldeverfahren auf den Link „Anmeldeliste aller Modularen Verfahren dieser Veranstaltung“ (rote Markierung).

Modulare Anmeldeverfahren

Teilnehmerliste: Test C

Veranstaltung	Matrikelnummer	Anrede	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort	E-Mail
Test Veranstaltung	888156	Frau	Apricot	Berta		Übach Palenberg	campustest+Studenten/3@rzk.rwth-aachen.c
Test Veranstaltung	888232	Frau	Gooseberry	Egon		Viersen	campustest+Studenten/2@rzk.rwth-aachen.c

en-E-Mail
[Sortierung zurücksetzen](#)
[CSV-Export](#)
[XML-Export](#)
[Zurück zur Übersicht](#)

- Aus dieser Ansicht können Sie die zur Veranstaltung „Test C“ teilnehmenden Studierenden (rote Markierung) entnehmen.
- Wählen Sie CSV-Export (grüne Markierung) aus damit diese exportiert werden.

Klassische Anmeldeverfahren

Weitere Informationen ⓘ

SWS
ECTS Credits
LV-Nr 10ss-28647
Veranstalter
Unterrichtssprache
WWW [online@RWTH](#)
[ändern](#)

Anmeldeverfahren ⓘ

Einstufig online
Details

Keine modularen Anmeldeverfahren
[Modulares Verfahren einrichten](#)

Voraussetzungen ⓘ

[ändern](#)

Zugehörige Veranstaltungen ⓘ

[ändern](#)

Klicken Sie bei Veranstaltungen mit Klassischen Anmeldeverfahren auf den Link „Details“ (rote Markierung).

Klassische Anmeldeverfahren

Test Jansen Klassisch Einstufig online

Studiengänge

Organisations- und Lehreinheiten

Hörsäle

Prüfungsordnungen

Suchen

Änderbare Veranstaltungen

Meine Anmeldeverfahren

Meine Lehrevaluationen

Passwort ändern

Abmelden

Anmeldeverfahren	Einstufig online
Plätze (Freie Plätze)	2 (1)
Anmeldungen (Teilnehmer)	1 (1)

Frist des Anmeldeverfahrens

Anmeldebeginn	20.06.2010 12:00:00
Anmeldeschluss	01.07.2010
E-Mail-Benachrichtigung	deaktiviert

Anmeldeinformationen

Link	nicht gesetzt
Text	nicht gesetzt
Zusatzinformationen von Studierenden anfordern	Nein

[Ändern](#)

Das Anmeldeverfahren kann nicht entfernt werden, da bereits Teilnehmer angemeldet sind.

[Liste der Anmeldungen](#)

[Veranstaltungsübersicht](#)

Klicken Sie auf die „Liste der Anmeldungen“ (rote Markierung).

Klassische Anmeldeverfahren

Zur RWTH Startseite Liste der Anmeldungen: Test Lehrevaluation ⓘ

Plätze	Freie Plätze	Teilnehmer	Warteliste
unbegrenzt	unbegrenzt	1	

Matrikelnummer	Status	Vorname	Nachname	E-Mail	Geburtsort	Geburtsdatum	Studiengänge

[Serien E-Mail](#)
[Liste der Anmeldungen als Druckversion / für Serienbrief](#)
[Liste der Teilnehmer als Druckversion / für Serienbrief](#)
[Neue Anmeldung](#)
[Zurück zur Anmeldungsübersicht](#)

- ❑ Klicken Sie anschließend auf „Liste der Teilnehmer als Druckversion / für Serienbrief“ (rote Markierung).
- ❑ Anschließend öffnet sich die CSV-Datei.

Formatierung

Test_Lehrevaluation_SS_2010[1].csv - Microsoft Excel

Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Entwicklertools Add-Ins Acrobat

Einfügen Zwischenablage

Schriftart Calibri 11

Ausrichtung

Zahl Standard

Bedingte Formatierung Als Tabelle formatieren

A1 Matrikelnummer

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Matrikelnummer	Status	Vorname	Nachname	E-Mail	Geburtsort	Geburtsdatum	Studiengang	Titel (dt.)	

Anschließend öffnet sich die CSV-Datei mit den Anmeldedaten der Studierenden (rote Markierung).

