

Promovierendenstatistik

Bitte füllen Sie das Dokument elektronisch aus und drucken Sie es erst nach dem vollständigen Ausfüllen, da bei einigen Feldern Dropdown-Menüs hinterlegt sind. Da wo vorhanden, nutzen Sie bitte in jedem Fall die Auswahlmöglichkeiten. So ist es z.B. wichtig, dass Sie bei der Hochschule der Ersteinschreibung die Hochschule aus der entsprechenden Liste auswählen.

Die folgende Übersicht definiert einige der Felder noch einmal näher und soll Ihnen bei dem Ausfüllen des Bogens helfen. Sollten Sie darüber hinaus noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das Promotionsbüro.

Wozu werden detaillierte Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung, der Ersteinschreibung an einer Hochschule, dem zur Promotion berechtigenden Abschluss und den Auslandsaufenthalten benötigt? Seit der Änderung des Hochschulstatistikgesetzes sind die Hochschulen verpflichtet, diese Angaben mit der jährlichen Promovierendenstatistik sowie den semesterweise erhobenen Absolventenstatistiken an das Land zu übermitteln (Hochschulstatistikgesetz § 3 Abs. 1, § 4 sowie § 5 Abs. 2).

Alle mit einem Sternchen versehen Felder sind für das Hochschulstatistikgesetz relevante Daten. Die übrigen Angaben werden im Rahmen des Promotionsverfahrens benötigt. Geben Sie die Daten bitte hier ein, sofern Sie die jeweilige Information der Fakultät nicht bereits mitgeteilt haben. Zur richtigen Zuordnung wird in jedem Fall auch Ihr Nachname benötigt.

- **Akademischer Grad:** Tragen Sie hier bitte Ihren Akademischen Grad ein, z.B. „B.A.“, „Dipl.-Ing.“, „Dipl.-Gyml.“.
- **Ggf. weit. Nationalität:** Sollten Sie eine doppelte Staatsbürgerschaft haben, so geben Sie in diesem Feld bitte die zweite Nationalität an.
- **Immatrikulation an der RWTH:** Geben Sie in diesem Feld bitte an, ob Sie an der RWTH Aachen als Student oder Promotionsstudent eingeschrieben sind bzw. dabei sind, sich einzuschreiben.
- **Beschäftigungsverhältnis:** Geben Sie bitte hier an, ob Sie ein Beschäftigungsverhältnis an der RWTH Aachen, dem Forschungszentrum Jülich (FZJ) oder einer anderen außeruniversitären Forschungseinrichtung haben. Sonstige außeruniversitäre Forschungseinrichtungen sind Fraunhofer Institute, Max-Planck Institute, Leibniz-Institute und Helmholtz Institute. Bei einer Beschäftigung an der RWTH ist nicht relevant, ob diese Beschäftigung in einem Verhältnis zur Promotion steht. Maßgeblich für die Beantwortung der Frage ist der aktuelle Zeitpunkt. Hatten Sie früher ein Beschäftigungsverhältnis, das jetzt jedoch nicht mehr besteht, wählen Sie bitte „nein“.
- **Ggf. zweite Postanschrift:** Wenn Sie eine zweite Postanschrift, beispielsweise die Dienstanschrift, die Adresse der Eltern oder am Heimatort angeben möchten, um Ihre Post dorthin zu bekommen, so können Sie dies hier tun.
- **Fach:** Wählen Sie hier bitte das Fach aus, in dem Sie promovieren. Es ist dabei nicht das Fach Ihres Diploms oder Masterabschlusses gemeint.
- **Art der Dissertation:** Handelt es sich um eine Monografie oder um eine Kumulative Dissertation, bei der mehrere bereits veröffentlichte Texte als Dissertation gewertet werden sollen? Die Monografie ist die Promotionsschrift im klassischen Sinne, bei der Sie einen eigenständigen, zusammenhängenden Text einreichen. Wenn Sie noch nicht sicher sind, so wählen Sie bitte die aktuell wahrscheinlichere Option. Die Angaben sind nicht final und bindend, Sie können bei Änderungen jederzeit das Promotionsbüro informieren.

