

Informationen für Antragstellung Erasmus KA2 und KA3

Sie interessieren sich für eine der im Folgenden aufgeführten Aktionen in der Erasmus + Leitaktion 2 (Key Action 2) und benötigen Informationen für die Antragsstellung?

Die Erasmus Leitaktion 2 „Partnerschaften und Kooperationsprojekte / Cooperation for Innovation and Good Practices“ gliedert sich in folgende Unteraktionen

Partnerships for Cooperation

- Cooperation Partnerships (ehemals: Strategische Partnerschaften/Strategic partnerships)
KA 220
- Kapazitätsaufbauprojekte/Capacity Building (Keine Ausschreibung 2021)
-

Allianzen für Innovation/Partnerships for Innovation (ehemals: Wissensallianzen/Knowledge Alliances)

- Alliances for Innovating
- Forward Looking Projects

Partnerships for Excellence

- Europäische Hochschulen/European Universities (keine Ausschreibung 2021)
- Erasmus Mundus =
Erasmus Mundus Design Measures (EMDM)^{neu} und
Erasmus Mundus Joint Master (EMJM)

Partnerships for Excellence

Teacher Academics^{neu}

Einen Überblick über die vielfältigen (und damit teilweise unübersichtlichen) Aktionen und Neuerungen finden Sie unter:
<https://eu.daad.de/service/erasmusplus-2021-2027-alle-neuerungen-auf-einen-blick/leitaktion-2-kooperationsprojekte/de/>

Das International Office unterstützt Sie gerne im Falle der Antragsstellung oder der Beteiligung an einem Projekt beim Einholen der notwendigen Unterschriften des Rektors und stellt Ihnen nachfolgende Informationen zur Verfügung, die bei der Antragstellung in der Regel benötigt werden.

Erfahrungsgemäß stehen die Personen, die solche Anträge federführend bearbeiten, kurz vor dem jeweiligen Stichtag unter Zeitdruck und benötigen oft die Unterschrift des Rektors „kurz vor knapp“. Das International Office kommt Ihnen sehr gerne soweit es geht entgegen, aber bitte bedenken Sie bitte, dass auch wir eine gewisse Vorlaufzeit benötigen und auf die Verfügbarkeit des Rektors angewiesen sind. Wir bitten Sie daher, **spätestens zwei Wochen vor Antragsfrist** folgende Unterlagen (elektronisch) einzureichen:

- Projektantrag (eine Skizze ist ausreichend, finale Fassung nicht erforderlich)
- Auskunft über den zu erbringenden Eigenanteil im Projekt
- bereits ausgefülltes, vom Rektor zu unterschreibendes Formular (z.B. Declaration of Honour oder Mandate)

Detaillierte Informationen und Kontakte

Name der Erasmus Aktion	Antragsstellung bei	Weiterführende Infos und Kontakte
Strategische Partnerschaft / Strategic Partnership	Nationale Agentur (DAAD)	https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/antragstellung/strategische-partnerschaften/de/45853-erasmus-strategische-partnerschaften-ka203/ Kontakt: stratpartner.eu@daad.de
Kapazitätsaufbau-projekte / Capacity Building	EACEA	https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/antragstellung/kapazitaetsaufbauprojekte/de/45931-kapazitaetsaufbauprojekte/ Kontakt: capacitybuilding@daad.de und EACEA-EPLUS-CB-HE@ec.europa.eu
Wissensallianzen / Knowledge Alliance	EACEA	https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/programmlinien/foerderung-von-hochschulkooperationen/wissensallianzen/de/47533-wissensallianzen/ Kontakt: wissensallianzen@daad.de
Jean Monnet	EACEA	https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/programmlinien/foerderung-von-hochschulkooperationen/jean-monnet-aktivitaeten/de/47531-jean-monnet-aktivitaeten/ https://eu.daad.de/medien/eu.daad.de.2016/dokumente/infos-fuer-hochschulen/programmlinien/d-jean-monnet-activities-2020-2pg.pdf Kontakt: jean-monnet@daad.de
Erasmus Mundus Joint Master Degrees	EACEA	https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/programmlinien/foerderung-von-mobilitaet/de/45633-erasmus-mundus-joint-master-degrees/ Kontakt: jointmaster@daad.de

Nützliche Angaben für die Antragsstellung

<p>Legal Representative</p> <p>Dies ist ausschließlich der Rektor und keinesfalls die antragstellende oder für das Projekt zuständige Person.</p>	<p>Rektor der RWTH</p> <p>Univ.-Prof. Dr. rer. nat. Dr. h.c. mult. Ulrich Rüdiger</p> <p>Gender: Male</p> <p>Position: Rector</p> <p>Postal address: Templergraben 55 / 52062 Aachen</p> <p>Email: rektorat@rwth-aachen.de</p> <p>Phone: +49 241 80 94 000</p>
Type of organisation	Higher Education Institution

