

Anleitungen  RWTHonline

Registrierung

Stand: 12.06.2019

1 Registrierung als Bewerberin/Bewerber

Öffnen Sie Ihren Browser und rufen Sie RWTHonline (<https://online.rwth-aachen.de>) auf. Auf dem Startbildschirm des Systems werden Bewerberinnen und Bewerber auf eine notwendige Registrierung hingewiesen.

Informationen für Studierende und Beschäftigte der RWTH

Sie können sich mit Ihrem **Benutzernamen** (z.B. **ab123456**) und dem Kennwort für RWTH Single Sign-On einloggen.

Informationen für Bewerberinnen und Bewerber der RWTH

Sofern Sie nicht derzeit an der RWTH studieren, müssen Sie sich zunächst [in RWTHonline registrieren](#).

[Weitere Informationen zum Thema Bewerbung](#) finden Sie auf den Webseiten der RWTH.

Technische Probleme oder allgemeines Feedback?

Schreiben Sie uns eine Nachricht an rwthonline@rwth-aachen.de oder nutzen Sie unser [RWTHonline-Dokumentationsportal](#) (erreichbar aus dem RWTH-Netz). Fachliche Fragen richten Sie bitte an [die jeweilige Abteilung der ZHV](#) oder an Ihre [Fachstudienberatung](#).

Anmeldung für Studierende / Beschäftigte

ZUR ANMELDUNG

WEITER OHNE ANMELDUNG

▼ Anmeldung für Bewerber/innen

© 2019 CAMPUSonline. Alle Rechte vorbehalten. | [Impressum](#)

Klicken Sie auf den Link [in RWTHonline registrieren](#).

1.1 Registrierung ausfüllen und bestätigen

Sie gelangen auf die Maske **Registrierung – Basis-Anwender**.

Die gelb umrahmten Felder sind Pflichtfelder. Geben Sie bitte Ihre Daten ein:

- Ihre **Stammdaten (1)** mit Anrede, Namen und Geburtsdatum
- **Daten zum Account (2)** mit Angabe der Sprache, die Sie zur Korrespondenz bevorzugen und einer E-Mail-Adresse. An diese E-Mail-Adresse werden die Informationen, die Sie zur Aktivierung Ihres RWTHonline-Zuganges brauchen, gesendet.
 - ① Sie können diese Adresse ändern, sobald Ihnen ein Benutzeraccount zugewiesen wurde und Sie Zugriff auf Ihre Studien- und Adressdaten in RWTHonline haben.
- **Bestätigen (3)** Sie die eingetragenen Daten.


Registrierung - Basis-Anwender

1 Stammdaten

Anrede

Vorname

Familien- oder Nachname

Geburtsdatum 
Format: TT.MM.JJJJ

Geburtsname

Staatsangehörigkeit

2 Daten zum Account

E-Mail-Adresse

Wiederholung E-Mail-Adresse

Bevorzugte Sprache

Mit der nachfolgenden Registrierung wird für Ihr Bewerbungsverfahren an der RWTH Aachen/INTAC ein Bewerber-Account erstellt.

Die dabei erhobenen Daten dienen ausschließlich dem Bewerbungsverfahren.

Alle "gelb" umrandeten Felder sind Pflichtangaben.

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie auf die angegebene E-Mail-Adresse während des gesamten Bewerbungsprozesses einen funktionierenden Zugang besitzen.

3 DATEN BESTÄTIGEN

1.2 Daten prüfen und senden

Sobald Sie Ihre Daten bestätigt haben, öffnet sich ein **Kontrollfenster**.

- Prüfen Sie Ihre Angaben.
- Wenn Sie etwas korrigieren möchten, klicken Sie **ZURÜCK (1)**, führen Sie die Anpassungen durch und klicken Sie wieder auf „DATEN BESTÄTIGEN“.
- Wenn alle Angaben stimmen, klicken Sie **DATEN ABSCHICKEN (2)**.

ⓘ Ihre Daten sind damit verbindlich eingereicht und werden zu RWTH-internen Zwecken weiterverarbeitet.

Registrierung - Basis-Anwender

Stammdaten

Anrede Frau
Vorname Regina
Familien- oder Nachname Rhein
Geburtsdatum 01.01.1990
Geburtsname
Staatsangehörigkeit Deutschland

Daten zum Account

E-Mail-Adresse rwth.rhein@web.de
Wiederholung E-Mail-Adresse rwth.rhein@web.de
Bevorzugte Sprache Deutsch

Mit der nachfolgenden Registrierung wird für Ihr Bewerbungsverfahren an der RWTH Aachen/INTAC ein Bewerber-Account erstellt.
Die dabei erhobenen Daten dienen ausschließlich dem Bewerbungsverfahren.
Alle "gelb" umrandeten Felder sind Pflichtangaben.
Bitte stellen Sie sicher, dass Sie auf die angegebene E-Mail-Adresse während des gesamten Bewerbungsprozesses einen funktionierenden Zugang besitzen.