- **Art der Promotion:** Hier soll angegeben werden, ob die Promotion nur an der RWTH Aachen stattfindet oder in Kooperation mit einer anderen Institution. Relevant sind nur Kooperationen, die über Verträge oder Vereinbarungen geregelt sind. Findet die Promotion ausschließlich an der RWTH oder an der RWTH und einer anderen Universität statt, wählen Sie bitte den ersten Punkt aus. Bei einer Kooperation mit einer Universität im Ausland, einer Fachhochschule (FH), einer außeruniversitären Forschungseinrichtung (Fraunhofer Institute, Max-Planck Institute, Leibniz-Institute, Helmholtz Institute) oder einer Einrichtung aus der Wirtschaft, wählen Sie die entsprechende Option aus.
- **Art der Registrierung:** Ist dies Ihre erste Promotion und Sie haben vorher weder an der RWTH noch an einer anderen Hochschule promoviert, so wählen Sie bitte den Punkt „Erstregistrierung“. Haben Sie bereits eine Promotion an einer deutschen Hochschule abgebrochen oder erfolgreich beendet, und beginnen jetzt Ihre Promotion an der RWTH, ist „Neuregistrierung“ auszuwählen. Dies ist ebenfalls anzugeben, wenn Sie das aktuelle Promotionsverfahren an einer anderen Hochschule begonnen haben und nun an die RWTH gewechselt sind.
- **Teilnahme an Promotionsprogramm:** Hier ist anzugeben, ob die Promotion im Rahmen eines strukturierten Doktorandenprogrammes erfolgt. Das sind beispielsweise Promotionsstudiengänge, Graduiertenkollegs, Graduiertenschulen, NRW Forschungsschulen (AICCESS!, Verbund NRW), Marie-Curie-Programme, GRS. Der Name des Programms ist dann im folgenden Feld einzugeben. Unter strukturierten Promotionsprogrammen werden alle solche Programme der Doktorandenförderung verstanden, die ein strukturiertes Veranstaltungsprogramm für alle Teilnehmer anbieten und zwei der folgenden drei Bedingungen erfüllen: (1) gemeinsame Verantwortung für die Betreuung der Doktoranden durch die beteiligten Hochschullehrer, (2) offenes, wettbewerbliches Aufnahmeverfahren mit Ausschreibung, (3) Stipendien oder Stellen für zumindest einen Teil der teilnehmenden Doktoranden.
- **Hochschulzugangsberechtigung:** Hier soll die erste schulische Qualifikation angegeben werden, die den Zugang zum deutschen Hochschulsystem erlaubt. Also nicht die Berechtigung zur Promotion sondern zum Bachelor- oder Diplom-Studium. Dies könnte beispielsweise ein Abitur (allgemeine Hochschulreife) sein. Haben Sie die Hochschulzugangsberechtigung im Ausland gemacht, wählen Sie bitte „HZB im Ausland“ aus und geben den entsprechenden Staat an. Der Kreis und das Bundesland müssen dann nicht gefüllt werden.
- **Ersteinschreibung an einer Hochschule:** Hier wird angegeben, wann Sie sich zum ersten Mal an einer Hochschule eingeschrieben haben. Liegt diese Hochschule in Deutschland, so wählen sie diese bitte aus der Liste aus. Liegt die Hochschule im Ausland, so wählen Sie die Option „Hochschule im Ausland“.
- **Zur Promotion berechtigender Abschluss:** Machen Sie hier bitte Angaben zu dem Abschluss, der Sie für die Promotion qualifiziert (z.B. Ihr Diplom oder Master). Verwenden Sie bitte unbedingt bei der Hochschule sowie der Art des Abschlusses das vorliegende Dropdown-Menü. Haben Sie den Abschluss im Ausland gemacht wählen Sie bitte „Hochschule im Ausland“ und dann bei „Art“: „Masterabschluss im Ausland“ oder „Sonstiger Abschluss im Ausland“.
- **Auslandsaufenthalte:** Hier geben Sie bitte die Auslandsaufenthalte an, die Sie während Ihrer Promotionszeit machen/gemacht haben und die in einem inhaltlichen Zusammenhang zu Ihrem Promotionsvorhaben stehen. Runden Sie bei der Zeitangabe bitte immer ab. D.h. wenn der Aufenthalt 3,5 Monate gedauert hat, tragen Sie bitte „03“ ein.

Promovierendenstatistik

Grunddaten Promovierender:

Name	<input type="text"/>
Vorname *	<input type="text"/>
Namenszusatz	<input type="text"/>
Geburtsname	<input type="text"/>
Akademischer Grad	<input type="text"/>
Weiterer akad. Grad	<input type="text"/>
Geschlecht *	<input type="text"/>
Geburtsdatum (z.B. DDMMYYYY) *	<input type="text"/>
Geburtsort	<input type="text"/>
Nationalität *	<input type="text"/>
ggf. weit. Nationalität *	<input type="text"/>
Immatrikulation *	<input type="text"/>
TIM-Kennung (z.B. ab123456)	<input type="text"/>
Beschäftigungsverhältnis an der RWTH *	<input type="text"/>
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses an der RWTH (z.B. DDMMYYYY)	<input type="text"/>
Beschäftigungsverhältnis an Fraunhofer-, MP-, Helmholtz- oder Leibniz-Institut **	<input type="text"/>
Beschäftigungsverhältnis am Forschungszentrum Jülich **	<input type="text"/>
Promotions-Stipendium **	<input type="text"/>
Postanschrift	<input type="text"/>
ggf. zweite Postanschrift	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

* Alle mit einem Sternchen versehen Felder sind für das Hochschulstatistikgesetz relevante Daten. Die übrigen Angaben werden im Rahmen des Promotionsverfahrens benötigt. Geben Sie die Daten bitte hier ein, sofern Sie die jeweilige Information der Fakultät nicht bereits mitgeteilt haben. Zur richtigen Zuordnung wird in jedem Fall auch Ihr Nachname benötigt.

