

Doctoral student statistics

Please fill out the document electronically and print it only after it has been fully completed, as dropdown menus are provided for some fields. Where available, please use these options in any case. For example, it is important that you select the university where you first enrolled from the corresponding list.

The following overview defines some of the fields in more detail and should help you to fill out the form. If there are further questions, please contact your faculty.

Why are detailed information on the university entrance qualification, initial enrolment at a university, the degree qualifying for doctoral studies and stays abroad required? Since the amendment of the Higher Education Statistics Act (Hochschulstatistikgesetz), the higher education institutions have been obliged to transmit this information to the state of North Rhine-Westphalia together with the annual doctoral student statistics and the graduate statistics collected in each semester (Hochschulstatistikgesetz § 3 Abs. 1, § 4 and § 5 Abs. 2).

All the information in the form marked with an asterisk are needed for the data report according to the Higher Education Statistics Act (Hochschulstatistikgesetz). The other information are needed in the doctorate process. Please answer all these questions if you have not given the information to your faculty or department before. You should fill in your last name in any case, so it will be possible to match your form with the right person.

- **Academic degree:** Please enter your academic degree here, e. g. “B. A.”, “Dipl.-Ing.”, “Master”.
- **Another Nationality:** If you have dual citizenship, please enter the second nationality in this field.
- **Enrolment at RWTH:** In this field, please indicate whether you are enrolled at RWTH Aachen University for your doctorate or whether you are in the process of enrolling. Even if you are enrolled in a regular degree programme while you do your doctorate please choose “yes”.
- **Employment:** Please indicate here whether you are employed at RWTH Aachen University, Forschungszentrum Jülich (FZJ) or another non-university research institution. Other non-university research institutions include Fraunhofer Institutes, Max Planck Institutes, Leibniz Institutes and Helmholtz Institutes. In the case of employment at RWTH, it is not relevant whether this employment is related to the doctorate. What matters is if there is an employment in the moment you answer the questionnaire.
- **Second postal address, if applicable:** If you want to give a second postal address, for example the business address, the address of your parents or at your hometown to get your mail there, you can do this here.
- **Subject:** Please select the subject in which you are doing your doctorate (not the subject of your Master or Diploma).
- **Type of dissertation:** Is it a monograph or a cumulative dissertation in which several texts already published are to be considered as a dissertation? A monograph is the traditional kind of doctoral dissertation (one publication written for this purpose). If you are not yet sure, please choose the most likely option. It is not binding and if you want to change it later, please contact your faculty.

- **Type of doctorate:** Here you should indicate whether the doctorate is to be awarded only at RWTH Aachen University or in cooperation with another institution. Only cooperations that are regulated by contracts or agreements are relevant. If the doctorate is awarded exclusively at RWTH or at RWTH and another university, please select the first point. In case of cooperation with a university abroad, a university of applied sciences (FH), a non-university Research institution (Fraunhofer Institute, Max-Planck Institute, Leibniz Institute, Helmholtz Institute) or an institution from industry, select the appropriate option.
- **Type of registration:** If this is your first doctorate and you have not previously completed a doctorate at RWTH or any other university, please select "Initial registration". If you have already dropped out or successfully completed a doctorate at a German university and are now starting your doctorate at RWTH, select "New registration". This must also be stated if you have started the current doctoral procedure at another university and have now moved to RWTH.
- **Participation in doctoral programme:** Please indicate here whether the doctorate is being awarded within the framework of a structured doctoral programme. These include doctoral programmes, research training groups, graduate schools, NRW Research School (AICCESS!, Verbund NRW), Marie Curie Programmes, GRS. The name of the programme must then be entered in the following field. All programmes are meant that offer a structured programme of events and trainings and meet two of the following requirements: (1) Joint responsibility of the participating professors for the PhD students, (2) open competition for participation and (3) scholarships or jobs for at least some of the participants.
- **Higher education entrance qualification:** The first HZB (Hochschulzugangsberechtigung; A levels or high-school diploma, i.e. qualification that entitles somebody to go to university or college) that allows access to the German higher education system is to be indicated here (i.e. not the entitlement to a doctorate but to a Bachelor's or Diploma degree). This could, for example, be an Abitur (general higher education entrance qualification, allgemeine Hochschulreife). If you did not get this qualification in Germany, please choose one of the options starting with "Abroad". In this case you don't have to answer the questions "Federal state of school" and "Location of school" but only give information on the county of your school.
- **Initial enrolment at a university:** This indicates when you first enrolled at a university (at a bachelor or diploma level). If this university is located in Germany, please select it from the list. If the university is located abroad, select the option "University abroad".
- **Degree qualifying for a doctorate:** Please provide details of the degree that qualifies you for the doctorate (e. g. your diploma or master's degree). Please be sure to use the drop-down menu provided for the university and the type of degree. If you did not award the degree at a German university, please select "University abroad" and choose "Master's degree abroad" or "Other degree abroad" as the type of qualifying degree.
- **Stays abroad:** Please indicate here the stays abroad that you have made during your doctoral studies and that are related to the content of your dissertation project. Please always round off the time. For example, if the stay lasted 3. 5 months, please enter "03".

