

In RWTHonline registrieren

In dieser Klickanleitung werden Sie durch den Registrierungsprozess für Bewerbende an der RWTH geführt. Mit der Registrierung erhalten Sie einen Account in RWTHonline, dem Campus-Management-System der RWTH.

Hinweis: Wenn Sie bereits an der RWTH eingeschrieben oder beschäftigt sind oder schon einen Bewerbenden-Account besitzen, können Sie diese Klickanleitung überspringen und Ihren bestehenden Account verwenden.

Info: Sichten Sie auch die RWTH-Webseite "[Videotutorials zur Bewerbung und Einschreibung](#)".

Anleitung für Bewerbende

Stand: 27.08.2021

Downloads

- [Anleitung als PDF](#)
- [Bewerbungs- und Einschreibungsfristen als PDF](#)

Inhalt

- [1 Klickanleitung](#)
 - [1.1 Link zur Registrierung aufrufen](#)
 - [1.2 Persönliche Daten angeben](#)
 - [1.3 Angaben prüfen und abschicken](#)
 - [1.4 Registrierung bestätigen](#)
 - [1.5 Passwort festlegen](#)
 - [1.6 Accounterstellung abschließen](#)
 - [2 Zusammenfassung](#)
 - [3 Fragen und Antworten](#)
-

1 Klickanleitung

1.1 Link zur Registrierung aufrufen

Öffnen Sie in Ihrem Browser die RWTHonline-Startseite unter <https://online.rwth-aachen.de>.

Klicken Sie auf den Link "in RWTHonline registrieren".

Hinweis: Wenn Sie bereits an der RWTH eingeschrieben oder beschäftigt sind oder schon einen Bewerbenden-Account besitzen, können Sie diese Klickanleitung überspringen und Ihren bestehenden Account verwenden.

The screenshot shows the RWTHonline login page. The header includes the RWTH Aachen University logo and 'RWTHonline' with language options 'DE' and 'EN'. Below the header is a navigation bar with 'Anmelden' and a search icon. The main content area is titled 'Willkommen bei RWTHonline' and describes the system's purpose. It features two main sections: 'Informationen für Studierende und Beschäftigte der RWTH' and 'Informationen für Bewerberinnen und Bewerber der RWTH'. The latter section is highlighted with a red box. On the right side, there are buttons for 'Zur Anmeldung' and 'Weiter ohne Anmeldung', and a link for 'Anmeldung für Bewerber/innen'.

1.2 Persönliche Daten angeben

Füllen Sie das Formular mit Ihren **Stammdaten (1)** und geben Sie Ihre **E-Mailadresse (2)** an. Verwenden Sie für Ihre **Stammdaten (1)** dieselben Angaben wie in Ihren gültigen Ausweisdokumenten (z.B. Personalausweis oder Reisepass)!


Nachdem Sie die Hinweise unterhalb des Formulars gelesen haben, können Sie mit dem nächsten Schritt der Registrierung fortfahren. Klicken Sie dazu auf den Button "**Daten bestätigen (3)**".

Hinweis: Formularfelder mit einem gelben Rand sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Registrierung - Basis-Anwender*in

(1)

Stammdaten

Anrede	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Vorname	<input type="text"/>
Familien- oder Nachname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/> 
	Format: TT.MM.JJJJ
Geburtsname	<input type="text"/>
Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>

(2)

Daten zum Account

E-Mail-Adresse	<input type="text" value="john.doe@example.com"/>
Bevorzugte Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/>

Mit der nachfolgenden Registrierung wird für Ihr Bewerbungsverfahren an der RWTH Aachen/INTAC ein Bewerber-Account erstellt.

Die dabei erhobenen Daten dienen ausschließlich dem Bewerbungsverfahren.

Alle "gelb" umrandeten Felder sind Pflichtangaben.

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie auf die angegebene E-Mail-Adresse während des gesamten Bewerbungsprozesses einen funktionierenden Zugang besitzen.

Mit dem Eingeben Ihrer Daten und Klicken auf „Daten bestätigen“ bestätigen Sie, dass Sie die [Datenschutzerklärung für das Bewerbungsverfahren der RWTH Aachen](#) gelesen haben und akzeptieren.

(3)

DATEN BESTÄTIGEN

1.3 Angaben prüfen und abschicken

Überprüfen Sie Ihre Angaben.

Sind Ihre Angaben korrekt, können Sie die Registrierung mit einem Klick auf "Daten abschicken" durchführen.

Registrierung - Basis-Anwender*in

Stammdaten

Anrede Frau
Vorname Maxine
Familien- oder Nachname Musterfrau
Geburtsdatum 01.01.1990
Geburtsname
Staatsangehörigkeit Deutschland

Daten zum Account

E-Mail-Adresse Maxine.Musterfrau@E-mail.de
Bevorzugte Sprache Deutsch

Mit der nachfolgenden Registrierung wird für Ihr Bewerbungsverfahren an der RWTH Aachen/INTAC ein Bewerber-Account erstellt.
Die dabei erhobenen Daten dienen ausschließlich dem Bewerbungsverfahren.
Alle "gelb" umrandeten Felder sind Pflichtangaben.
Bitte stellen Sie sicher, dass Sie auf die angegebene E-Mail-Adresse während des gesamten Bewerbungsprozesses einen funktionierenden Zugang besitzen.
Mit dem Eingeben Ihrer Daten und Klicken auf „Daten bestätigen“ bestätigen Sie, dass Sie die [Datenschutzerklärung für das Bewerbungsverfahren der RWTH Aachen](#) gelesen haben und akzeptieren.