** Bei den mit zwei Sternchen versehen Feldern handelt es sich um freiwillige Angaben.

Information zu Promotion:

Fach *

Art der Dissertation *

Art der Promotion *

Art der Registrierung als Promovierender *

Teilnahme an Promotionsprogramm *

Name des Promotionsprogramms

Hochschulzugangsberechtigung (HZB):

Jahr der HZB (z.B. YYYY) *

Art der HZB *

Bundesland der HZB *

Stadt/Kreis der HZB *

Staat der HZB *

Ersteinschreibung an einer Hochschule:

Hochschule der Ersteinschreibung an einer HS *

Staat der Ersteinschreibung an einer HS *

Semester der Ersteinschreibung an einer HS *

Jahr der Ersteinschreibung an einer HS (z.B. YYYY) *

* Alle mit einem Sternchen versehen Felder sind für das Hochschulstatistikgesetz relevante Daten. Die übrigen Angaben werden im Rahmen des Promotionsverfahrens benötigt. Geben Sie die Daten bitte hier ein, sofern Sie die jeweilige Information der Fakultät nicht bereits mitgeteilt haben. Zur richtigen Zuordnung wird in jedem Fall auch Ihr Nachname benötigt.

Zur Promotion berechtigender Abschluss:

Zur Promotion berechtigende Abschlussprüfung bereits abgelegt *

Hochschule des zur Promotion berechtigenden Abschlusses *

Staat der Hochschule des zur Promotion berechtigenden Abschlusses *

Art des zur Promotion berechtigenden Abschlusses *

1. Studienfach des zur Promotion berechtigenden Abschlusses*

Monat des zur Promotion berechtigenden Abschlusses *

Jahr des zur Promotion berechtigenden Abschlusses (z.B. YYYY) *

Gesamtnote des zur Promotion berechtigenden Abschlusses *

Auslandsaufenthalte während der Promotionszeit, sofern absolviert

1. Auslandsaufenthalt *

Staat 1. Auslandsaufenthalt *

Dauer des ersten Auslandsaufenthalts in Monaten *

Art des Mobilitätsprogramms *

2. Auslandsaufenthalt *

Staat 2. Auslandsaufenthalt *

Dauer des zweiten Auslandsaufenthalts in Monaten *

Art des Mobilitätsprogramms *

3. Auslandsaufenthalt *

Staat 3. Auslandsaufenthalt *

Dauer des dritten Auslandsaufenthalts in Monaten *

Art des Mobilitätsprogramms *

* Alle mit einem Sternchen versehenen Felder sind für das Hochschulstatistikgesetz relevante Daten. Die übrigen Angaben werden im Rahmen des Promotionsverfahrens benötigt. Geben Sie die Daten bitte hier ein, sofern Sie die jeweilige Information der Fakultät nicht bereits mitgeteilt haben. Zur richtigen Zuordnung wird in jedem Fall auch Ihr Nachname benötigt.

**Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten
nach Artikeln 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
(Verordnung (EU) 2016/679 vom 27. April 2016)**

