

Antrag auf Bestätigung von Zeiten für die gesetzliche Rentenversicherung

- für Studienzeiten an der RWTH Aachen
 für Studienzeiten an der PH Aachen

Persönliche Angaben:

Name/ Geburtsname/ ggf. Namensänderungen:

Vorname/-n

Bitte geben Sie alle Vornamen an. (laut Personalausweis)

Bei Namensänderungen wird zusätzlich eine Kopie des Ausweises benötigt sowie bei der Änderung der Staatsangehörigkeit.

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Geburtsland:

Staatsangehörigkeit:

Matrikelnummer (falls noch bekannt):

Aktuelle Anschrift:

Straße/ Hausnummer:

PLZ/ Ort:

Ggf. Land:

Angaben zum Studium

Studienzeitraum an der RWTH oder PH:
(z.B. 01.10.1989 bis 31.03.1995)

bis

Studiengang:

Haben Sie Ihr Studium abgeschlossen?

ja, Datum der Abschlussprüfung: nein

Haben Sie an der RWTH promoviert?

ja, Datum der Abschlussprüfung: nein

Falls ja, bitte geben Sie die Fakultät an:

Sollten Sie eine externe Prüfung abgelegt haben (z.B. Medizin, Zahnmedizin, Lehramt), wird zu diesem Antrag zusätzlich eine Kopie Ihres Zeugnisses benötigt.

Ort/ Datum/ Unterschrift

bitte Hinweise auf der 2. Seite beachten !!

Dezernat 1.0

Akademische und studentische
Angelegenheiten

Abteilung 1.2

Studentische Angelegenheiten
Einschreibungsangelegenheiten

Templergraben 57

52062 Aachen

GERMANY

Hinweise zur Antragstellung:

Der Antrag kann nur persönlich unterschrieben werden. Sollte dies nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an das Studierendensekretariat der RWTH Aachen.

Telefonnummer für Rückfragen (Angabe freiwillig):

Nur vollständig ausgefüllte sowie unterschriebene Anträge können bearbeitet werden.

Es ist nicht ausreichend, wenn lediglich das Formular V510 zugesandt wird. Dies kann gerne zusätzlich mit dem Antrag versandt werden.

Der Antrag (ggf. mit den Dokumenten) kann entweder postalisch an die RWTH Aachen, Abteilung 1.2 – Studierendensekretariat, Templergraben 57, 52062 Aachen gesandt werden, per Fax an die 0241 80 – 92380 oder eingescannt per E-Mail an StudSek@zhv.rwth-aachen.de.