Formatierung

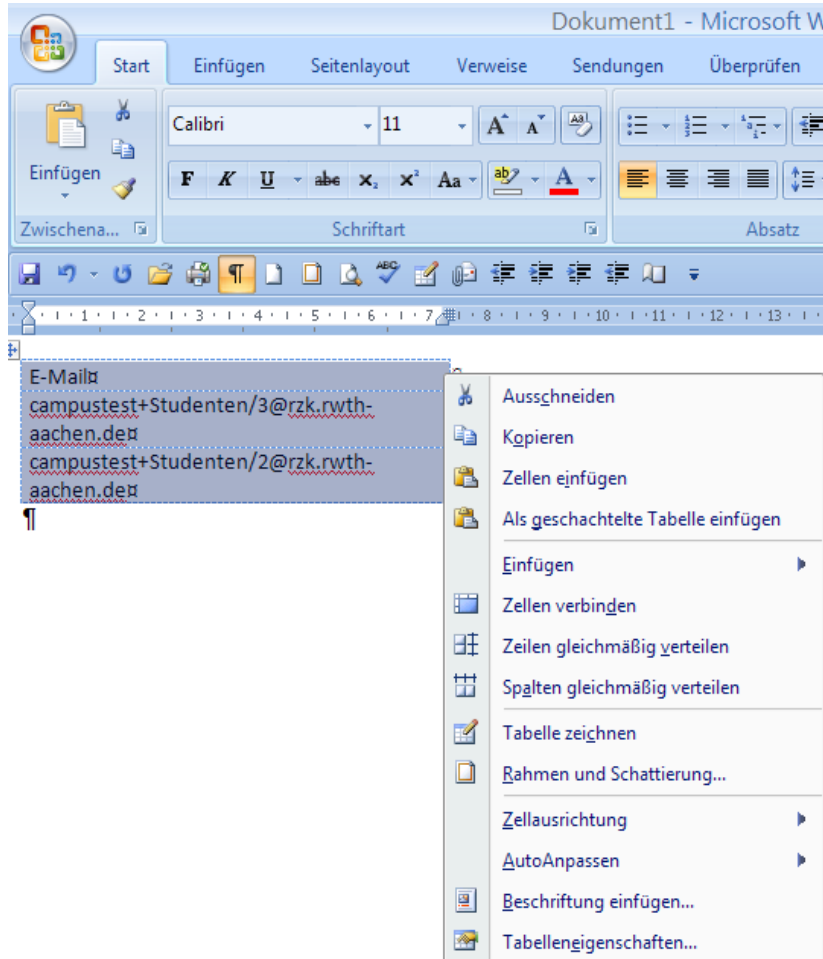
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the 'Anmeldeliste_Test_C[1].csv' file:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Matrikelnum	Anrede	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort	E-Mail
2	123456	Frau	Musterfrau	Hubertine		Übach Palen	musterfrau@rwth-aac
3	654321	Herr	Mustermann	Fritz		Viersen	mustermann@rwth-a
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



Markieren Sie die Spalte mit den E-Mail Adressen der Studierenden und kopieren Sie diese. Fügen Sie die E-Mail Adressen anschließend in Microsoft Word ein.

Formatierung



Nachdem Sie die E-Mail Adressen der Studierenden in Microsoft Word eingefügt haben, speichern Sie die Datei bitte in den Formaten „doc“ oder „txt“ ab.

Formatierung

- Bitte hängen Sie die Datei als Anlage zu Ihrer E-Mail an lehre@rwth-aachen.de an.
- Geben Sie außerdem den Namen der/des Lehrenden sowie den Lehrveranstaltungsnamen an.
- Sollten Sie in CAMPUS kein individuelles Schließungsdatum vermerkt haben wird die Umfrage zum Vorlesungsende geschlossen.


Bitte beachten Sie, dass die Transaktionsnummern unmittelbar nachdem Ihre E-Mail bei der Abt. 6.2 eingeht, an die Studierenden versandt wird.

Studentische Lehrveranstaltungsbewertung an der RWTH Aachen

<http://www.rwth-aachen.de/go/id/bjom>

Kontaktperson für weitere Auskünfte und Fragen:

Maik Egyptien, M. A.
Zentrale Hochschulverwaltung
Abteilung 6.2 – Lehre

 +49-(0)241 / 80-99088

Fax: +49-(0)241 / 80-92103

E-mail: lehre@rwth-aachen.de