

Austauschstudierende und Studierende, die zusätzliche Prüfungen erbringen, müssen dieses Formular nicht ausfüllen.

Vorbehaltserklärung und Antrag

Bachelor Master anderer Abschluss:

Studiengang (ggf. Vertiefung): _____

Klausurname: _____

Name der Prüferin/des Prüfers: _____

Prüfung im _____

Pflichtbereich

Wahl-/Vertiefungsbereich

Name		E-Mail	
Vorname		Matrikelnr.	
Straße			
Postleitzahl, Ort			

Zu Beginn der Klausur kann meine ordnungsgemäße Anmeldung zu dieser schriftlichen Prüfung nicht festgestellt werden. Ich bin mir darüber bewusst, dass ich aus diesem Grund nicht berechtigt bin, die Prüfungsleistung abzulegen. Ich schreibe diese Klausur unter Vorbehalt mit.

Sollte ich bislang keinen Antrag auf nachträgliche Prüfungsanmeldung gestellt haben, ist mit der Klausurteilnahme unter Vorbehalt der Antrag auf eine verbindliche Anmeldung zu diesem Prüfungstermin verbunden. Ich bin mir darüber bewusst, dass mit der Klausurteilnahme unter Vorbehalt die Regelungen der für mich gültigen Prüfungsordnung – insbesondere die Bestimmungen über einen nachträglichen Rücktritt – auch für diesen Prüfungsversuch Anwendung finden.

Über den Antrag auf nachträgliche Anmeldung zum Prüfungstermin entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss (eine zusätzliche Begründung zu diesem Antrag kann innerhalb einer Woche beim zuständigen Prüfungsausschuss eingereicht werden).

Die Bewertung der Klausur erfolgt erst nach Stattgabe des Antrages durch den Prüfungsausschuss. Eine vorherige Bewertung und Bekanntgabe ist nicht verbindlich.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Studierende(r)

Vorleistungen zur Prüfung wurden erbracht (soweit erforderlich): ja nein

Datum: _____

Unterschrift: _____

Prüfer(in)

Nach vollständigem Ausfüllen ist dieses Formular von der Prüferin/dem Prüfer an den zuständigen Prüfungsausschuss zu senden.

Dem Antrag wird stattgegeben.

Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.

Datum

Stempel

Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden
(bzw. einer anderen unterschriftsberechtigten Person)

Im Falle einer Stattgabe wird das Formular an die Prüferin/den Prüfer zurückgesandt, die/der erst dann die Bewertung durchführt und das Ergebnis auf diesem Formular erfasst. Die/der Studierende wird per E-Mail über die Stattgabe informiert.

Im Falle einer Ablehnung ist die Prüferin/der Prüfer nach Ablauf der Widerspruchsfrist per E-Mail zu informieren, dass eine Bewertung nicht mehr zu erfolgen hat.

Die Kandidatin/der Kandidat hat in der Klausur folgendes Ergebnis erreicht:

Note : _____ oder Bestanden

Datum: _____

Unterschrift: _____

Prüfer(in)

Nach Eintragung der Bewertung ist dieses Formular von der Prüferin/dem Prüfer direkt an das Zentrale Prüfungsamt zu senden.