

## Was ist das Zertifikat Internationales Pro?

Das Fortbildungsprogramm Zertifikat Internationales Pro wurde vom International Office der RWTH Aachen exklusiv für die Beschäftigten in Technik und Verwaltung konzipiert. Das Programm bereitet Sie gezielt auf die Herausforderungen im Rahmen der Internationalisierung und vor allem auf die Zusammenarbeit und Kommunikation mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen vor. Im Laufe eines Jahres, nehmen Sie an sechs Kursmodulen teil, verbessern Ihre Sprach- und interkulturellen Kompetenzen, tauschen sich regelmäßig mit Kolleginnen und Kollegen aus und lernen diverse Aspekte der Internationalisierung kennen.

## Ist das Programm für mich das richtige?

Wenn Sie regelmäßig mit internationalen Studierenden, Forschenden oder Gästen der Hochschule in Kontakt kommen, glauben wir, dass Sie unabhängig von Ihrem Aufgabenbereich von der Teilnahme profitieren werden. Das Programm ist am besten für die Kolleginnen und Kollegen geeignet, die noch wenig oder gar keine internationale/interkulturelle Erfahrungen haben.

Nach erfolgreichem Abschluss des Programms erwerben Sie das Zertifikat Internationales Pro – eine Urkunde über Ihre internationalen Leistungen und Kompetenzen – und erhalten eine einmalige Leistungsprämie in Höhe von 500 €.



## Sie haben noch Fragen?

Antworten zu häufig gestellten Fragen finden Sie unter [www.rwth-aachen.de/zip](http://www.rwth-aachen.de/zip)



### Kontakt

Dezernat 2.0 - Dezernat für Internationale Hochschulbeziehungen  
Abteilung 2.2 - Betreuung

Lisa Stephens, Abteilungsleitung  
Tel.: +49 241 80-90610

Cathrin Urbanke, Leitung Welcome Center  
Tel.: +49 241 80-95264

[zip@rwth-aachen.de](mailto:zip@rwth-aachen.de)  
[www.rwth-aachen.de/zip](http://www.rwth-aachen.de/zip)

### Impressum

RWTH Aachen University  
Dezernat 2.0 - Dezernat für Internationale Hochschulbeziehungen  
Templergraben 57  
52062 Aachen

### Foto-Credits:

Cover: Stanislava Petkova; Seite 2: Martin Braun

International  
Office



# Zertifikat Internationales Pro

Eine internationale Fortbildung für  
Beschäftigte in Technik und Verwaltung

## Anmeldung

Über die zentrale Fortbildungsveranstaltungsdatenbank können Sie sich zur Teilnahme am ZIP anmelden. Wir informieren Sie, ob wir Ihnen einen Platz im nächsten Kurs anbieten können und klären Ihre individuellen Fragen zum weiteren Ablauf.

**Wichtig!** Bitte denken Sie daran, sich rechtzeitig für einen passenden Sprachkurs anzumelden.

## Interkulturelles Training 2 (Juni)

Im zweiten interkulturellen Training vertiefen Sie Ihre erworbenen Kenntnisse. Unsere spezialisierten Trainerinnen und Trainer bringen Ihnen vor allem die indische und chinesische Kultur näher.

## Wahlkomponenten (fortlaufend)

Wahlkomponenten im Umfang von 8 Stunden können Sie nach Ihrem eigenen Interesse selber zusammensuchen. Es können diverse Aktivitäten mit interkulturellem/internationalem Bezug anerkannt werden.

## Sprachkurs (~ April bis Juni)

Sie absolvieren Sprachkurse (i.d.R. Englisch) im Umfang von 48 Unterrichtseinheiten. Zum Sprachkurs melden Sie sich eigenständig an.

## Mobilität (Herbst)

Sie besuchen eine Partnerhochschule im Ausland, lernen eine fremde Kultur und ein anderes Hochschulsystem kennen. Wir unterstützen Sie organisatorisch im Rahmen der Gruppenreise und beraten Sie, sollten Sie lieber eine individuelle Mobilität planen.

## 500 € Leistungsprämie

Und noch besser: Sie erhalten eine einmalige Leistungsprämie in Höhe von 500 € als Anerkennung Ihres besonderen Engagements im Sinne der Internationalisierung.

## Internationalisierungsstrategie (März)

Sie lernen die anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen und wir erfahren gemeinsam, welche Auswirkungen die Internationalisierung auf die einzelnen Arbeitsbereiche hat.

ODER

## Interkulturelles Training 1 (April)

Beim interkulturellen Kompetenztraining werden Sie in die Themen Kulturstandard und Kulturschock eingeführt. Sie können Ihre eigenen Erfahrungen und Fragen einbringen und Sie lernen, kulturelle Konflikte zu identifizieren und damit umzugehen.

## StaffMentor (Herbst)

Auch vor Ort können Sie als Staff Mentor Ihre interkulturelle Expertise erweitern und aktiv anwenden. Wir bringen Sie mit einer neuen internationalen Mitarbeiterin oder einem neuen internationalen Mitarbeiter in Kontakt, die oder den Sie vor und während der Ankunft- und Orientierungsphase in Aachen begleiten.

## Auszeichnung

Im festlichen Rahmen wird Ihnen das Zertifikat Internationales Pro durch das Rektorat verliehen.