1 **ZURÜCK** **DATEN ABSCHICKEN** 2

Sie erhalten eine **Bestätigungsmail**.

Registrierung - Basis-Anwender



Vielen Dank für Ihre Registrierung!

Sie erhalten in Kürze eine E-Mail an rwth.rhein@web.de zur Aktivierung Ihres Systemzuganges.

1.3 E-Mail Bestätigung

Nach Absenden der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail, in der der Eintrag Ihrer Registrierungsdaten für RWTHonline bestätigt wird **(1)**. In der Mail ist der Link enthalten, mit dem Sie den Account aktivieren können **(2)**.

ⓘ Sie können den Zugang nur innerhalb der nächsten 7 Tage aktivieren, danach wird er ungültig **(3)**. Nach erfolgreicher Aktivierung können Sie sich in RWTHonline mit dem Kennwort anmelden, das Sie hierfür angelegt haben **(4)**.

Sehr geehrte(r) Frau Rhein,

1 Sie haben Ihre Registrierungsdaten erfolgreich in Q-System - RWTH Aachen - CAMPUSonline eingetragen.

Vorname: Regina
Nachname: Rhein
Geburtsdatum: 01.01.1990

2 Um den Zugang zu RWTH Aachen Schulungssystem - RWTHonline zu aktivieren, folgen Sie bitte diesem Link:
<https://sl-online.rwth-aachen.de/RWTHonline/wbsselbstregperson.emailBestaetigt?pToken=EJXXVTwCvfrstnNRjujsdxldBsmcShJdSNYgXCfoDfnRjpYIujvJMlIKPKxmeMZ>

3 Diese Aktivierung ist bis spätestens 29.11.2017 12:24 Uhr durchführbar.

4 Auf der Aktivierungsseite werden Sie aufgefordert, Ihr Kennwort für Ihren persönlichen Zugang festzulegen. Ebenfalls müssen Sie dort eine Antwort auf Ihre persönliche Sicherheitsfrage festlegen. Nach der erfolgreichen Aktivierung können Sie sich später mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort auf der Seite <https://sl-online.rwth-aachen.de> anmelden. Bitte bewahren Sie die Log-in-Daten sorgfältig auf.

Bei Fragen zur Freischaltung schicken Sie bitte eine Nachricht an rwthonline@rwth-aachen.de.


Mit freundlichen Grüßen,

Ihr RWTH Aachen Schulungssystem - RWTHonline-Team

1.4 Login aktivieren

Klicken Sie auf den Link zur Aktivierung Ihres Zugangs in Ihrer Bestätigungsmail (→ Kapitel 1.3, (2)). Es erscheint folgende Meldung:

Registrierung - Basis-Anwender



Vielen Dank, Ihre E-Mailadresse `rwth.rhein@web.de` wurde somit im System bestätigt.

In den nächsten Schritten erhalten Sie Ihren persönlichen Systemzugang in RWTHonline, bitte klicken nun auf 'Weiter'.

Klicken Sie **WEITER**.

Es erscheint eine Registrierungsseite mit Ihrem Benutzernamen (1). Legen Sie ein Kennwort (2) fest. Schließen Sie anschließend die Registrierung ab (3).

Info

Bewahren Sie Ihre Login-Daten (Benutzernamen und Kennwort) sorgfältig auf. Mit diesen Daten loggen Sie sich im RWTHonline-Bewerbungswizard ein. Ohne diese Daten können Sie sich nicht über RWTHonline bewerben!

Falls Sie Ihre Login-Daten vergessen haben, wenden Sie sich bitte an den Support von RWTHonline: <https://online.rwth-aachen.de/support>

Registrierung - Basis-Anwender

1 Benutzername

2 Kennwort

Kennwort-Bestätigung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 8, max. 40 Zeichen
 - Buchstaben **nur in Kleinschreibung**
 - mindestens 3 Buchstaben
 - mindestens 1 Ziffer
 - mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben) aus `!#$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^*_{}~`
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten
- Empfehlungen
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Das Passwort das Sie wählen muss sich nicht von früheren Passwörtern unterscheiden.
Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dies niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehllogins angezeigt.

id71sk12

3

1.5 Accounterstellung/änderung – Rückmeldung

Sobald die Registrierung abgeschlossen ist, werden Sie automatisch nach RWTHonline geleitet. Sie erhalten die Meldung „Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt!“

The screenshot shows the RWTHonline user interface. At the top, there is a navigation bar with the RWTH Aachen University logo, the text 'RWTHonline', a search box, and a 'Leer Account' link. Below the navigation bar, there is a sidebar menu on the left with options: 'RWTH Aachen University', '+ Zentraler Bereich', '+ Akademischer Bereich', '+ Extern', and '+ Uniklinik'. The main content area is titled 'Account: Leer' and displays the following information:

Accounterstellung/änderung - Rückmeldung		AUSWAHL AKTION	Account Status
Benutzername	id71sx12		
alternative Login Möglichkeit - Ihre verifizierte e-Mail-Adresse	leer.account@web.de		
Kennwort geändert am	9.Mai 2019		
Service	Status		
CAMPUSonline	✓		

Below the table, a green message box states: 'Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt!'. At the bottom of the main content area, there is a blue button labeled 'Weiter' which is highlighted with a red rectangle.