ZURÜCK

DATEN ABSCHICKEN

Sie erhalten eine E-Mail an Ihre zuvor angegebene E-Mailadresse.

Registrierung - Basis-Anwender*in



Vielen Dank für Ihre Registrierung!

Sie erhalten in Kürze eine E-Mail an maxine.musterfrau@e-mail.de zur Aktivierung Ihres Systemzuges.

1.4 Registrierung bestätigen

In der Bestätigungsmail erhalten Sie einen **Link zur Bestätigung der E-Mailadresse (1)** und den **Gültigkeitszeitraum des Links (2)**. Nach Ablauf der Frist muss die Registrierung erneut durchgeführt werden.

Folgen Sie dem **Link (1)**, um mit der Accounterstellung fortzufahren.

Sehr geehrte(r) Maxine Musterfrau,

Sie haben Ihre Registrierungsdaten erfolgreich in Demo-System - RWTHonline eingetragen.

Vorname: Maxine
Nachname: Musterfrau
Geburtsdatum: 01.01.1990

Um den Zugang zu Demo-System - RWTHonline zu aktivieren, folgen Sie bitte diesem Link:

<https://demo-online.rwth-aachen.de/RWTHonline/wbselfstregperson.emailBestaetigt?pToken=usLNpnrTDATTADapPGSWPWfIEXgLxGgqXpgrVMDpwOsgXFwygYMICAFxiAlxzt> **(1)**

Diese Aktivierung ist bis spätestens 21.04.2021 09:30 Uhr durchführbar. **(2)**

Auf der Aktivierungsseite werden Sie aufgefordert, Ihr Kennwort für Ihren persönlichen Zugang festzulegen. Nach der erfolgreichen Aktivierung können Sie sich später mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort auf der Seite <https://online.rwth-aachen.de> anmelden. Bitte bewahren Sie die Log-in-Daten sorgfältig auf.

Für Fragen nutzen Sie bitte das Supportformular: <https://online.rwth-aachen.de/support>

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Demo-System - RWTHonline-Team

Bitte antworten Sie nicht auf diese automatisch generierte E-Mail. Für Fragen nutzen Sie bitte das Supportformular: <https://online.rwth-aachen.de/support>

Nachdem Sie den Link aufgerufen haben, ist Ihre E-Mailadresse bestätigt. Durch einen Klick auf **"Weiter"** kommen Sie zum nächsten Schritt.

Registrierung - Basis-Anwender*in



Vielen Dank, Ihre E-Mail-Adresse maxine.musterfrau@e-mail.de wurde somit im System bestätigt.

In den nächsten Schritten erhalten Sie Ihren persönlichen Systemzugang in Demo-System - RWTHonline, bitte klicken nun auf 'Weiter'.

WEITER

1.5 Passwort festlegen

Es wird Ihnen Ihr **Benutzername (1)** angezeigt und Sie können Ihr **Passwort (2)** festlegen. Beachten Sie die aufgeführten Passwortrichtlinien.

Bestätigen Sie Ihr Passwort über **"Registrierung abschließen" (3)**.

Registrierung - Basis-Anwender*in

Benutzername	jiae2h9o	(1)
Kennwort		(2)
Kennwort-Bestätigung		

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 8, max. 40 Zeichen
 - Buchstaben **nur in Kleinschreibung**
 - mindestens 3 Buchstaben
 - mindestens 1 Ziffer
 - mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben) aus !#\$%&()*+,-./:;<=>?@[_{}~
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten
- Empfehlungen
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Das Passwort das Sie wählen muss sich nicht von früheren Passwörtern unterscheiden.
Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dies niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehlogins angezeigt.

(3)

1.6 Accounterstellung abschließen

Im letzten Schritt des Registrierungsprozesses erhalten Sie eine Rückmeldung zur Erstellung Ihres Accounts.

Mit einem Klick auf "Weiter" kommen Sie zu Ihrer Visitenkarte.

The screenshot shows the 'Accounterstellung/änderung - Rückmeldung' page in the RWTHonline system. The user 'Maxine Musterfrau' is logged in. The page displays the following account details:

Benutzername	jiae2h9o
alternative Login Möglichkeit - Ihre verifizierte e-Mail-Adresse	maxine.musterfrau@e-mail.de
Account gültig bis	11. Oktober 2021
Kennwort geändert am	14. April 2021
Service	Status
CAMPUSonline	✓

A message at the bottom states: 'Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.' Below this message is a blue button labeled 'Weiter'.

2 Zusammenfassung

1. Rufen Sie den Link zur Registrierung unter <https://online.rwth-aachen.de> auf.
2. Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein und schicken Sie diese ab.
3. Bestätigen Sie Ihre Registrierung über die eingehende E-Mail.
4. Legen Sie Ihr Passwort fest und schließen Sie die Registrierung ab.

3 Fragen und Antworten

Kann die Registrierung nicht vorgenommen werden, so finden Sie weitere [Hilfestellungen im IT Center Help](#).

Kontakt: Im Zweifel können Sie immer eine Anfrage über das Supportformular einreichen (Webseite: [RWTHOnline Support](#)). Ihre Anfrage wird dann an die richtige Stelle weitergeleitet!
