



Studentische Hilfskraft (m/w/d) Marketing und Grafikdesign

Beginn: ab sofort bei 16 – 19 Stunden/Woche

Bereich: Kommunikationsmanagement

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Grafikabteilung,
- Unterstützung der Social-Media-Aktivitäten,
- Unterstützung des Veranstaltungsmarketings und –organisation,
- Unterstützung bei der Pressearbeit (Distribution und Erfolgskontrolle),
- Dokumentation von Ergebnissen,
- Allgemeine Projektunterstützung im Tagesgeschäft.

Ihr Profil:

- Studierende*r aus den Bereichen Kommunikationsdesign oder -wissenschaft, gerne mit technischem Bezug,
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- sicherer Umgang mit den gängigen Grafikprogrammen der Adobe Creative Suite sowie Microsoft Office,
- gerne Erfahrung in Wordpress und weiteren CMS sowie Videobearbeitung,
- engagierte, teamorientierte und selbständige Arbeitsweise,
- beabsichtigte Mindestdauer des Engagements: 1 Jahr.

Wir bieten Ihnen:

- Interessante und anspruchsvolle Aufgaben,
- die Möglichkeit zu praxisnahem Wissenserwerb,
- Einbindung in eine übergreifende Kommunikationsstrategie,
- Zusammenarbeit mit renommierten Unternehmen und Forschungspartnern,
- die Möglichkeit zu flexibler Zeiteinteilung und eigenständigem Arbeiten.

Ansprechpartner:

Birgit Merx, M. A.

Telefon: +49 241 47705-150

E-Mail: Birgit.Merx@fir.rwth-aachen.de

Bitte schicken Sie bei Interesse Ihre Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktueller Auszug des Notenspiegels) in digitaler Form an die angegebene E-Mail-Adresse.