Klicken Sie **Weiter**.

Sie werden auf Ihre Visitenkarte geleitet. Von hier aus können Sie sich über den Link „Bewerbung erfassen“ für ein Studium an der RWTH bewerben.

2 Login für Studierende der RWTH

Wenn Sie bereits an der RWTH studieren oder als Beschäftigte/Beschäftigter der RWTH studieren möchten, ist keine erneute Registrierung notwendig. Melden Sie sich bitte wie folgt in RWTHonline an:

Öffnen Sie Ihren Browser und rufen Sie RWTHonline (<https://online.rwth-aachen.de>) auf. Klicken Sie im Bereich „Anmeldung für Studierende und Beschäftigte“ auf **ZUR ANMELDUNG**.



Willkommen bei  RWTHonline

Informationen für Studierende und Beschäftigte der RWTH

Sie können sich mit Ihrem **Benutzernamen** (z.B. **ab123456**) und dem Kennwort für RWTH Single Sign-On einloggen.

Informationen für Bewerberinnen und Bewerber der RWTH

Sofern Sie nicht derzeit an der RWTH studieren, müssen Sie sich zunächst [in RWTHonline registrieren](#).

[Weitere Informationen zum Thema Bewerbung](#) finden Sie auf den Webseiten der RWTH.

Technische Probleme oder allgemeines Feedback?

Schreiben Sie uns eine Nachricht an rwthonline@rwth-aachen.de oder nutzen Sie unser [RWTHonline-Dokumentationsportal](#) (erreichbar aus dem RWTH-Netz). Fachliche Fragen richten Sie bitte an [die jeweilige Abteilung der ZHV](#) oder an Ihre [Fachstudienberatung](#).

Anmeldung für Studierende / Beschäftigte

[ZUR ANMELDUNG](#)

[WEITER OHNE ANMELDUNG](#)

▼ [Anmeldung für Bewerber/innen](#)

Sie werden zur Seite [RWTH Single Sign-On](#) geleitet.

Geben Sie Ihren persönlichen **Benutzernamen (1)** und Ihr gewähltes **Kennwort (2)** (aus Kapitel 1.4) an. Klicken Sie auf **Anmeldung (3)**.



RWTH Single Sign-On

Benutzername [?](#)

1

Kennwort [?](#)

2

Anmeldung nur am aktuellen Serviceprovider [?](#)

Übersicht der zu übermittelnden persönlichen Daten anzeigen [?](#)

3

[Benutzername vergessen?](#)
[Kennwort vergessen?](#)

Die Abmeldung erfolgt durch Schließen des Browsers.
Bei Problemen wenden Sie sich bitte an das [IT-ServiceDesk](#).

Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, erscheint eine Einverständniserklärung. Bitte klicken Sie auf **Akzeptieren**. Sie werden jetzt auf die Startseite von RWTHonline geleitet.

An den Dienst zu übermittelnde Informationen

Sind Sie einverstanden, dass die folgenden Informationen bei jedem Zugriff auf den Dienst "demo-online.rwth-aachen.de" weitergegeben werden? Die Nutzung des Dienstes ist nur bei Zustimmung möglich.

Attribut	enthaltene Informationen
Rollen und Gruppen	urn:mace:dir:entitlement:common-lib-terms
eduPersonScopedAffiliation	member@rwth-aachen.de
rwthSystemIDs	urn:mace:rwth.de:id:system=RON:id=FCC816E6-2D21-400D-9186-21849054D538

[Erklärung der Attribute](#)

Wählen Sie die Dauer, für die Ihre Entscheidung zur Informationsweitergabe gültig sein soll:

- Bei nächster Anmeldung erneut fragen
Ich stimme zu, dass meine Informationen dieses Mal weitergegeben werden.
- Erneut fragen, wenn sich die Informationen ändern, welche diesem Dienst weitergegeben werden.
Ich bin einverstanden, dass dieselben Informationen in Zukunft automatisch an diesen Dienst weitergegeben werden.

Diese Seite kann jederzeit mit der Checkbox "Übersicht weitergeleiteter persönlicher Daten anzeigen" auf der Anmeldeseite erneut angezeigt werden.

Ablehnen

Akzeptieren

Sie werden auf Ihre Visitenkarte in RWTHonline geleitet. Klicken Sie auf „Bewerbungen“. Oben rechts können Sie sich über den Link „Bewerbung erfassen“ für ein Studium an der RWTH bewerben und auf Ihren Selfservice zugreifen.