Doctoral student statistics

General Information:

Last name

First name *

Last name suffix

Name at birth

Academic title

Additional academic title

Gender *

Date of birth (DDMMYYYY) *

Place of birth

Nationality *

Additional nationality *

Enrolled at RWTH Aachen? *

TIM Identity (e.g. ab123456)

Employment contract with RWTH Aachen University *

Start of employment at RWTH (e.g. DDMMYYYY)

Employment contract with FZ Jülich **

Employment contract with Fraunhofer-, MP-, Helmholtz- or Leibniz-Institute **

Doctoral scholarship **

Postal address

2nd address

Telephone number

E-mail address

* All the information in the form marked with an asterisk are needed for the data report according to the Higher Education Statistics Act (Hochschulstatistikgesetz). The other information are needed in the doctorate process. Please answer all these questions if you have not given the information to your faculty or department before. You should fill in your last name in any case, so it will be possible to match your form with the right person.

** Information marked with two asterisks are optional.

Information on doctorate:

Doctoral subject *

Type of doctoral thesis *

Type of doctorate *

Type of registration *

Doctoral program *

Name of structured doctoral program

First university entrance qualification:

Year of university entrance qualification (YYYY) *

Type of university entrance qualification *

Federal state of school of higher education entrance qualification *

Location of school of university entrance qualification *

Country of school of university entrance qualification *

First enrollment at a university:

University of first enrollment *

Country of university of first enrollment *

Semester of first enrollment *

Year of first enrollment (YYYY) *

* All the information in the form marked with an asterisk are needed for the data report according to the Higher Education Statistics Act (Hochschulstatistikgesetz). The other information are needed in the doctorate process. Please answer all these questions if you have not given the information to your faculty or department before. You should fill in your last name in any case, so it will be possible to match your form with the right person.

Information on the degree qualifying for doctoral studies:

Already passed the final exam qualifying for doctoral studies? *

University of qualifying degree *

Country of qualifying degree *

Type of qualifying degree *

Subject of qualifying degree (1st subject) *

Month of qualifying degree *

Year of qualifying degree *

Grade of qualifying degree *

Stays abroad related to doctoral studies

First stay abroad *

Country of first stay abroad *

Duration of first stay abroad (month) *

Type of mobility program *

Second stay abroad *

Country of second stay abroad *

Duration of second stay abroad (month) *

Type of mobility program *

Third stay abroad *

Country of third stay abroad *

Duration of third stay abroad (month) *

Type of mobility program *

* All the information in the form marked with an asterisk are needed for the data report according to the Higher Education Statistics Act (Hochschulstatistikgesetz). The other information are needed in the doctorate process. Please answer all these questions if you have not given the information to your faculty or department before. You should fill in your last name in any case, so it will be possible to match your form with the right person.

**Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten
nach Artikeln 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
(Verordnung (EU) 2016/679 vom 27. April 2016)**