Accreditation type of your University (if applicable)	The RWTH Aachen received system accreditation by the Swiss agency AAQ on 14. September 2018
Accreditation number of your University (if applicable)	Not applicable
Registration date of your University (if applicable)	Not applicable
Registration location (city, address) (if applicable), where your organisation was registered	Not applicable
Person authorised to represent the organisation in legally binding agreements (legal representative who will sign project documents and organisation stamp is permitted on his signature)	Univ.-Prof. Dr. rer. nat. Dr. h. c. mult. Ulrich Rüdiger, Rector, siehe Legal Representative
Participant Identification Code / PIC	9999 83 962 (ist erforderlich für alle zentral zu stellenden Anträge, also Anträge, die über die EACEA laufen)
Organisation ID / OID	E10209431 (ist seit 2019 erforderlich für alle dezentral zu stellenden Anträge, also Anträge, die direkt für die NA Agentur laufen)
Erasmus Charta für Higher Education / ECHE	Derzeit und bis zum Ende der jetzigen Erasmus-Generation: 29982-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE Neue ECHE für die Programmgeneration 2021-2027 folgt in Kürze
National ID	Not applicable
VAT number	DE 121689807
Declaration of Honour	<p>Ist von der koordinierenden, also antragstellenden Hochschule zu liefern: unterschrieben vom rechtlichen Vertreter der koordinierenden Organisation (in der Web-Form enthalten: drucken, unterschreiben, scannen, hochladen)</p> <p>Für die Antragstellung bei Capacity Building gilt: Die Declaration of Honour und die Mandates müssen nicht mehr mit dem Antrag eingereicht werden. Auszug aus den FAQs:</p> <p>Under the Erasmus+ Programme, CBHE Call, are the mandates and declaration of honour necessary at application stage?</p>

Declaration of Honour	<p>The declaration of honour and the mandates do not need to be attached to the application, contrary to what is stated in the Programme Guide concerning the latter.</p> <p>The successful applicants will need to provide the accession forms of their partners during grant preparation phase. Templates will be made available.</p> <p>Nicht klar ist derzeit, ob diese Regelung auch auf die anderen Erasmus-Aktionen zutrifft, die direkt bei der EACEA zu beantragen sind. Auf Nachfrage wurde bestätigt, dass dies in der Regel so sei. Allerdings sollten Antragsteller*innen jeweils im Call überprüfen, ob es nicht doch spezifische Anforderungen gibt; die zentralen Erasmus+ Förderlinien seien vielfältig.</p>
Mandate	<p>Damit „beauftragt“ jede am Projekt beteiligte Hochschule die koordinierende damit, in ihrem Namen den Antrag einzureichen; das Mandate muss vom legal representative der partizipierenden Hochschule unterschrieben werden und anschließend vom legal representative der koordinierenden Hochschule (in der Web-Form enthalten);</p>

Formulierungshilfen für die Antragstellung

Zur Beschreibung der RWTH bitte auf Formulierungen der Webseite zurückgreifen: <https://www9.rwth-aachen.de/go/id/bnds#Vorlagen%20zur%20Antragstellung>. Eine Auflistung von Horizon 2020-Projekten der RWTH finden Sie hier: <https://www.rwth-aachen.de/go/id/smmc/lidx/1>

Zur Frage nach bewilligten Erasmus-Projekten, für die RWTH eine Förderung aus EU-Mitteln erhielt (für die letzten drei Jahre): Beispiele

Programm	Reference Number	Title of project
Capacity Building CBHE	598888-EPP-1-2018-1-DE-EPPKA2-CBHE-JP	Steering Migration through Sustainable Development: Euro-Egyptian Program for Agriculture and Rural Development
Capacity Building CBHE	610439-EPP-1-2019-1-DE-EPPKA2-CBHE-JP	SUstainable Resource Management to solve Desert-ed Challenges
Knowledge Alliance	612425-EPP-1-2019-FR-EPPKA2-KA	

In den letzten drei Jahren (Stand 2020) war die RWTH an insgesamt über 150 Projekten beteiligt, die von der Europäischen Union gefördert wurden. Die RWTH was als Koordinatorin oder Projektpartnerin an etwa 130 Horizon 2020-Projekten beteiligt. Darüber hinaus war die RWTH an etwas 10 Erasmus+ Projekten (KA2 und KA3) sowie an weiteren 20 von der EU geförderten Drittmittelprojekten beteiligt (z.B. RFCS, Research Fund for Coal and Steel).

Chronologischer Ablauf und Zuständigkeit bei Erasmus-Anträgen zu KA 2 und KA 3 Aktionen

Antragsteller*in	<p>Antragsteller*in leitet kompletten Antrag an Abteilung 2.4 (Hanke). Vom Rektor zu unterschreibende Dokumente sind von Antragsteller*in bereits vollständig ausgefüllt:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ist RWTH Konsortialführerin, wird Unterschrift des Rektors auf Mandate und Declaration on Honour gefordert · Ist RWTH „nur“ partizipierende Hochschule, wird Unterschrift des Rektors auf Mandate gefordert. <p>Da es sich um Phase der Antragstellung handelt, ist zu diesem Zeitpunkt keine weitere Verwaltungseinheit einzubeziehen.</p>
Abteilung 2.4	<p>Abteilung 2.4 (Hanke) leitet die Unterlagen an Rektor weiter. Nach erfolgter Unterschrift durch den Rektor wird Dokument von 2.4 gesiegelt/datiert und per Scan-Kopie sowie zusätzlich per Hauspost an Antragsteller*in zur weiteren Veranlassung weitergeleitet.</p>
Antragsteller*in	<p>Wird Antrag bewilligt, ist Drittmittelanzeige zu stellen: Drittmittelanzeige geht über Dekan an 4.2; außerdem müssen Antrag, Mandate sowie Grant Agreement, welches im Zweifelsfall nur beim Konsortialführer liegt, an 4.2 weitergeleitet werden.</p>
4.2	<p>Grant Agreement unterzeichnet Rektor nach zuvor erfolgter Mitzeichnung des Instituts/der Fakultät. Dienstweg: Institut > 4.2 > R > 4.2</p> <p>Bei Anträgen aus dem Klinikum ist dortige Drittmittelverwaltung zuständig: Daniel Dahms (ddahms@ukaachen.de) und Cornelius Hecking (checking@ukaachen.de)</p>
Antragsteller*in 7.3	<p>Wenn Drittmittelkonto eingerichtet ist, muss Bestellanforderung (BANF) an 7.3 gehen, um das für EU-Projekte verbindliche Audit zu beantragen.</p>