

# Erasmus + Praktikum

## Informationen zum Visumantrag nach dem Brexit

Die Einreise für ein studienbezogenes Praktikum ins Vereinigte Königreich ist nur mit dem [Temporary Worker-Government Authorised Exchange Visa \(T5\)](#) möglich.

### Wie erhalte ich das Visum?

- Zur Beantragung der Visa benötigen die Praktikantinnen ein Certificate of Sponsorship
- Bei dem Certificate of Sponsorship (=CoS) handelt es sich um eine Referenznummer (=Sponsorship Reference Number), die Informationen über personenbezogene Daten und die Praktikumsstelle enthält
- Die Sponsorship Reference Number erhalten die PraktikantInnen einmalig
- Die Nummer ist zwingend erforderlich, um das T5-Visum beantragen zu können
- **ACHTUNG:** Die Sponsorship Reference Number wird von der RWTH Aachen beim British Council beantragt, nicht von den Geförderten
- Nach Ausstellung ist das CoS drei Monate gültig. Der Bearbeitungszeitraum liegt bei etwa drei Wochen

### Wichtige Informationen & Kosten:

- Den [Visumsantrag](#) können die Geförderten nach Erhalt des CoS online ausfüllen
- Die Kosten liegen bei **244 britischen Pfund**. Deutsche Staatsangehörige erhalten eine Vergünstigung von 55 britischen Pfund und zahlen damit **189 britische Pfund**
- Geförderte müssen eine [Immigration Health Surcharge](#) für den Zugang zum NHS (=National Health Service), dem öffentlichen Gesundheitsdienst, zahlen. Für Studierende beträgt die Gebühr **470 britische Pfund** jährlich
- Geförderte müssen nachweisen, dass sie ihren Lebensunterhalt durch die Erasmus+ Förderung und/oder das Praktikumsgehalt decken können. Öffentliche Leistungen dürfen nicht beantragt werden
- **Das Visum ist für bis zu 12 Monate gültig.** Die Einreise kann bis zu 14 Tage vor Praktikumsbeginn erfolgen

# Erasmus + Praktikum

## Beantragung des Certificate of Sponsorship (Stand: 03/2021)

All information distributed in English can be found [here](#).

- Vollständig ausgefülltes [T5 CoS Application Form](#)
- Ein **confirmation letter der RWTH\*** mit Start- und Enddatum des Praktikums und der Höhe der Erasmus+ Förderung
- Ein **acceptance letter der Praktikumeinrichtung\***, der das Start- und Enddatum und „roles and duties to be carried out by the participant“ enthält
- Ein vollständig ausgefülltes **Erasmus+ Learning Agreement for Traineeships**, das von dem/der Geförderten, der/dem Fachkoordinator/in der RWTH und der zuständigen Person der Praktikumeinrichtung unterschrieben werden muss
- Das **Transcript of Records** der/des Geförderten in englischer Sprache
- Eine **vollständige Kopie des Reisepasses** der/des Geförderten „including all ID details e.g. biometric page and leave stamps“ (alle Seiten müssen leserlich sein; der Reisepass muss mindestens sechs Monate über das Ende des Praktikums hinaus gültig sein)
- Falls erforderlich ein **criminal record check** in englischer Sprache (ob dies für den/die Geförderten erforderlich ist, kann hier nachgelesen werden; für deutsche Staatsbürger/innen ist vermutlich ein polizeiliches Führungszeugnis ausreichend)
- Eine **Kopie des unterschriebenen und datierten Praktikantenvertrages** (muss nur eingereicht werden, wenn der/die Geförderte von der Praktikumeinrichtung Gehalt bezieht)

\*jeweils mit Briefkopf der Einrichtung, unterschrieben, datiert und gestempelt