Allgemeiner Teil

| | |
|---|---|
| <p>Namen und Kontaktdaten des für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Verantwortlichen:</p> | <p>RWTH Aachen University Der Rektor Tempergraben 55 52056 Aachen</p> <p>datenschutz@rwth-aachen.de Siehe Besonderer Teil</p> |
| <p>Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten:</p> | <p>RWTH Aachen University Der Datenschutzbeauftragte Wüllnerstr. 3b 52062 Aachen dsb@rwth-aachen.de Tel. 0241 80 93665</p> |
| <p>Zweck und Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten:</p> | <p>Nach Art. 6 DS GVO ist die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung mindestens durch eine der nachfolgenden Bedingungen begründet:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Einwilligung b) Vertragsanbahnung c) Rechtliche Anforderungen d) Aufgaben der Hochschule |
| <p>Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten</p> | <p>Sie haben das Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) Es besteht ein Recht auf Auskunft über die von der RWTH verarbeiteten personenbezogenen Daten.</p> <p>Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) Es besteht ein Recht auf unverzügliche Berichtigung, der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, sofern sie nicht (mehr) zutreffend sind. Unvollständige Daten können vervollständigt werden.</p> <p>Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO) Es besteht grundsätzlich ein Recht auf Löschung der personenbezogenen Daten. Der Anspruch auf Löschung besteht unmittelbar, wenn die Daten ausschließlich aufgrund Ihrer Einwilligung oder unrechtmäßig verarbeitet wurden. Bei Daten, die aus anderen Gründen erhoben wurden, hängt der Anspruch jedoch u. a. davon ab, ob die Daten zur Erfüllung der Aufgaben noch benötigt werden (s.a. Dauer der Speicherung).</p> <p>Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art 18 DS-GVO) Es besteht ein Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten der betroffenen Person zu verlangen, sofern nicht ein wichtiges öffentliches Interesse dem entgegensteht (z. B. wirtschaftliche Verwendung von Haushaltsmitteln).</p> <p>Recht auf Widerspruch gegen Verarbeitung aufgrund (Art. 21 DS-GVO) Bei personenbezogenen Daten, die zur Wahrnehmung von Aufgaben, die im öffentlichen Interesse liegen, erhoben wurden, besteht das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation der betroffenen Person ergeben, der Verarbeitung der sie betreffenden Daten zu widersprechen, sofern nicht zwingende schutzwürdige Gründe oder Rechtsvorschriften dem entgegenstehen.</p> |
| <p>Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde:</p> | <p>Die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde im Land NRW ist:</p> <p>Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen Kavalleriestr. 2-4 40213 Düsseldorf Telefon: 0211/38424-0 E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de</p> <p>Hieran sind etwaige Beschwerden zu richten, sofern die Auskunft gebende Behörde ihren Pflichten nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen ist.</p> |

**Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten
nach Artikeln 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
(Verordnung (EU) 2016/679 vom 27. April 2016)**

Besonderer Teil für die Promotionsdatenbank der RWTH Aachen

| | |
|---|---|
| <p>Namen und Kontaktdaten des für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Verantwortlichen für dieses besondere Verfahren:</p> | <p>Abteilung 1.1 +49 241 80 98089 akad@zhv.rwth-aachen.de sowie das Promotionsbüro der jeweiligen Fakultät</p> |
| <p>Zweck und Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten:</p> | <p>a) Zweck der Verarbeitung: Durchführung von Promotionsverfahren b) Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. c und e DSGVO i. V. m. Hochschulstatistikgesetz § 3 Abs. 1, § 4 sowie § 5 Abs. 2</p> |
| <p>Kriterien für die Festlegung der Dauer der Speicherung personenbezogener Daten</p> | <p>Maßstab für die Dauer der Speicherung personenbezogener Daten sind die „Richtlinien zur Aufbewahrung, Aussonderung, Archivierung und Vernichtung von Akten und Unterlagen der RWTH Aachen“ sowie die Pflichten der Hochschule, die sich aus den jeweiligen Promotionsordnungen ergeben.</p> |
| <p>Empfänger von personenbezogenen Daten</p> | <p>Personenbezogene Daten dürfen an andere Personen oder Stellen weiter gegeben werden, wenn Sie dem zustimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist: Nach Hochschulstatistikgesetz § 3 Abs. 1, § 4 sowie § 5 Abs. 2 meldet die RWTH Aachen die dort aufgelisteten Daten der Promovierenden (jährlich) und Absolventen (semesterweise) an das Statistische Landesamt IT.NRW.</p> |
| <p>Erforderlichkeit der Datenverarbeitung:</p> | <p>Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist gemäß Art. 6 Abs. 1 DSGVO unter anderem erforderlich zur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen, der die RWTH unterliegt - Wahrnehmung von Aufgaben, die im öffentlichen Interesse liegen. <p>Die Erforderlichkeit ergibt sich dabei aus einer Vielzahl an Gesetzen, Verordnungen und weiteren Vorschriften, wie etwa</p> <ul style="list-style-type: none"> - dem Hochschulgesetz NRW - dem Hochschulstatistikgesetz - den Promotionsordnungen der Fakultäten <p>Werden die für die Zweckerreichung erforderlichen personenbezogenen Daten nicht bereitgestellt, kann dies eine Promotion oder die Fortführung einer Promotion ggf. unmöglich machen.</p> |