

# Anmeldung einer Exkursion

---


<https://formular.zhv.rwth-aachen.de/lip/action/invoke.do?id=Exkursionsanmeldung>


# Anmeldung bei Lucom

---

**Wählen Sie einen Identity Provider**  
Select an identity provider

Der Dienst, den Sie aufrufen wollen, erfordert, dass Sie Ihre Heimateinrichtung angeben.  
The Service you are trying to reach requires that you authenticate with your home organization.

  RWTH Aachen

  FZ Jülich

**Mit Ihrer TIM-Kennung  
melden Sie sich an**

**RWTH Aachen Single Sign On**

User-ID

Password

[Zugangsdaten vergessen? / Forgot your credentials?](#)

[Sicherheitshinweise / Security notice](#)

# Antragsformular



Abteilung 8.3 Dienstreisemanagement und Hochschulbeihilfestelle

29.09.2015

## Anmeldung einer Exkursion

### Hochschuleinrichtung, die die Exkursion veranstaltet:

Kennziffer: 010830

Institut: Abteilung 8.3 - Dienstreisemanagement und Hochschulbeihilfestelle

### Die Exkursion koordiniert:

Name: Christina Rauschen

Telefon: [redacted]

eMail: christina.rauschen@zhv.rwth-aachen.de

### Daten zur Exkursion:

Ziel: [redacted]

Dauer: [redacted] - [redacted]

finanziert aus PSP [redacted]

abschicken

**Diese Daten müssen  
nun ergänzt werden**

Sie können den Namen des Koordinators  
sowie die E-Mailadresse ändern

Die bereits eingetragenen Daten werden  
Ihrer TIM-Kennung entnommen und  
automatisch eingefügt.

# Antragsformular



Abteilung 8.3 Dienstreisemanagement und Hochschulbeihilfestelle

29.09.2015

## Anmeldung einer Exkursion

### Hochschuleinrichtung, die die Exkursion veranstaltet:

Kennziffer: 010830

Institut: Abteilung 8.3 - Dienstreisemanagement und Hochschulbeihilfestelle

### Die Exkursion koordiniert:

Name: Jacqueline Kremer

Telefon: 94196

eMail: christina.rauschen@zhv.rwth-aachen.de

### Daten zur Exkursion:

Ziel: Test

Dauer: 12.10.2015 - 16.10.2015

finanziert aus PSP 15270xxxxxx90xx

abschicken

Nach „abschicken“ des Antrags erhalten Sie unverzüglich die Exkursionsnummer, sowie eine Bestätigung per E- Mail von Ihrer zuständigen Sachbearbeiterin der Abt. 8.3

Vielen Dank. Ihre Angaben wurden gespeichert. Sie erhalten in Kürze eine Bestätigung per Mail.

Exkursionsnummer: EX4100006

Bei Rückfragen geben Sie bitte die Exkursionsnummer an.

# Bestätigung der Anmeldung

---

Von: jacqueline.kremer@zhv.rwth-aachen.de  
An: Rauschen, Christina  
Cc: Kremer, Jacqueline  
Betreff: Anmeldung der Exkursion EX4100006

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für die Anmeldung einer Exkursion. Folgende Daten wurden eingegeben:

Institutskennziffer:   
Hochschuleinrichtung:   
Exkursionskoordinator:   
Telefon: 94196  
eMail: [christina.rauschen@zhv.rwth-aachen.de](mailto:christina.rauschen@zhv.rwth-aachen.de)  
Exkursionsziel: Test  
Exkursionsdauer: 12.10.2015 - 16.10.2015  
PSP-Element:

Der Exkursion wurde die interne Nummer EX4100006 zugeordnet. Bitte diese Nummer immer bei Anfragen angeben.

Mit freundlichen Grüßen  
Jacqueline Kremer  
Abteilung 8.3 Dienstreisemanagement und Beihilfestelle  
Tel. (02 41) 80 - 97257

## Nun können alle Buchungen und weitere Planungen erfolgen