



Entdecken Sie bei der Generali Deutschland AG neue Perspektiven als

Studentische Aushilfe (m/w/d) für das Team Financial Reporting (Aachen, München)



Das Unternehmen

Aus Versicherung wird Verbesserung. Das ist unser Anspruch. Bei Generali wollen wir unseren Kunden als Life-time Partner in allen Lebenslagen zur Seite stehen, indem wir auf Prävention, Partnerschaft und Unterstützung für unsere Kunden statt nur auf Schadenregulierung setzen. Wir erfinden damit die Versicherung neu und streben einen tiefgreifenden kulturellen Wandel an.

Dabei erfüllen wir die Erwartungen unserer Kunden an innovative, einfache und empathische Interaktion. Als Innovationsführer treiben wir den technologischen Fortschritt in der Versicherungsbranche voran und nutzen digitale Lösungen und smarte Technologien, um das Leben unserer Kunden zu verbessern und zu schützen. Die Generali in Deutschland ist einer der führenden Erstversicherungskonzerne auf dem deutschen Markt und Teil der internationalen Generali Group, einem der wichtigsten Player der globalen Versicherungswirtschaft mit mehr als 400 Unternehmen in 50 Ländern sowie 71.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Ihre Aufgabe

Zur Verstärkung der Abteilung **Accounting** an den Standorten Aachen und München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Studentische Aushilfen (m/w/d) für das Team Financial Reporting.

- Sie erhalten Einblicke in den Bereich Financial Reporting und unterstützen diesen bei unterschiedlichsten Aufgaben
- Sie unterstützen bei den Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS
- Sie unterstützen bei der Kontenabstimmung und -pflege
- Sie unterstützen bei der Rechnungsbearbeitung sowie der Erstellung interner Dienstleistungsabrechnungen
- Sie unterstützen bei übergreifenden Themen und Projekten
- Sie unterstützen bei allgemeinen Aufgaben im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Sie studieren idealerweise Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Fachrichtung
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in allen MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Sie verfügen bereits über SAP-Kenntnisse
- Sie besitzen ein hohes Maß an Motivation und Eigeninitiative, außerdem arbeiten Sie selbstständig und strukturiert
- Sie überzeugen durch ein sehr gutes Kommunikationsverhalten und zeigen Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sie beherrschen die deutsche und englische Sprache in Wort und Schrift

Sie suchen ein Unternehmen, das sich um die Zukunft seiner Kunden und Mitarbeiter kümmert? Einen Arbeitgeber, der Vielfalt, kontinuierliches Lernen und ein offenes Miteinander fördert? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Gerne beantwortet Ihnen HR Services weitergehende Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens unter der Rufnummer 0221/1636-56650.

Mehr Infos im **Karriereblog!**

[generali.de/karriere](https://www.generali.de/karriere)

Drucken

Bewerben

Ein Unternehmen der Generali Gruppe