Allgemeiner Teil

<p>Namen und Kontaktdaten des für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Verantwortlichen:</p>	<p>RWTH Aachen University Der Rektor Tempergraben 55 52056 Aachen</p> <p>datenschutz@rwth-aachen.de Siehe Besonderer Teil</p>
<p>Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten:</p>	<p>RWTH Aachen University Der Datenschutzbeauftragte Wüllnerstr. 3b 52062 Aachen dsb@rwth-aachen.de Tel. 0241 80 93665</p>
<p>Zweck und Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten:</p>	<p>Nach Art. 6 DS GVO ist die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung mindestens durch eine der nachfolgenden Bedingungen begründet:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Einwilligung b) Vertragsanbahnung c) Rechtliche Anforderungen d) Aufgaben der Hochschule
<p>Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten</p>	<p>Sie haben das Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO)* Es besteht ein Recht auf Auskunft über die von der RWTH verarbeiteten personenbezogenen Daten.</p> <p>Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)* Es besteht ein Recht auf unverzügliche Berichtigung, der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, sofern sie nicht (mehr) zutreffend sind. Unvollständige Daten können vervollständigt werden.</p> <p>Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO)* Es besteht grundsätzlich ein Recht auf Löschung der personenbezogenen Daten. Der Anspruch auf Löschung besteht unmittelbar, wenn die Daten ausschließlich aufgrund Ihrer Einwilligung oder unrechtmäßig verarbeitet wurden. Bei Daten, die aus anderen Gründen erhoben wurden, hängt der Anspruch jedoch u. a. davon ab, ob die Daten zur Erfüllung der Aufgaben noch benötigt werden (s.a. Dauer der Speicherung).</p> <p>Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art 18 DS-GVO)* Es besteht ein Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten der betroffenen Person zu verlangen, sofern nicht ein wichtiges öffentliches Interesse dem entgegensteht (z. B. wirtschaftliche Verwendung von Haushaltsmitteln).</p> <p>Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) * Es besteht das Recht, die personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und ohne Behinderung des Verantwortlichen an Sie oder einen weiteren Verantwortlichen zu übermitteln.</p> <p>Recht auf Widerspruch gegen Verarbeitung aufgrund (Art. 21 DS-GVO)* Bei personenbezogenen Daten, die zur Wahrnehmung von Aufgaben, die im öffentlichen Interesse liegen, erhoben wurden, besteht das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation der betroffenen Person ergeben, der Verarbeitung der sie betreffenden Daten zu widersprechen, sofern nicht zwingende schutzwürdige Gründe oder Rechtsvorschriften dem entgegenstehen.</p> <p>Soweit die Inanspruchnahme einer der mit * gekennzeichneten Rechte voraussichtlich die Verwirklichung des Forschungszwecks unmöglich macht oder ernsthaft beeinträchtigt, besteht das Recht nach § 17 Abs. 5 DSG NRW nicht.</p>
<p>Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde:</p>	<p>Die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde im Land NRW ist:</p> <p>Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen Kavalleriestr. 2-4 40213 Düsseldorf Telefon: 0211/38424-0 E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de</p> <p>Hieran sind etwaige Beschwerden zu richten, sofern die Auskunft gebende Behörde ihren Pflichten nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen ist.</p>

**Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten
nach Artikeln 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
(Verordnung (EU) 2016/679 vom 27. April 2016)**

Besonderer Teil für die Promotionsdatenbank der RWTH Aachen

<p>Namen und Kontaktdaten des für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Verantwortlichen für dieses besondere Verfahren:</p>	<p>Abteilung 1.1 +49 241 80 98089 akad@zhv.rwth-aachen.de sowie das Promotionsbüro der jeweiligen Fakultät</p>
<p>Zweck und Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten:</p>	<p>a) Zweck der Verarbeitung: Durchführung von Promotionsverfahren b) Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. c und e DSGVO i. V. m. Hochschulstatistikgesetz § 3 Abs. 1, § 4 sowie § 5 Abs. 2</p>
<p>Kriterien für die Festlegung der Dauer der Speicherung personenbezogener Daten</p>	<p>Maßstab für die Dauer der Speicherung personenbezogener Daten sind die „Richtlinien zur Aufbewahrung, Aussonderung, Archivierung und Vernichtung von Akten und Unterlagen der RWTH Aachen“ sowie die Pflichten der Hochschule, die sich aus den jeweiligen Promotionsordnungen ergeben.</p>
<p>Empfänger von personenbezogenen Daten</p>	<p>Die Daten werden von der Hochschule automatisiert gespeichert und von dem IT Center, den Dekanatsverwaltungen sowie der Zentralen Hochschulverwaltung zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben verarbeitet. Personenbezogene Daten dürfen an andere Personen oder Stellen weitergegeben werden, wenn Sie dem zustimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist: Nach Hochschulstatistikgesetz § 3 Abs. 1, § 4 sowie § 5 Abs. 2 meldet die RWTH Aachen die dort aufgelisteten Daten der Promovierenden (jährlich) und Absolventen (semesterweise) an das Statistische Landesamt IT.NRW.</p>
<p>Erforderlichkeit der Datenverarbeitung:</p>	<p>Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist gemäß Art. 6 Abs. 1 DSGVO unter anderem erforderlich zur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen, der die RWTH unterliegt - Wahrnehmung von Aufgaben, die im öffentlichen Interesse liegen. <p>Die Erforderlichkeit ergibt sich dabei aus einer Vielzahl an Gesetzen, Verordnungen und weiteren Vorschriften, wie etwa</p> <ul style="list-style-type: none"> - dem Hochschulgesetz NRW - dem Hochschulstatistikgesetz - den Promotionsordnungen der Fakultäten <p>Werden die für die Zweckerreichung erforderlichen personenbezogenen Daten nicht bereitgestellt, kann dies eine Promotion oder die Fortführung einer Promotion ggf. unmöglich machen.</p>